



Nr. 1219 /21304/2011/25.05.2016

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Selecție experți specializați în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penal în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția a cincisprezece experți specializați în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penal în vederea participării acestora ca formatori în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative instituționale”, finanțat prin programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar românesc cu privire la aplicarea **noilor coduri**, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă pentru judecători și procurori, considerându-se deosebit de important organizarea unor workshop-urilor de unificare a jurisprudenței în domeniu, accentul urmând a fi pus pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără organizarea, în perioada 27 iunie – 29 noiembrie 2016, a unui număr de **30 de activități de formare continuă** în domeniile **Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penal**, cu durata de 2 zile fiecare, pentru un număr total de aproximativ 750 judecători și procurori, în vederea dezbaterii dispozițiilor noilor coduri penale.

Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic și vor fi organizate în cadrul formării continue la nivel descentralizat, după următorul calendar:

1.	Workshop NCP.NCPP	CA Galați	27 - 28 iunie 2016
2.	Workshop NCP.NCPP	CA Pitești	27 - 28 iunie 2016
3.	Workshop NCP.NCPP	CA Timișoara	30 iunie - 1 iulie 2016
4.	Workshop NCP.NCPP	CA Craiova	30 iunie - 1 iulie 2016
5.	Workshop NCP.NCPP	PCA Suceava	26 - 27 septembrie 2016
6.	Workshop NCP.NCPP	PCA Alba Iulia	29 - 30 septembrie 2016
7.	Workshop NCP.NCPP	CA Suceava	29 - 30 septembrie 2016
8.	Workshop NCP.NCPP	CA Constanța	3 - 4 octombrie 2016
9.	Workshop NCP.NCPP	CA Alba Iulia	10 - 11 octombrie 2016

1



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



10.	Workshop NCP.NCPP	PCA Cluj	13 - 14 octombrie 2016
11.	Workshop NCP.NCPP	PCA Timi oara	13 - 14 octombrie 2016
12.	Workshop NCP.NCPP	PCA Târgu Mure	17 - 18 octombrie 2016
13.	Workshop NCP.NCPP	CA Ploie ti	17 - 18 octombrie 2016
14.	Workshop NCP.NCPP	PCA Oradea	20 - 21 octombrie 2016
15.	Workshop NCP.NCPP	CA Târgu Mure	24 - 25 octombrie 2016
16.	Workshop NCP.NCPP	PCA Ia i	24 - 25 octombrie 2016
17.	Workshop NCP.NCPP	CA Oradea	27 - 28 octombrie 2016
18.	Workshop NCP.NCPP	CA Bac u	31 octombrie - 1 noiembrie 2016
19.	Workshop NCP.NCPP	CA Cluj	31 octombrie - 1 noiembrie 2016
20.	Workshop NCP.NCPP	PCA Constan a	3 - 4 noiembrie 2016
21.	Workshop NCP.NCPP	PCA Pite ti	3 - 4 noiembrie 2016
22.	Workshop NCP.NCPP	CA Bra ov	7 - 8 noiembrie 2016
23.	Workshop NCP.NCPP	PCA Craiova	7 - 8 noiembrie 2016
24.	Workshop NCP.NCPP	PCA Bucure ti	10 - 11 noiembrie 2016
25.	Workshop NCP.NCPP	PCA Gala i	10 - 11 noiembrie 2016
26.	Workshop NCP.NCPP	PCA Bra ov	17 - 18 noiembrie 2016
27.	Workshop NCP.NCPP	CA Ia i	17 - 18 noiembrie 2016
28.	Workshop NCP.NCPP	PCA Ploie ti	21 - 22 noiembrie 2016
29.	Workshop NCP.NCPP	CA Bucure ti	24 - 25 noiembrie 2016
30.	Workshop NCP.NCPP	PCA Bac u	28 - 29 noiembrie 2016

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în tiințe juridice;
2. Experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal), calculată de la data numirii în funcție ca judecător/data dobândirii calificării de formator sau cadru didactic universitar, precum și o bună reputație în domeniul în care activează;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/formator în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale în materie de drept penal sau drept procesual penal.
4. Cel puțin 3 lucrări de specialitate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului penal sau dreptului procesual penal.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor solicitate, candidații vor depune următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi, maxim 2 zile de activitate per seminar;
2. Planul detaliat de desfășurare a activității de formare profesională, cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor) – plan de seminar – și metodologia detaliată de desfășurare a activității;
3. Copie a diplomei de studii superioare;
4. Curriculum vitae (*format Europass*);

2





5. Lista de publicații (titlu, editură, anul apariției, tipul lucrării);
6. Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;
7. Oferta tehnică constând în agenda de seminar pentru seminariile organizate în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală (grup întreg de 25 judecatori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea planului de seminar se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți – maxim 1 pagină.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

De asemenea, nerespectarea termenului de depunere a documentelor precum și nedeținerea documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrage inadmisibilitatea candidaturii.

