

Nr. 71/12175/2015/23.05.2016

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**  
**Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**Selecție expert specializat (judecător) în vederea participării la redactarea unui ghid de bune practici, în cadrul proiectului “Mecanisme juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția unui expert (judecător) în vederea participării la elaborarea unui ghid de bune practici în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori, în cadrul proiectului „Mecanisme juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere”, finanțat prin programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Proiectul are ca **obiectiv general** îmbunătățirea cunoștințelor magistraților români și norvegieni cu privire la instrumentele de cooperare existente pentru statele membre și non-membre ale Uniunii Europene, cu accent pe recunoașterea hotărârilor judecătorești în cauzele privind responsabilitatea parentală (încredințarea minorului, dreptul la vizită, măsuri pentru protejarea copiilor care se află în situații dificile), precum și schimbul de bune practici cu privire la principiile ce guvernează sistemele de protecție a copiilor atât din Norvegia, cât și din România și consecințele în recunoașterea și aplicarea hotărârilor judecătorești străine în domeniul responsabilității parentale.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități, este prevăzută redactarea unui ghid de bune practici în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori, care va reprezenta un instrument util pentru judecătorii și procurorii care sunt implicați în soluționarea cauzelor transfrontaliere cu minori.

Ghidul urmează să fie elaborat în perioada **17 iunie-31 august 2016**, de către expertul selectat în cadrul acestei proceduri, în colaborare cu un expert român selectat anterior în cadrul proiectului.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe minime de calificare**:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Cunoștințe avansate de limba engleză (echivalent nivel de cunoaștere minimum B2);
3. Experiență profesională de minimum 3 ani în calitate de judecător, calculată de la data numirii în funcție, în litigii de minori și familie;
4. Cel puțin un studiu, articol sau lucrare publicate cu privire la instrumentele de cooperare existente pentru statele membre și non-membre ale Uniunii Europene, cu accent pe recunoașterea hotărârilor judecătorești în cauzele privind responsabilitatea parentală (încredințarea minorului, dreptul la vizită, măsuri pentru protejarea copiilor care se află în situații dificile).

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, ofertanții vor prezenta:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul total de zile de onorariu solicitate;
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Curriculum vitae (*format Europass, semnat, format pdf*);
- Dovadă competență lingvistică engleză (orice document din care să reiasă nivelul de cunoaștere al limbii engleze);

- List de publicații (se vor menționa titlul lucrării de specialitate, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dac este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Oferta tehnică, constând în redactarea unui cuprins aferent ghidului de bune practici, cu detalierea capitolelor, a subcapitolelor și a indicării numărului estimat de pagini pentru fiecare capitol/subcapitol, etc.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

De asemenea, nerespectarea termenului de depunere a documentelor precum și nedeținerea documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrage inadmisibilitatea candidaturii.

**Criteriu de atribuire : Selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.**

Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 70%, respectiv 30%
- Punctajul total al candidatului va fi format din suma punctajului tehnic și a punctajului acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat)

**Punctajul tehnic** va fi evaluat după cum urmează :

1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind „*Experiență profesională de minimum 3 ani în calitate de judecător, calculată de la data numirii în funcție, în litigii de minori și familie*” se vor acorda **maxim 20 puncte**;
2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind „*Cel puțin un studiu, articol sau lucrare publicate cu privire la instrumentele de cooperare existente pentru statele membre și non-membre ale Uniunii Europene, cu accent pe recunoașterea hotărârilor judecătorești în cauzele privind responsabilitatea parentală (încredințarea minorului, dreptul la vizită, măsuri pentru protejarea copiilor care se află în situații dificile)*”, se vor acorda **maxim 50 puncte**;

Calcularea punctajului tehnic pentru primii doi factori de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă :

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

*p* este punctajul acordat unui candidat;

$c$  este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență);

$c_{min}$  este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minim 3 ani experiență /minim un studiu, articol sau lucrare publicate);

$c_{max}$  este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 7 ani experiență /maxim 10 studii, articole sau lucrări publicate);

$p_{max}$  este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

*Not* : Se punctează numărul maxim de ani de experiență (7 ani) sau numărul maxim de lucrări/studii/articole publicate (maxim 10). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.

3. Oferta tehnică va consta în redactarea unui cuprins aferent ghidului de bune practici, cu detalierea capitolelor, a subcapitolelor și a numărului de pagini pentru fiecare capitol/subcapitol, etc.

*Not* : Oferta tehnică privind redactarea unui plan de cuprins nu se punctează.

**Punctajul financiar** va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor (maxim 30 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul maxim de zile de onorariu. Onorariul poate fi în cuantum **maximum de 200 euro/zi de seminar**, pentru maxim 7 zile de activitate.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă :

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

$p$  este punctajul acordat unui candidat;

$c$  este onorariul total solicitat de candidat;

$c_{max}$  este valoarea maximă a onorariului potrivit anunțului;

$p_{max}$  este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriul respectiv.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **1 iunie 2016**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini la adresa de e-mail: [calina.ghitulescu@csm1909.ro](mailto:calina.ghitulescu@csm1909.ro), în atenția d-nei Călina GHILULESCU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**  
**Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”**  
**Proiectul “Mecanisme juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere”**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru selecția unui expert (judecător) în vederea elaborării unui ghid în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori**

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014<sup>1</sup>, programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează în parteneriat cu Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia, proiectul cu tema “Mecanisme juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere”.

