

MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
SECȚIA PARCHETELOR MILITARE

PROIECT

**privind exercitarea atribuțiilor funcției de procuror militar șef
al Secției Parchetelor Militare din cadrul Parchetului de pe lângă
Înalta Curte de Casație și Justiție**

PROCUROR MILITAR ȘEF BIROU
colonel magistrat
Cătălin Ranco PIȚU

București
Ianuarie- 2020

CUPRINS

PREAMBUL	4-8
CAPITOLUL I Secția Parchetelor Militare – structură componentă a PICCJ.	9-20
I.1. Conducerea SPM	
I.2. Structura SPM	
I.3. Resurse umane și materiale	
CAPITOLUL II Considerații de ordin general privind managementul judiciar în cadrul parchetelor militare	21-24
CAPITOLUL III Planul de management pentru perioada 2016-2019	25-33
III.1. Analiza SWOT	
III.2. Obiectivele și acțiunile necesare îndeplinirii acestora pentru mandatul 2016-2019	
A. Obiective strategice	
B. Obiective și măsuri cu caracter sectorial	
- Activitatea managerială	
- Resursele umane	
- Activitatea de urmărire penală și judiciară	
- Sistemul informațional	
- Activitatea economico-financiară și administrativă	
- Imaginea publică și comunicarea	
CAPITOLUL IV Concluzii	33

ABREVIERI

Alin.	Alineatul
Art.	Articolul
CP	Codul penal
CPP	Codul de procedură penală
CEDO	Curtea Europeană a Drepturilor Omului
CC	Curtea Constituțională
ICCJ	Înalta Curte de Casație și Justiție
MApN	Ministerul Apărării Naționale
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MP	Ministerul Public
NATO	Organizația Atlanticului de Nord
Nr.	Numărul
Pag.	Pagina
Pct.	Punctul
PICCJ	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
PMCMA	Parchetul Militar de pe lângă Curtea Militară de Apel
PMTM	Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar ...
SPM	Secția Parchetelor Militare
SNG	Școala Națională de Grefieri
UE	Uniunea Europeană
UM	Unitatea militară

PREAMBUL

Într-o lume complexă, dinamică și conflictuală, aflată în plin proces de globalizare, criminalitatea nu ține cont de frontiere, zone geografice sau nivelul de dezvoltare economică.

Efectul pe care îl are asupra siguranței cetățenilor și asupra economiei mondiale face ca fenomenul criminalității să reprezinte una din amenințările contemporane grave la adresa securității naționale și internaționale.

În acest context, unul din pilonii de bază a statului de drept și, implicit, al unei societăți democratice stabile și responsabile îl constituie sistemul de justiție. Modul în care este înlăptuită justiția influențează în mod direct funcționarea unei structuri statale și se reflectă în standardul de viață al cetățenilor săi.

Asigurarea unui act de justiție eficient, accesibil și de calitate trebuie să reprezinte obiectivul principal al unei societăți întemeiate pe respectul normei de drept. Fără un sistem de justiție modern, adaptat cerințelor societății contemporane (reducerea duratei proceselor, jurisprudență unitară, integritate, transparență etc.) și capabil să răspundă provocărilor viitorului, nu se poate asigura fundamentul dezvoltării economice și sociale.¹

În cadrul statului român, rolul constituțional de a apăra ordinea de drept, precum și drepturile și libertățile cetățenilor revine Ministerului Public.

Ca parte componentă a Ministerului Public, parchetele militare funcționează conform prevederilor art. 131, alin. (3) coroborat cu art. 126, alin. (5) din Constituția României, fiind specializate în efectuarea urmăririi penale în cazul infracțiunilor săvârșite de militari. Individualitatea lor funcțională, conferită prin Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se sprijină pe rațiuni care țin de buna administrare a justiției, pe specificul structurilor militare și al statutului militarilor, precum și pe tradiția juridică.

Misiunea parchetelor militare este cu atât mai complexă și mai importantă cu cât România este stat membru al UE și al NATO, iar, în contextul politicii de apărare comună a UE și al angajamentelor privind securitatea și apărarea colectivă în cadrul NATO, forțele militare românești participă și vor participa, în

¹Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 19 din 12 ianuarie 2015

mod constant, în afara țării, la misiuni comune umanitare, de menținere a păcii, de asistență sau de supraveghere generală de securitate.

