



Nr. 1217/21304/25.05.2016

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014  
Programul RO 24 „Înt rirea capacit ții judiciare i cooperare”**

**INVITA IE DE PARTICIPARE**

**Selecția a patru exper i specializați în domeniul elabor rii hot rârilor judec tore ti, în cadrul proiectului „Înt rirea capacit ții sistemului judiciar românesc de a r spunde noilor schimb ri legislative i institu ionale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunț inițierea unei proceduri pentru selecția a patru exper i specializați în domeniul elabor rii hot rârilor judec tore ti, în vederea particip rii acestora ca formatori în cadrul proiectului „Înt rirea capacit ții sistemului judiciar românesc de a r spunde noilor schimb ri legislative i institu ionale”, finanțat prin programul RO 24 „Înt rirea capacit ții judiciare i cooperare”, Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacit ții sistemului judiciar român cu privire la aplicarea noilor coduri, prin dezvoltarea unui plan de preg tire i a unor instrumente adecvate menite s ofere formare profesional continua pentru judec tori, considerându-se deosebit de important organizarea unor workshop-urilor de unificare a jurisprudenței în domeniu, accentul urmând a fi pus pe dezbaterile am nun it a aspectelor controversate i pe prevenirea apari iei practicii neunitare.

În cadrul acestui proiect, printre alte activit i propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se num r i organizarea, în perioada 23 iunie – 9 decembrie 2016, a unui num r de **4 workshopuri** în domeniul **elabor rii hot rârilor judec tore ti**, cu durata de dou zile fiecare, pentru un num r total de aproximativ 120 de participan i (aproximativ 80 de judec tori i 20 de grefieri), în vederea consolid rii cuno tin elor acestora privind elaborarea hot rârilor judec tore ti, a stilului judiciar i a unific rii modalit ii de redactare a hot rârilor judec tore ti.

Cele 4 workshopuri vor fi sus inute de câte 2 experți români i 3 experți str ini desemnați de Consiliul Europei i Administrația Național a Instanțelor din Norvegia.

**Sesiunile de formare vor avea un pronun at caracter practic ivor fi organizate după urm torul calendar:**

1.	Seminar cu teme tehnice de redactare a hot rârilor judec tore ti	Bucure ti	23-24 iunie 2016
----	--	-----------	------------------





2.	Seminar cu tematehnicilor de redactare a hot rârilor judec tore ti	Bucure ti	30 iunie -1 iulie 2016
3.	Seminar cu tematehnicilor de redactare a hot rârilor judec tore ti	Bucure ti	28-29 noiembrie 2016
4.	Seminar cu tematehnicilor de redactare a hot rârilor judec tore ti	Bucure ti	8-9 decembrie 2016

Candidații trebuie s îndeplineasc urm toarele **cerințe minime de calificare**:

1. Studii superioare absolvite cu diplom de licen în tiin e juridice;
2. Experienț profesional de minimum 10 ani, în calitate de judec tor, calculat de la data numirii în func ie;
3. Desf urarea activit ții la nivelul cur ilor de apel sau al Inaltei Cur i de Casa ie i Justi ie;
4. Cel pu in o participare în calitate de speaker sau formator în cadrul conferin elor sau seminariilor na ionale sau interna ionale;
5. Cuno tin e avansate de limba englez (echivalent nivel de cunoa tere minimum B2).

În vederea demonstr rii îndeplinirii cerințelor solicitate, candida ii vor depune urm toarele documente, în mod obligatoriu:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiar privind onorariul solicitat/zi de seminar;
- Planul detaliat de desf urare a activit ii de formare profesional , cu men ionarea tuturor etapelor (etapa preg itoare, a activit ii de formare profesional , precum i a livr rii integrale a serviciilor) – plan de seminar - i metodologia detaliat de desf urare a activit ții;
- Dovad competen lingvistic englez (orice document din care s reias nivelul de cunoa tere al limbii engleze – nivel B2);
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- List de publica ii (se vor men iona titlul lucr rii de specialitate, editura, anul apari iei);
- Oferta tehnic constând în agenda de seminar în domeniul redact rii hot rârilor judec tore ti (grupul int este format din 25 judec tori i grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore) - maximum 1 pagin ;
- Alte documente justificative, dup caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;

Comisia de evaluare î i rezerv dreptul de a solicita, pe parcursul evalu rii candidaților, i alte documente care atest îndeplinirea cerințelor minime de calificare.



Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

De asemenea, nerespectarea termenului de depunere a documentelor precum și nedepunerea documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrage inadmisibilitatea candidaturii.

**Criteriu de atribuire : Selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.**

Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe două părți, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 70%, respectiv 30%
- Punctajul total al candidatului va fi format din suma punctajului tehnic și a punctajului acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat)

**Punctajul tehnic** va fi evaluat după cum urmează :

1. pentru factorul de evaluare tehnic privind *experiența profesională de minimum 10 ani, calculată de la data numirii în profesie*, se va acorda **un punctaj maxim de 20 puncte**;
2. pentru factorul de evaluare tehnic privind *participarea ca speaker/formator în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale*, se va acorda **un punctaj maxim de 30 puncte**;

Calcularea punctajului tehnic se va face utilizând următoarea formulă :

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

*p* este punctajul acordat unui candidat;

*c* este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență /participarea la conferințe, seminarii, etc);

*c<sub>min</sub>* este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minimum 10 ani experiență / minimum o participare în calitate de speaker sau formator);



$c_{max}$  este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 12 ani experiență /maxim 5 participări în calitate de speaker sau formator);

$p_{max}$  este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

*Not* : Se punctează numărul maxim de ani de experiență (12 ani) sau participări în calitate de formator sau speaker (maxim 5 participări). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.

3. La elaborarea planului de desfășurare a activității (plan de seminar) și metodologia corespunzătoare se va avea în vedere că grupul întreg este format din 25 judecători și grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență doi experți români și 3 experți străini. Pentru acest factor de tehnic de evaluare **se vor acorda maxim 20 de puncte.**

Vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- cunoștințe disciplinare aprofundate – se vor acorda maxim **5 puncte**;
- capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă – se vor acorda maxim **5 puncte**;
- metode de formare adecvate grupului întreg - se vor acorda maxim **5 puncte**;
- încadrarea în timp, structura logică, coerență, relevanța și încadrarea în tematica a problemelor propuse - se vor acorda maxim **5 puncte**.

*Not* : Oferta tehnică privind agenda de seminar nu se punctează.

**Punctajul financiar** va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor (maxim 30 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul maxim de zile de onorariu. Onorariul poate fi în cuantum **maximum de 200 euro/zi, maximum 2 zile de activitate per seminar.**

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă :

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

$p$  este punctajul acordat unui candidat;

$c$  este prețul solicitat de candidat;

$c_{max}$  este valoarea maximă a prețului potrivit anunțului;

$p_{max}$  este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriul respectiv.



Exper ilor români care vor fi selecta i li se vor asigura toate costurile privind cazarea i masa, precum i transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maxim a 100 de euro (dus-întors/seminar conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natur financiar vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între exper i i Consiliul Superior al Magistraturii.

În vederea particip rii la procedur , persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere pân cel târziu la data de **6 iunie 2016**, cuprinzând documentele prev zute în caietul de sarcini la adresa de e-mail: [calina.ghitulescu@csm1909.ro](mailto:calina.ghitulescu@csm1909.ro), în atenția d-nei C lina GHI ULESCU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale i Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anex m prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.





**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**  
**Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”**  
**Proiectul “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative instituționale”**

**CAIET DE SARCINI**

pentru selecția a patru experți specializați în domeniul elaborării hotărârilor judecătorești, în cadrul proiectului “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009- 2014<sup>1</sup>, programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează proiectul cu tema “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative instituționale”.

**1. Obiective**

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea **noilor coduri**, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă pentru judecători, considerându-se deosebit de important organizarea unor workshop-urilor de unificare a jurisprudenței în domeniu, accentul urmând a fi pus pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără organizarea în cadrul output-ului 2.7, în perioada 23 iunie – 9 decembrie 2016, a unui număr de **4 workshopuri** în domeniul **elaborării hotărârilor judecătorești**, cu durata de două zile fiecare, pentru un număr total aproximativ de 120 de participanți (aproximativ 80 de judecători și 20 de grefieri), în vederea consolidării cunoștințelor acestora privind elaborarea hotărârilor judecătorești, a stilului judiciar și a unificării modalității de redactare a hotărârilor judecătorești.

**Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic și vor fi organizate după următorul calendar:**

1.	Seminar cu teme tehnice de redactare a hotărârilor judecătorești	București	23-24 iunie 2016
----	--	-----------	------------------

<sup>1</sup> Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>





2.	Seminar cu tematehnicilor de redactare a hotărârilor judecătorești	București	30 iunie-1 iulie 2016
3.	Seminar cu tematehnicilor de redactare a hotărârilor judecătorești	București	28-29 noiembrie 2016
4.	Seminar cu tematehnicilor de redactare a hotărârilor judecătorești	București	8-9 decembrie 2016

Procedura actuală de selecție are drept obiectiv selectarea a patru experți români care să participe în calitate de formatori la workshop-urile menționate mai sus, în cadrul unei echipe de experți formate din câte 2 experți români și 3 experți străini.

## 2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligatii**:

- să colaboreze pentru agrearea unei metodologii unitare de desfășurare a workshop-urilor și a unei agende, cu respectarea termenelor prevăzute;
- în procesul de pregătire a workshop-urilor, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și/sau Institutului Național al Magistraturii,
- să pună accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite ale aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerile de tematici din anexa 1,
- să transmită responsabilului de activitate, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru activitatea la care participă, cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- să participe pe toată durata activității de formare profesională și să susțină prezentări conform planificării la workshop-uri și agendei agreate, cu accent pe practica judiciară, în considerarea calității de practicieni a participanților. Prezentările trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete, jurisprudență, tendințele la nivel regional și internațional;
- să elaboreze un raport detaliat de seminar, în termen de 14 zile calendaristice de la data workshop-ului, în care va descrie temele prezentate, răspunsurile participanților și eventualele dezbateri care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și eventualele soluții propuse.

## 3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru agrearea unei metodologii unitare de desfășurare a workshop-urilor și a unei agende, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 1.



În procesul de pregătire a workshop-urilor, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și/sau Institutului Național al Magistraturii.

Experții vor pune accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite ale aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerile de tematici din anexa 1.

Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate.

#### 4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe**:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională de minimum 10 ani, în calitate de judecător, calculată de la data numirii în funcție;
3. Desfășurarea activității la nivelul curților de apel sau al Inaltei Curți de Casație și Justiție;
4. Cel puțin o participare în calitate de speaker sau formator în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale;
5. Cunoștințe avansate de limba engleză (echivalent nivel de cunoaștere minimum B2).

Pentru a dovedi respectarea cerințelor minime, candidații vor prezenta documente suport, precum:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar;
- Planul detaliat de desfășurare a activității de formare profesională, cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor) – plan de seminar și metodologia detaliată de desfășurare a activității;
- Dovadă competență lingvistică engleză (orice document din care să reiasă nivelul de cunoaștere al limbii engleze – nivel B2);
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Listă de publicații (se vor menționa titlul lucrării de specialitate, editura, anul apariției);
- Oferta tehnică constând în agenda de seminar în domeniul redactării hotărârilor judecătorești (grupul întreg este format din 25 judecători și grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore) - maximum 1 pagină;
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;





Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.

## 5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o ofertă financiară în privința onorariului pe zi, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maximum de 200 euro/zi de seminar. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract*, precum și a raportului detaliat de seminar. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

Experților români care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa; transportul intern va fi rambursat ulterior în limita a 100 Euro (dus-întors)/seminar, conform bugetului proiectului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți și Consiliul Superior al Magistraturii.

## 6. Aspecte procedurale

### ▪ Selecția expertului

Selecția expertului se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea expertului se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidat.

Aplicațiile depuse vor include o scrisoare de intenție și CV. Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

## 7. Condiții speciale





- **Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor**

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectual asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii.

- **Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor**

În cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricărui angajament asumat prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu acesta, CSM are dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate dacă a fost împiedicat de forța majoră. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră.

## **8. Dispoziții finale și detalii de contact**

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Călina GHILESCU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: [calina.ghitulescu@csm1909.ro](mailto:calina.ghitulescu@csm1909.ro); telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).



## ANEXA NR. 1

### TEMATIC ORIENTATIV

- Importanța documentării, identificarea surselor de documentare și problema indicării surselor într-o hotărâre judecătorească ;
- Criterii de evaluare a hotărârilor judecătorești potrivit Ghidului de evaluare a activității profesionale a magistraților;
- Limbaj juridic
- Importanța motivării hotărârii
- Adoptarea de standarde comune pentru redactarea hotărârilor judecătorești.