Criteriu de atribuire : Selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.

Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidaturile care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe două părți, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 70%, respectiv 30%
- Punctajul total al candidatului va fi format din suma punctajului tehnic și a punctajului acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat)

Punctajul tehnic va fi evaluat după cum urmează :

1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind „*experiența profesională deminimum 7 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal), calculat de la data numirii ca judecător/data dobândirii calificării de formator sau cadru didactic universitar*” se vor acorda **maxim 25 puncte**



2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind „*cel pu în participarea în calitate de speaker/formator în cadrul conferin elor sau seminariilor na ionale sau interna ionale în aceea i materie*”, se vor acorda **maxim 25 puncte**;

Calcularea punctajului tehnic pentru primii doi factori de evaluare se va face utilizând urm toarea formul :

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experien) ;

c_{min} este valoarea minim a factorului de evaluare potrivit procedurii de selec ie (minim 7 ani experien / minim o participare în calitate de speaker/formator);

c_{max} este valoarea maxim a factorului de evaluare până la care cre te punctajul (maxim 12 ani experien / maxim 10 particip ri în calitate de speaker/formator);

p_{max} este punctajul maxim ce se acord pentru factorul de evaluare respectiv.

Not : Se punctează numărul maxim de ani de experien (12 ani) sau particip ri în calitate de formator sau speaker (maxim 10 particip ri). Nu se vor puncta valorile care dep esc limitele maxime stabilite.

3. La elaborarea planului de desf urare a activit ii (plan de seminar) i metodologia corespunz toare se va avea în vedere c grupul înt este format din 25 judec tori i grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum i faptul c la lucr rile fiec rui seminar vor participa în permanen doi exper i români. Pentru acest factor de tehnic de evaluare **se vor acorda maxim 20 de puncte**.

La evaluarea planului de seminar vor fi avute în vedere urm toarele criterii:

- cunoștin e disciplinare aprofundate – se vor acorda maxim **5 puncte**;
- capacitatea de planificare i organizare a unei sesiuni de formare continu – se vor acorda maxim **5 puncte**;
- metode de formare adecvate grupului înt - se vor acorda maxim **5 puncte**;
- încadrarea în timp, structura logic , coeren , relevan a i încadrarea în tematica a problemelor propuse - se vor acorda maxim **5 puncte**.

Not : Oferta tehnic privind agenda de seminar nu se punctează .

Punctajul financiar va fi acordat în func ie de oferta financiar , acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor (maxim 30 de puncte).



Oferta financiar va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul maxim de zile de onorariu. Onorariul poate fi în cuantum **maximum de 200 euro/zi de seminar**, pentru maxim 2 zile per activitate.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă :

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este onorariul solicitat de candidat;

c_{max} este valoarea maximă a onorariului potrivit anunțului;

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriul respectiv.

Experților care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă de 100 de euro (dus-întors/seminar conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți și Consiliul Superior al Magistraturii.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **9 iunie 2016**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini la adresa de e-mail: mmunteanu@csm1909.ro, în atenția domnului Mircea MUNTEANU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”
Proiectul “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative instituționale”

CAIET DE SARCINI

pentru selecția a cincisprezece experți în vederea participării ca formatori la workshop-urile organizate la nivel descentralizat în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009- 2014¹, programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează proiectul cu tema “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative instituționale”.

1. Obiective

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea **noilor coduri**, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă pentru judecători, considerându-se deosebit de important organizarea unor workshop-urilor de unificare a jurisprudenței în domeniu, accentul urmând a fi pus pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără organizarea în cadrul output-ului 2.1, în perioada 27 iunie – 29 noiembrie 2016, a unui număr de **30 de activități de formare continuă** în domeniile **Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală**, cu durata de 2 zile, pentru un număr de aproximativ 750 judecători și procurori, în vederea dezbaterii dispozițiilor noilor coduri penale.

Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic și vor fi organizate în cadrul formării continue la nivel descentralizat, după următorul calendar:

1.	Workshop NCP.NCPP	CA Galați	27 - 28 iunie 2016
2.	Workshop NCP.NCPP	CA Pitești	27 - 28 iunie 2016
3.	Workshop NCP.NCPP	CA Timișoara	30 iunie - 1 iulie 2016

¹ Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>





4.	Workshop NCP.NCPP	CA Craiova	30 iunie - 1 iulie 2016
5.	Workshop NCP.NCPP	PCA Suceava	26 - 27 septembrie 2016
6.	Workshop NCP.NCPP	PCA Alba Iulia	29 - 30 septembrie 2016
7.	Workshop NCP.NCPP	CA Suceava	29 - 30 septembrie 2016
8.	Workshop NCP.NCPP	CA Constan a	3 - 4 octombrie 2016
9.	Workshop NCP.NCPP	CA Alba Iulia	10 - 11 octombrie 2016
10.	Workshop NCP.NCPP	PCA Cluj	13 - 14 octombrie 2016
11.	Workshop NCP.NCPP	PCA Timi oara	13 - 14 octombrie 2016
12.	Workshop NCP.NCPP	PCA Târgu Mure	17 - 18 octombrie 2016
13.	Workshop NCP.NCPP	CA Ploie ti	17 - 18 octombrie 2016
14.	Workshop NCP.NCPP	PCA Oradea	20 - 21 octombrie 2016
15.	Workshop NCP.NCPP	CA Târgu Mure	24 - 25 octombrie 2016
16.	Workshop NCP.NCPP	PCA Ia i	24 - 25 octombrie 2016
17.	Workshop NCP.NCPP	CA Oradea	27 - 28 octombrie 2016
18.	Workshop NCP.NCPP	CA Bac u	31 octombrie - 1 noiembrie 2016
19.	Workshop NCP.NCPP	CA Cluj	31 octombrie - 1 noiembrie 2016
20.	Workshop NCP.NCPP	PCA Constan a	3 - 4 noiembrie 2016
21.	Workshop NCP.NCPP	PCA Pite ti	3 - 4 noiembrie 2016
22.	Workshop NCP.NCPP	CA Bra ov	7 - 8 noiembrie 2016
23.	Workshop NCP.NCPP	PCA Craiova	7 - 8 noiembrie 2016
24.	Workshop NCP.NCPP	PCA Bucure ti	10 - 11 noiembrie 2016
25.	Workshop NCP.NCPP	PCA Gala i	10 - 11 noiembrie 2016
26.	Workshop NCP.NCPP	PCA Bra ov	17 - 18 noiembrie 2016
27.	Workshop NCP.NCPP	CA Ia i	17 - 18 noiembrie 2016
28.	Workshop NCP.NCPP	PCA Ploie ti	21 - 22 noiembrie 2016
29.	Workshop NCP.NCPP	CA Bucure ti	24 - 25 noiembrie 2016
30.	Workshop NCP.NCPP	PCA Bac u	28 - 29 noiembrie 2016

Procedura actual de selec ie are drept obiectiv selectarea a cincisprezece exper i români care s participe în calitate de formatori la workshop-urile men ionate mai sus.

2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit urm toarele **obligatii**:

- s colaboreze pentru agrearea unei metodologii unitare de desf urare a workshop-urilor i a unei agende, cu respectarea termenelor prev zute;
- în procesul de preg tire a workshop-urilor, s men in un contact permanent atât cu ceilal i exper i, cât i cu responsabilul de activitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii i/sau Institutului Na ional al Magistraturii,

7





- să pun accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerile de tematici din anexa 1,
- să transmit responsabilului de activitate, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru activitatea la care participă, cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- să participe pe toată durata activității de formare profesională și să susțină prezentări conform planificării la workshop-uri în agenda agreate, cu accent pe practica judiciară, în considerarea calității de practicieni a participanților. Prezentările trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete, jurisprudență, tendințele la nivel regional și internațional;
- să elaboreze un raport detaliat de seminar, în termen de 14 zile calendaristice de la data workshop-ului, în care va descrie temele prezentate, răspunsurile participanților și eventualele dezbateri care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și eventualele soluții propuse.

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru agrearea unei metodologii unitare de desfășurare a workshop-urilor și a unei agende, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 1.

În procesul de pregătire a workshop-urilor, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și/sau Institutului Național al Magistraturii.

Experții vor pune accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerile de tematici din anexa nr. 1.

Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate.

4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe**:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în tiințe juridice;
2. Experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul de specialitate cerut, calculată de la data numirii ca judecător/ data dobândirii calității de formator sau cadru didactic universitar;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/formator în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale în aceeași materie.
4. Cel puțin 3 lucrări de specialitate în domeniul dreptului penal sau dreptului procesual penal.