Având în vedere contextul global de securitate și mai ales ultimele evoluții în planul situației regionale, a flancului de sud-est al NATO, apărarea teritoriului național, managementul situațiilor de urgență, precum și supravegherea și controlul frontierei externe a UE reprezintă alte sarcini de importanță majoră ale structurilor militare naționale; în asigurarea securității naționale și îndeplinirea obligațiilor euro-atlantice, parchetelor militare revenindu-le misiunea de a preveni și de a combate fenomenul infracțional în rândul cadrelor militare, contribuind astfel la buna funcționare a statului român.

Parchetele militare își desfășoară activitatea potrivit normelor penale și procesual penale aplicabile tuturor celorlalte componente ale sistemului judiciar și sunt structurate după principiile generale ale organizării judiciare din România. Procurorii militari au același statut ca și procurorii civili, activitatea de urmărire penală fiind efectuată cu respectarea drepturilor, obligațiilor și garanțiilor procesuale aplicabile întregului sistem judiciar.

Astfel, în conformitate cu disp. art. 2 alin. 3 din Noul Regulamentul de ordine interioară al parchetelor², în vigoare începând cu data de 01.01.2020, parchetele militare sunt organizate după cum urmează:

1. Secția Parchetelor Militare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, care este condusă de un procuror militar șef secție, ajutat de un procuror militar șef secție adjunct.

Secția Parchetelor Militare are competență teritorială generală iar în structura sa funcționează:

A. Serviciul de urmărire penală și judiciar, în cadrul căruia funcționează Biroul de urmărire penală și Biroul judiciar;

B. Serviciul de cooperare judiciară și criminalistică, în cadrul căruia funcționează Biroul de cooperare judiciară și Biroul de criminalistică;

C. Serviciul de organizare, mobilizare, resurse umane, economico-financiar și administrativ, în cadrul căruia funcționează Biroul economico-financiar, contabilitate și administrativ;

D. Compartimentul de documente clasificate.

2. Parchetul Militar de pe lângă Curtea Militară de Apel București, care este condus de un procuror general militar, ajutat de un procuror general militar adjunct.

² Noul Regulamentul de ordine interioară al parchetelor a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii – Secția pentru procurori nr. 947/2019, publicată în Monitorul Oficial nr. 1004 din 13 decembrie 2019

Parchetul Militar de pe lângă Curtea Militară de Apel are competență teritorială generală iar în structura sa funcționează:

- Secția de urmărire penală;
- Secția judiciară;
- Compartimentul de documente clasificate.

3. Parchetele militare de pe lângă tribunalele militare București, Iași, Cluj și Timișoara, care sunt conduse de prim-procurori militari, ajutați de câte un prim-procuror militar adjunct.

În cadrul parchetelor militare de pe lângă tribunalele militare funcționează

- A. Secția de urmărire penală;
- B. Secția judiciară;
- C. Birourile teritoriale;
- D. Compartimentul de documente clasificate

Parchetele militare de pe lângă tribunalele militare au următoarea competență teritorială:

- *Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar București*- are în circumscripția sa teritorială mun. București și 14 județe, respectiv: Argeș, Brăila, Buzău, Călărași, Constanța, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Ilfov, Olt, Prahova, Teleorman, Tulcea și Vâlcea.

- *Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar Iași*- are în circumscripția sa teritorială 8 județe, respectiv: Bacău, Botoșani, Galați, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui și Vrancea.

- *Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar Cluj* - are în circumscripția sa teritorială 12 județe, respectiv: Alba, Bihor, Bistrița-Năsăud, Brașov, Cluj, Covasna, Harghita, Maramureș, Mureș, Satu-Mare, Sălaj și Sibiu.

- *Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar Timișoara* - are în circumscripția sa teritorială 7 județe, respectiv: Arad, Caraș-Severin, Dolj, Gorj, Hunedoara, Mehedinți și Timiș.

Statele de funcții și de personal ale parchetelor militare cuprind un *număr total de 198 de posturi*³, din care, la data de 20.12.2019 erau *vacante 43 de posturi*, gradul de ocupare al posturilor fiind de 78%.

Pe categorii de personal, la aceeași dată, situația posturilor la nivelul parchetelor militare era următoarea:

- *93 posturi de procuror militar*, din care *30 de posturi vacante*;

³ Numărul total de posturi pentru parchetele militare este stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 257/1994 privind atribuirea unui număr de posturi și stabilirea numărului total al magistraților și personalului auxiliar, administrativ și de serviciu la instanțele militare și la parchetele militare de pe lângă acestea, cu modificările intervenite prin Hotărârea Guvernului nr. 66/2000, Hotărârea Guvernului nr. 1092/2004 și Legea nr. 247/2005

- 66 posturi de personal auxiliar de specialitate, din care 9 posturi vacante;
- 2 posturi de ofițer specialist
- 2 posturi subofițer specialist
- 5 posturi de funcționar public, din care 1 post vacant;
- și
- 30 posturi de personal contractual civil, din care 3 posturi vacante.

