



Norwegian Financial Mechanism 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”

Proiect „Mecanisme juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere / Judicial mechanisms for protecting the minors in cross-border cases”

ANUN

privind selectarea unui expert român în vederea participării la redactarea unui ghid de bune practici în cadrul proiectului privind mecanismele juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, se finanțează programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, pentru care Ministerul Justiției, în calitate de Operator de Program gestionează un fond pentru dezvoltarea relațiilor bilaterale din care sunt finanțate acțiuni comune pentru consolidarea relațiilor între instituțiile sistemului judiciar din România și Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia și Consiliul European, în calitate de parteneri de program.

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează, în parteneriat cu Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia, în cadrul programului RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare” proiectul cu tema *Mecanisme juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere*, având ca obiectiv general îmbunătățirea cunoștințelor magistraților români și norvegieni cu privire la instrumentele de cooperare existente pentru statele membre și non-membre ale Uniunii Europene, cu accent pe recunoașterea judecătorilor în cauzele privind responsabilitatea parentală (*încălecare a minorului, dreptul la vizită, măsuri pentru protejarea copiilor care se află în situații dificile*), precum și schimbul de bune practici cu privire la principiile ce guvernează sistemele de protecție a copiilor atât din Norvegia, cât și din România și consecințele în recunoașterea și aplicarea hotărârilor judecătorești străine în domeniul responsabilității parentale.

În cadrul acestui proiect, se vor derula următoarele activități:

- organizarea unei conferințe în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori; conferința va fi organizată la București și se va bucura de participarea specialiștilor în domeniu, care vor realiza o analiză comparativă a conceptelor de bază aplicabile, prin susținerea de prezentări distincte a regulamentelor aplicabile în domeniul recunoașterii și punerii în aplicare a hotărârilor judecătorești între România și alte state membre ale Uniunii Europene, pe de o parte, sau între România și state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, pe de altă parte.

- redactarea unei broșuri și a unui ghid de bune practici în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori; ghidul de bune practici și broșura vor reprezenta instrumente utile pentru judecătorii și procurorii care sunt implicați în soluționarea cazurilor transfrontaliere cu minori.

Consiliul Superior al Magistraturii urmează să selecteze unul dintre doi experți români în vederea participării la activitățile ce vor fi organizate în cadrul proiectului în perioada următoare.

Limba de lucru a conferinței este limba română, fiind asigurată traducerea din/în limba engleză, perioada preconizată pentru organizare fiind luna mai 2016.

Ghidul de bune practici în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori, precum și broșura, vor fi redactate în limba română, termenul limită pentru finalizarea materialelor fiind 31 mai 2016.

Expertul român selectat va beneficia de un **onorariu** de maximum 300 euro/zi, pentru un număr de maximum 7 zile de activitate, iar toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între expert și Consiliul Superior al Magistraturii.

Conform prevederilor contractuale, expertul selectat va avea următoarele **obligații** principale:



- s elaboreze materialele (inclusiv materiale PowerPoint) ce vor face obiectul prezent rilor sus inute de exper i în cadrul sesiunii de formare profesional ;

- s participe la sesiunea de formare pe toat durata de desf urare a acesteia, precum i s sus in prezenti teoretice i practice, conform agendei;

-s transmite responsabilului de activitate din cadrul CSM, prin e-mail,documenta ia suport elaborat pentru activitatea la care particip (materialele de formare- tematica, prezenti power-point, chestionare feed back, etc), cu observarea cerin elor de vizibilitate ale proiectului, cu cel pu in 10 zile înainte de data desf urarii activit ii;

-s elaboreze un raport de seminar, în termen de 14 zile calendaristice de la data desf urarii seminarului, în care va descrie temele prezentate, r spunsurile participan ilor i eventualele dezbateri care au avut loc în leg tur cu cele prezentate, precum i eventualele solu ii propuse;

- s modereze discu iile ce vor avea loc în cadrul sesiunii de formare profesional , precum i s faciliteze discu iile cu participan ii la aceste evenimente;

- s prezinte, în cadrul conferin ei, rezultatele proiectului;

- s participe la elaborarea unei bro uri i a unui ghid de bune practici în domeniul cooper rii în cauzele transfrontaliere cu minori;

Expertul îi va asuma pe deplin responsabilitatea pentru îndeplinirea activit ilor descrise în termenul i la standardele profesionale solicitate, în caz contrar CSM rezervându- i dreptul de a rezilia conven ia pe care o va încheia sau de a aplica penalit i echivalente cu prejudiciul produs prin neîndeplinirea obliga iilor asumate.

Exper ii vor îndeplini urm toarele **cerin e**:

- Absolvent de studii universitare în tiin e juridice, finalizate cu diplom de licen ;
- Experien profesional în domeniu de minimum 5 ani;
- Cunoa terea limbii engleze la nivel avansat.

Neîndeplinirea cerin elor minime atrage descalificarea ofertelor primite în termenul de depunere.

Aplica iile depuse vor include o scrisoare de inten ie, care va cuprinde informa ii detaliate cu privire la motivele pentru care exper ii se consider califica i pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explica ii cu privire la ra iunile pentru care ace tia sunt interesa i de realizarea sarcinilor, precum i descrierea pe scurt a celor mai relevante abilit i sau experien e ale candida ilor. De asemenea, va fi prezentat i viziunea exper ilor cu privire la con inutul i structura suportului de curs care va fi elaborat. In cuprinsul scrisorii de inten ie, fiecare expert va specifica quantumul onorariului pe care îl solicit pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.

Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat, pe de o parte, în func ie de criteriile de ordin tehnic, i, pe de alt parte, în func ie de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 80%, respectiv 20%.

Plata exper ilor. În vederea efectu rii pl ii, se va ine cont de reglement rile legisla iei na ionale aplicabile în materie fiscal , astfel încât exper ii selecta i vor pune la dispozi ia Consiliului Superior al Magistraturii orice alt document necesar în acest scop.

Plata onorariului se va face inându-se cont de prestarea efectiv a serviciilor contractate de expert, în baza urm toarelor documente: document de plat ; fi de pontaj; raport de analiz , tematic , agend , suport de curs, chestionare de feed-back. Plata renumera iei convenite se va face numai dup derularea sesiunii de formare profesional , pe baza documentelor justificative i a fi ei de pontaj.

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/livrabilelor ob inute, inclusiv dreptul de proprietate intelectual asupra acestora, apar ine Consiliului Superior al Magistraturii.

Persoanele interesate sunt rugate s transmit , în format electronic, pân la data de 4 martie 2016, urm toarele documente:

- scrisoare de inten ie;



- **Curriculum Vitae** (semnat pe fiecare pagin);
- **copii ale diplomelor universitare** (sau echivalent);
- **propunere financiar** privind onorariul solicitat/zi lucr toare;
- **documente care dovedesc cunoa terea limbii engleze la nivel avansat** i, în cazul în care nu de in astfel de documente, o declara ie pe propria r spundere care atest acest fapt;
- **proiect de plan de seminar** în domeniul sus men ionat,

în aten ia doamnei **Calina GHIULESCU**, consilier pentru afaceri europene în cadrul Direc iei Afaceri Europene, Rela ii Interna ionale i Programe, email: calina.ghitulescu@csm1909.ro, telefon 021.319.81.89, fax: 021.311.69.44.