Pentru a dovedi respectarea cerințelor minime, candidații vor prezenta documente suport:



- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiar privind onorariul solicitat/zi, maxim 2 zile de activitate per seminar;
- Planul detaliat de desfășurare a activității de formare profesională, cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor) – plan de seminar – și metodologia detaliată de desfășurare a activității;
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Lista de publicații (titlu, editură, anul apariției, tipul lucrării);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Oferta tehnică constând în agenda de seminar pentru seminariile organizate în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală (grup întreg de 25 judecătorești/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea planului de seminar se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți – maxim 1 pagină.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, precum și numărul maxim de zile de onorariu.

5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o ofertă financiară în privința onorariului pe zi, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maximum de 200 euro/zi de seminar. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract*, precum și a raportului detaliat de seminar. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de regulamentele legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

Experților români care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa; transportul intern va fi rambursat ulterior în limita a 100 Euro (dus-întors)/seminar, conform bugetului proiectului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți și Consiliul Superior al Magistraturii.



6. Aspecte procedurale

▪ Selecția expertului

Selecția expertului se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea expertului se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidat.

Aplicațiile depuse vor include o scrisoare de intenție și CV. Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

7. Condiții speciale

▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii.

▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricărui angajament asumat prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu acesta, CSM are dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut responsabil pentru încălcarea obligațiilor asumate dacă a fost împiedicat de forța majoră. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați domnului Mircea MUNTEANU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe



(e-mail: mmunteanu@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44) sau doamnei C lina GHI ULESCU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: calina.ghitulescu@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

ANEXA NR. 1

TEMATIC ORIENTATIV

Noul Cod Penal :





Probleme controversate privind Dreptul penal, partea general :

- **Infrac iunea (judec tori i procurori)**
- **Cauzele justificative**
- **Unitatea i pluralitatea de infrac iuni**
- **Minoritatea (doar judec tori)**
- **Pedepsele (doar judec tori)**
- **Amenda i alte modalit isanc ionatorii neprivative de libertate**
- **Probleme controversate privind Dreptul penal, partea special :**
- **Infrac iuni contra persoanei:**
 - ✓ Culpă medical sanc ionabil (ucidere din culp , v t mare corporal din culp , abuz în serviciu - discu ii)
 - ✓ Violen a în familie
 - ✓ Traficul i exploatarea persoanelor
 - ✓ Infrac iuni ce aduc atingere domiciliului i vie ii private (Violarea sediului profesional – art.225, Divulgarea secretului profesional – art. 227)
- **Infrac iuni contra patrimoniului**
 - ✓ Abuzul de încredere prin fraudarea creditorilor (art.239)
 - ✓ Bancruta simpl (art.240)
 - ✓ Bancruta frauduloas (art.241)
- **Infrac iuni contra înf ptuirii justii**
 - ✓ Favorizarea f ptitorului (art.269)
 - ✓ T inuirea (art.270)
 - ✓ M rturia mincinoas (art.273)
 - ✓ Presiuni asupra justii (art.276)
- **Infrac iuni de corup ie i de serviciu (cele de corup ie necesit seminarii separate):**
 - ✓ Abuzul în serviciu (art.297)
 - ✓ Conflictul de interese (art.301)
- **Infrac iuni contra siguran ei publice**
- **Infrac iuni contra siguran eicircula iei pe drumurile publice**
- **Infrac iuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activit i reglementate de lege**
- **Neluarea m surilor legale de securitate is natate în munc (art.349)**
- **Nerespectarea m surilor legale de securitate i s n tate în munc (art. 350)**

Noul Cod de Procedur Penal :

- **Probele, mijloacele de prob i procedeele probatorii**
 - ✓ Reguli generale privind administrarea probelor. No iunea de "loialitate a administr rii probelor".
 - ✓ Probleme practice în materia audierii persoanelor
 - ✓ Metode speciale de supraveghere i cercetare
 - ✓ Interceptarea comunica iilor/supravegherea video, audio sau prin fotografiere/localizarea sau urm rirea prin mijloace tehnice/ob inerea datelor generate sau prelucrate..../comunicarea de date (art. 170 alin. 2 lit. b cpp)