Din punct de vedere funcțional, al atribuțiilor judiciare, personalul parchetelor militare se subordonează ierarhic procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și este independent în raport cu orice altă autoritate publică.

Din punct de vedere militar, având în vedere statutul de unități militare, cu indicativ propriu, al parchetelor militare, personalul parchetelor militare are raporturi de dependență administrativă limitată față de Ministerul Apărării Naționale în ceea ce privește:

- acordarea gradelor militare și înaintarea în grad (art. 74 alin. 6 din Legea nr. 303/2004 și Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare)
- asigurarea fondurilor necesare pentru plata soldelor, salariilor și a celorlalte drepturi bănești cuvenite cadrelor militare și personalului civil (art. 74 alin. 5 din Legea nr. 303/2004 și art. 2 din Anexa nr. V a Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice)
- asigurarea mijloacelor materiale, inclusiv a celor auto și a dotării informatice, necesare funcționării parchetelor militare (art. 120 alin. 5 și art. 138 alin. 3 din Legea nr. 304/2004);
- punerea în serviciul parchetelor militare, inclusiv pentru paza sediilor, a poliției militare (art. 122 din Legea nr. 304/2004).

Potrivit dispozițiilor art. 131 alin. 4 și art. 132 alin. 6 și 7 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **proiectul de buget anual al parchetelor militare** se elaborează de Secția Parchetelor Militare, după consultarea parchetelor militare, și se transmite ministrului apărării naționale, care are calitatea de ordonator principal de credite. Anual, Guvernul României include în bugetul Ministerului Apărării Naționale fondurile necesare pentru parchetele militare.

Bugetul aprobat pentru parchetele militare este gestionat de MApN. În conformitate cu disp. art. 41 alin. 3 lit. h), din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor, procurorul militar șef al Secției Parchetelor Militare este ordonator terțiar de credite pentru parchetele militare, în finanțarea ordonatorului principal, care este ministrul apărării naționale.

CAPITOLUL I
SECȚIA PARCHETELOR MILITARE - STRUCTURĂ COMPONENTĂ
A PARCHETULUI DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Potrivit disp. art. 70 alin. 1 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție coordonează activitatea parchetelor din subordine, îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege, are personalitate juridică și gestionează bugetul Ministerului Public.

În cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în conformitate cu disp. art. 12 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor, funcționează:

- a) Secția de urmărire penală și criminalistică;
- b) Secția pentru investigarea infracțiunilor din justiție;
- c) Secția judiciară;
- d) Secția de resurse umane și documentare;
- e) *Secția parchetelor militare*;
- f) Serviciul de îndrumare și control;
- g) Serviciul de cooperare judiciară internațională, relații internaționale și programe;
- h) Serviciul de documente clasificate;
- i) Serviciul de tehnologia informației;
- j) Biroul de informare și relații publice;
- k) Biroul juridic;
- l) Departamentul economico-financiar și administrativ;
- m) Direcția de audit public intern;
- n) Unitatea de management al proiectelor.

I.1. Conducerea Secției Parchetelor Militare

Ca parte componentă a structurii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Secția Parchetelor Militare este condusă de un procuror militar șef secție, ajutat de un procuror militar șef secție adjunct.

Procurorul militar șef secție are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează, îndrumă și răspunde de activitatea personalului din cadrul secției, luând sau, după caz, propunând conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție măsurile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;

b) stabilește atribuțiile manageriale delegate procurorului militar șef secție adjunct;

c) dispune măsurile necesare pentru păstrarea în condiții de confidențialitate a Registrului de evidență privind metodele speciale de supraveghere și cercetare (R-6), a Registrului special privind măsurile de protecție a persoanelor vătămate, părților civile, martorilor, investigatorilor sub acoperire, informatorilor și a colaboratorilor (R-7), a suporturilor care conțin rezultatul activităților de supraveghere tehnică, precum și a altor documente care impun păstrarea în astfel de condiții;

d) repartizează procurorilor spre soluționare dosarele penale și celelalte lucrări înregistrate în secție potrivit dispozițiilor art. 19 alin. (3) lit. b), care se aplică în mod corespunzător;