### **1. Obiective**

Proiectul are ca **obiectiv general** îmbunătățirea cunoștințelor magistraților români și norvegieni cu privire la instrumentele de cooperare existente pentru statele membre și non-membre ale Uniunii Europene, cu accent pe recunoașterea hotărârilor judecătorești în cauzele privind responsabilitatea parentală (încredințarea minorului, dreptul la vizită, măsuri pentru protejarea copiilor care se află în situații dificile), precum și schimbul de bune practici cu privire la principiile ce guvernează sistemele de protecție a copiilor atât din Norvegia, cât și din România și consecințele în recunoașterea și aplicarea hotărârilor judecătorești străine în domeniul responsabilității parentale.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități, este prevăzută redactarea unui ghid de bune practici în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori, care va reprezenta un instrument util pentru judecătorii și procurorii care sunt implicați în soluționarea cauzelor transfrontaliere cu minori.

Ghidul urmează să fi elaborat în perioada **17 iunie-31 august 2016**, de către expertul selectat în cadrul acestei proceduri, în colaborare cu un expert român selectat anterior în cadrul proiectului.

Procedura actuală de selecție are drept obiectiv selectarea unui expert român în vederea elaborării unui ghid în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori, în cadrul proiectului menționat mai sus.

### **2. Sarcini specifice**

Expertul va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- redactarea, în colaborare cu al doilea expert român, a structurii ghidului de bune practici (cuprins, capitole, etc), precum și a conținutului acestuia;
- analizarea Ghidului de bune practici furnizat de către Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia, în special a situației existente în Norvegia în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori (cu referire la aplicabilitatea Convenției de la Haga asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii), precum și includerea respectivei analize în cuprinsul ghidului de bune practici;

<sup>1</sup> Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.iust.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org>

- participarea activ la redactarea ghidului în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori, cu respectarea numărului de pagini prevăzut în fișa de proiect (maximum 100 de pagini), în cooperare cu al doilea expert român selectat în cadrul proiectului;
- realizarea unui document unitar, cu abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete, care să surprindă tendințele la nivel regional și internațional în domeniu.

### 3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru agrearea unui plan de lucru și a unui calendar de elaborare a ghidului, cu respectarea termenului limită prevăzut în proiect pentru livrarea acestui rezultat. În procesul de elaborare a documentului, experții se vor întâlni cel puțin o dată și vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Experții vor pune la dispoziția promotorului de proiect o versiune intermediară a ghidului de bune practici până cel târziu la data de 29 iulie 2016, urmând ca eventualele observații formulate de beneficiar să fie integrate corespunzător în versiunea finală a ghidului, care va fi predată până cel târziu la data de 31 august 2016. Documentul va aborda atât aspecte teoretice, cât și practice și trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete și tendințele la nivel regional și internațional.

Documentul final va fi transmis responsabilului de activitate prin e-mail, cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate.

### 4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe**:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în tiințe juridice;
2. Cunoștințe avansate de limba engleză (echivalent nivel de cunoaștere minimum B2);
3. Experiență profesională de minimum 3 ani în calitate de judecător, calculată de la data numirii în funcție, în litigii de minori și familie;
4. Cel puțin un studiu, articol sau lucrare publicate cu privire la instrumentele de cooperare existente pentru statele membre și non-membre ale Uniunii Europene, cu accent pe recunoașterea hotărârilor judecătorești în cauzele privind responsabilitatea parentală (încadrarea minorului, dreptul la vizită, măsuri pentru protejarea copiilor care se află în situații dificile).

Pentru a dovedi respectarea cerințelor minime, candidații vor prezenta documente suport, precum:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul total de zile de onorariu solicitate;
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Curriculum vitae (*format Europass, semnat, format pdf*);
- Dovadă competență lingvistică engleză (orice document din care să reiasă nivelul de cunoaștere al limbii engleze);
- Listă de publicații (se vor menționa titlul lucrării de specialitate, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;

- Oferta tehnic , constând în redactarea unui cuprins aferent ghidului de bune practici, cu detalierea capitolelor, a subcapitolelor și cu indicarea numărului de pagini pentru fiecare capitol/subcapitol, etc.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, menționând și numărul maxim de zile de onorariu solicitate.

## 5.Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o ofertă financiară în privința onorariului pe zi, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maximum de 200 euro/zi de activitate, pentru maximum 7 de zile. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract*, precum și a documentelor finale. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

## 6.Aspecte procedurale

### ▪ Selecția expertului

Selecția expertului se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea expertului se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidat.

Aplicațiile depuse vor include o scrisoare de intenție și CV, semnate pe fiecare pagină. Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

În cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, precum și numărul maxim de zile de activitate.

## 7. Condiții speciale

### ▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii.

### ▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricărui angajament asumat prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu acesta, CSM are dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate dacă a fost împiedicat de forța majoră. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră.

### **8. Dispoziții finale și detalii de contact**

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Calina Ghiculescu, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: [calina.ghiculescu@csm1909.ro](mailto:calina.ghiculescu@csm1909.ro); telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).