12





- ✓ Accesul la un sistem informatic/percheziția informatic
- ✓ Obținerea datelor privind tranzacțiile financiare ale unei persoane/obținerea de date privind situația financiară a unei persoane
- ✓ Utilizarea investigatorilor sub acoperire/participarea autorizat la anumite activități (la cerere)
- Probleme practice privind constatările și expertizele
- Administrarea probelor în cauze cu element de extraneitate prin mecanisme de cooperare judiciară internațională.
- Probleme practice privind celelalte mijloace de probă și procedee probatorii
- **Măsurile preventive**
- **Urmărirea penală**
 - ✓ Renunțarea la actele premergătoare.
 - ✓ Sesizarea organelor de urmărire penală. Aspecte practice privind competența.
 - ✓ Începerea urmăririi penale cu privire la faptă.
 - ✓ Discuții privind începerea în urmărire penală, atunci când presupusul autor este indicat în plângere sau denunț.
 - ✓ Noțiunea de „faptuitor” în C.p.p. actual.
 - ✓ Calitatea în care este audiat persoana bătută de comiterea faptei în această fază a urmăririi penale.
 - ✓ Administrarea probelor în această fază a urmăririi penale.
 - ✓ Efectuarea în continuare a urmăririi penale față de suspect.
 - ✓ Administrarea probelor în această fază a urmăririi penale.
 - ✓ Drepturile suspectului.
 - ✓ Aspecte practice privind consultarea dosarului în această fază a urmăririi penale.
 - ✓ Punerea în mișcare a acțiunii penale.
 - ✓ Discuții privind posibilitatea punerii în mișcare a acțiunii penale față de suspect sau concomitent cu aceasta.
 - ✓ Extinderea acțiunii penale.
 - ✓ Soluționarea cauzei de către procuror.
 - ✓ Clasarea. Renunțarea la urmărirea penală.
 - ✓ Încheierea acordului de recunoaștere a vinoviei.
 - ✓ Sesizarea instanței prin rechizitoriu.
- **Controlul asupra actelor, măsurilor și soluțiilor procurorului**
 - ✓ Controlul exercitat de procurorul ierarhic superior
 - ✓ Controlul judecătoresc asupra actelor și soluțiilor procurorului și asupra lucrurilor de urmărire penală
 - ✓ Controlul direct
 - ✓ Plângerea împotriva soluției de netrimitere în urmărire penală în judecată dispuse de procuror.
 - ✓ Confirmarea redeschiderii urmăririi penale
- **Camera preliminară**
 - ✓ Nulitatea și excluderea probelor
 - ✓ Termenele în procedura camerei preliminare
 - ✓ Cererile excepții susceptibile să se invoce în camera preliminară
 - ✓ Consecințele admiterii unor cereri sau excepții prin încheierea prev. de art. 345 C.p.p.



- ✓ Soluțiile judec torului de camer preliminar pronunțate potrivit art. 346 C.p.p.. Situații în care se dispune restituirea cauzei la procuror
- ✓ Călea de atac împotriva încheierilor pronunțate în camera preliminar
- **Judecata în prim instanță**
 - ✓ Principiul nemijlocirii
 - ✓ Principiul contradictorialității
 - ✓ Administrarea probelor în cursul judec ții
 - ✓ Aspecte privind garantarea drepturilor p rților în cursul judec ții
 - ✓ Deliberarea, luarea i pronunțarea hot rării. Aspecte practice privind soluționarea laturii penale i laturii civile a cauzei
- **Elemente de justiție negociat . Acordul de recunoa tere a vinov ției și procedura recunoașterii învinuirii**
 - ✓ Titularii, obiectul și condițiile încheierii acordului de recunoaștere a vinov ției. Rolul procurorului ierarhic superior la încheierea acordului.
 - ✓ Conținutul acordului vs. conținutul hot rării pronunțate în procedura ARV
 - ✓ Judecata în procedura ARV. Soluțiile pronunțate de judec tor.
 - ✓ Călea de atac în procedura ARV
 - ✓ Limitele aplicării procedurii recunoa țerii învinuirii
 - ✓ Particularități de ordin procedural
 - ✓ Soluțiile care se pot pronunța în procedura recunoa țerii învinuirii i călea de atac împotriva acestora
- **Contestația**
 - ✓ Caracterul general și subsidiar al prevederilor art. 425/1 C.p.p.. Consecințe
 - ✓ Titularii contestației și termenul în care se poate declara. Repunerea în termenul de contestație.
 - ✓ Efectele declarării contestației
 - ✓ Procedura de soluționare a contestației
 - ✓ Soluții
- **Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsă a persoanei condamnate**
 - ✓ Calificarea cererii. Călea extraordinară de atac prevăzută de art. 466 CPP/ repunerea în termen de apel/ contestația în anulare. Competențele instanțelor procesuale.
 - ✓ Cazurile de redeschidere. Noiunea de judecată în lipsă .
 - ✓ Procedura admisibilității în principiu. Efecte. Prescripția răspunderii penale.
 - ✓ Procedura de rejudecare. Faza din care se dispune redeschiderea.
- **Contestația în anulare**
 - ✓ Sfera hot rărilor împotriva cărora se poate declara
 - ✓ Cazurile de declarareAspecte procedurale (termenul)