e) îndrumă procurorii militari din cadrul parchetelor militare în activitatea de urmărire penală și de supraveghere a actelor de cercetare penală efectuate de organele de cercetare penală speciale;

f) propune procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție înființarea/desființarea de servicii, birouri sau alte compartimente de specialitate în cadrul parchetelor militare, precum și măsuri de îmbunătățire a activității parchetelor militare;

g) stabilește, cu avizul conform al Serviciului de tehnologia informației din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, numărul informaticienilor de la parchetele militare;

h) este ordonator terțiar de credite pentru parchetele militare, în finanțarea ordonatorului principal, care este ministrul apărării naționale;

i) asigură implementarea strategiilor naționale și sectoriale în domeniul justiției la parchetele militare;

j) elaborează semestrial programul de activitate al secției, asigură și urmărește realizarea integrală a obiectivelor și acțiunilor în termenele prevăzute;

k) organizează și răspunde de înregistrarea, păstrarea și circulația în condițiile legii și a regulamentelor în vigoare a lucrărilor și informațiilor clasificate și a celor nedestinate publicității gestionate conform competenței de soluționare;

l) organizează și răspunde ca activitatea de informare publică să se desfășoare conform dispozițiilor regulamentului și ordinelor procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

m) înaintează, spre informare, procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție un exemplar al rechizitoriilor emise, în ziua confirmării legalității și temeiniciei acestora și înainte de sesizarea judecătorului de cameră preliminară, ordonanțele de infirmare a clasărilor dispuse în temeiul legii, în ziua emiterii lor precum și un exemplar al hotărârilor judecătorești prin care s-a dispus restituirea cauzei la procuror în temeiul legii, în ziua comunicării la parchet a acestora;

n) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, procurorul militar șef secție emite *ordine sau dispoziții cu caracter intern*.

Corelativ, procurorului militar șef secție adjunct îi revin următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul secției în raport de atribuțiile manageriale delegate de procurorul șef secție;

b) soluționează lucrările repartizate de procurorul șef secție și de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

c) exercită atribuțiile procurorului militar șef secție, în absența acestuia;

d) exercită orice alte atribuții prevăzute în legi și regulamente sau stabilite de procurorul șef secție ori de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

I.2. Structura Secției Parchetelor Militare

În conformitate cu disp. art. 40 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor, în cadrul Secției Parchetelor Militare funcționează:

A. *Serviciul de urmărire penală și judiciar, condus de un procuror militar șef serviciu*, în structura căruia se află:

1. *Biroul de urmărire penală*;

Atribuțiile procurorilor militari din cadrul Biroului de urmărire penală sunt reglementate de disp. art. 43 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor și constau în:

a) efectuarea urmăririi penale în cauzele penale de competența Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în care unul dintre subiecții activi ai infracțiunii este militar, prevăzute la art. 56 alin. (4) și (5) raportat la art. 40 alin. (1) din Codul de procedură penală sau preluate de la parchetele militare ierarhic inferioare, în condițiile prevăzute de lege;

b) din dispoziția procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, analizează plângerile formulate împotriva măsurilor dispuse și a actelor de urmărire penală efectuate de

procurorul general militar al Parchetului Militar de pe lângă Curtea Militară de Apel București ori a soluțiilor de netrimitere în judecată dispuse de acesta și propun măsuri corespunzătoare, potrivit legii;

c) exercită atribuțiile prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. c) și d)⁴ în cauzele de competență proprie;

d) îndrumă procurorii militari de la parchetele militare care efectuează activități de urmărire penală și supraveghere a cercetărilor penale efectuate de organele de cercetare penală specială;

e) analizează cauzele în care procurorii militari au dispus clasarea față de inculpații arestați preventiv și propun măsuri corespunzătoare;

f) asigură folosirea eficientă a mijloacelor tehnice criminalistice și îndrumă, în acest sens, procurorii militari de la parchetele militare;

g) analizează cauzele în care procurorii militari au dispus clasarea față de inculpații arestați preventiv și propun măsuri corespunzătoare;

h) organizează activități comune cu Ministerul Apărării Naționale și celelalte structuri militare pentru prevenirea și combaterea criminalității, precum și pentru stabilirea cauzelor care generează sau favorizează criminalitatea în rândul personalului militar și salariaților civili ai structurilor militarizate, conform art. 102 alin. (2) din Legea nr. 304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constând în conferințe, seminare și alte acțiuni de colaborare sau cooperare;

i) centralizează și analizează datele și informațiile rezultate în urma acțiunilor de îndrumare și cooperare, precum și pe cele privind evenimentele la care se deplasează procurorii militari;

j) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin dispoziția conducerii secției și a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

În cadrul Biroului de urmărire penală își desfășoară activitatea 2 specialiști în analiza informațiilor și percheziții informatice, pentru clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală, care exercită în mod corespunzător atribuțiile prevăzute la art. 25 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor⁵

⁴ Disp. art. 21 alin. 1 lit. c) prevăd *atribuția de redactare a notelor scrise* cu privire la admisibilitatea ori temeinicia plângerii împotriva soluțiilor de urmărirea sau netrimitere în judecată și răspunsul la cererile și excepțiile formulate de către inculpat ori excepțiile ridicate din oficiu parchetului în procedura de cameră preliminară iar disp. art. 21 alin. 1 lit. d) prevăd *atribuția de a participa la judecarea contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor și a excepțiilor, precum și împotriva soluțiilor* prevăzute la art. 346 alin. (3) - (5) din Codul de procedură penală, în procedura de cameră preliminară.

⁵ Art. 25. - *Specialiștii în analiza informațiilor și percheziții informatice*

În cadrul Secției de urmărire penală și criminalistică își desfășoară activitatea specialiști în analiza informațiilor și percheziții informatice, pentru clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală, care au următoarele atribuții:

a) analizează, la solicitarea procurorului, informațiile specifice domeniului tehnologiei informației colectate, în condițiile legii, în cursul urmăririi penale;

b) efectuează, în prezența procurorului sau a organului de cercetare penală, în condițiile prevăzute de Codul de procedură penală, percheziții în sistemele informatice;

2. Biroul judiciar.

Atribuțiile procurorilor militari din cadrul Biroului judiciar sunt reglementate de disp. art. 44 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor și vizează:

- a) participarea la judecarea de către Înalta Curte de Casație și Justiție a cauzelor privind infracțiunile săvârșite de militari, cu înștiințarea prealabilă a instanței și a Secției judiciare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- b) exercitare căilor de atac, potrivit legii, împotriva hotărârilor pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție în cauzele penale judecate cu participarea procurorilor militari;
- c) analizarea hotărârilor judecătorești penale definitive în care problemele de drept au fost soluționate diferit și formularea de propuneri motivate pentru promovarea recursului în interesul legii;
- d) analizarea cauzelor cu inculpați arestați preventiv în care procurorii militari au dispus trimiterea în judecată, iar instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri definitive de achitare, restituire sau trimitere la procuror, precum și cauzele în care s-a dispus, prin hotărâri definitive, punerea în libertate a unor inculpați trimiși în judecată în stare de arest preventiv de către procurorii militari;
- e) îndrumă procurorii militari de la parchetele militare care efectuează activitate judiciară;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin dispoziția conducerii secției și a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Biroul de urmărire penală și Biroul judiciar sunt conduse de către un procuror militar șef birou, care exercită în mod corespunzător atribuțiile prevăzute la art. 19 alin. (5) din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor⁶.

B. Serviciul de cooperare judiciară și criminalistică, condus de un procuror militar șef serviciu, în structura căruia se află:

1. Biroul de cooperare judiciară;

Potrivit disp. art. 46 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor, procurorii militari din cadrul Biroului de cooperare judiciară au următoarele atribuții:

c) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege, regulamente și ordine sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior, în condițiile legii.

⁶ Potrivit disp. art. 19 alin. 5 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, procurorul șef serviciu și procurorul șef birou au următoarele atribuții:

- a) organizează, coordonează, controlează și răspund de activitatea personalului din subordine privind îndeplinirea la timp și în mod corespunzător a atribuțiilor de serviciu;
- b) repartizează lucrările de competența serviciului, respectiv a biroului personalului din subordine, dacă această atribuție le este delegată total sau parțial de procurorul șef secție și verifică soluționarea în termen a acestora;
- c) soluționează dosare penale și alte lucrări repartizate, conform specializării proprii;
- d) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

- a) efectuează urmărirea penală în cauzele de competența Secției parchetelor militare sau preluate în condițiile legii, privind fapte penale comise de militari români dislocați pe teritoriul altor state, în cadrul unor forțe multinaționale, în condițiile în care, potrivit unei convenții internaționale, pe teritoriul statului primitor poate fi exercitată jurisdicția română;
- b) efectuează urmărirea penală în cauzele de competența Secției parchetelor militare sau preluate în condițiile legii, privind fapte penale comise de membrii forțelor armate străine aflate pe teritoriul României, dacă prin tratatele sau convențiile internaționale la care România este parte nu se prevede altfel;
- c) întocmesc lucrările în legătură cu cererile de asistență judiciară internațională, potrivit legii;
- d) organizează activități comune cu structurile de comandă ale forțelor armate străine aflate pe teritoriul României pentru prevenirea și combaterea criminalității, precum și pentru stabilirea cauzelor care generează sau favorizează criminalitatea în rândul personalului militar, constând în conferințe, seminarii și alte acțiuni de colaborare sau cooperare;
- e) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin dispoziția conducerii secției și a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

2. Biroul de criminalistică.

În conformitate cu disp. art. 47 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor, procurorii militari din cadrul Biroului de criminalistică au următoarele atribuții:

- a) efectuează urmărirea penală în cauzele complexe de competența secției sau preluate, în condițiile legii, de la alte structuri de parchet, care necesită aplicarea metodelor științifice și a mijloacelor tehnice criminalistice;
- b) acordă sprijin sub aspect tehnic, tactic și metodologic procurorilor de la celelalte parchete militare care desfășoară activitate de urmărire penală proprie, în cauzele penale cu grad mare de complexitate, în vederea eficientizării și dinamizării activității de urmărire penală;
- c) organizează evidența centralizată a cauzelor penale având ca obiect infracțiuni săvârșite cu intenție, care au avut ca urmare moartea unei persoane, aflate în evidența cauzelor cu autori neidentificați;
- d) elaborează lucrări de analiză vizând aspecte de ordin tehnic, tactic și metodologic privind folosirea de către procurorii militari a mijloacelor criminalistice;
- e) asigură difuzarea către parchetele militare, în scopul documentării, a lucrărilor elaborate pe plan intern și în străinătate cu privire la metodele și mijloacele tehnice, a regulilor și procedeele tactice criminalistice necesare descoperirii, cercetării și prevenirii diferitelor categorii de infracțiuni;

f) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului militar șef secție.

Biroul de cooperare judiciară și Biroul de criminalistică sunt conduse de către un procuror militar șef birou, care exercită în mod corespunzător atribuțiile prevăzute la art. 19 alin. (5) din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

C. Serviciul de organizare, mobilizare, resurse umane, economico-financiar și administrativ, condus de un procuror militar șef serviciu, în structura căruia se află:

Biroul economico-financiar, contabilitate și administrativ.

Personalul din cadrul Serviciului de organizare, mobilizare, resurse umane, economico-financiar și administrativ are, potrivit disp. art. 48 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor, următoarele atribuții:

a) întocmește proiectele de ordin privind stabilirea drepturilor salariale și a altor drepturi cuvenite procurorilor militari și personalului auxiliar de specialitate, personalului militar, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul secției și al parchetelor militare;

b) redactează lucrările pentru Ministerul Apărării Naționale referitoare la acordarea gradelor, avansarea în grad, acordarea de distincții militare, trecerea în rezervă și pensionarea procurorilor militari și a personalului militar;

c) întocmește proiectele contractelor de muncă ale personalului auxiliar de specialitate și personalului contractual din cadrul secției și al parchetelor militare;

d) examinează contestațiile procurorilor militari și ale celorlalte categorii de personal cu privire la acordarea drepturilor salariale și propun măsuri;

e) organizează examenele și concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de grefier și promovarea personalului auxiliar de specialitate în cadrul secției, precum și examenele sau concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual din cadrul secției și al parchetelor militare, respectiv promovarea în grade sau trepte a personalului contractual;

f) propune ocuparea prin transfer a unor posturi de personal auxiliar de specialitate și funcționar public vacante la nivelul secției și al parchetelor militare;

g) asigură asistență de specialitate în cazul examenelor și concursurilor organizate la nivelul Parchetului Militar de pe lângă Curtea Militară de Apel București pentru personalul auxiliar de specialitate;

h) întocmește lucrările de organizare-mobilizare și cele de personal care decurg din reglementările militare;

i) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Personalul Biroului economico-financiar și administrativ are, potrivit **disp. art. 49 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor**, următoarele atribuții:

a) efectuează analize economice și face propuneri pentru întocmirea capitolului din bugetul de venituri și cheltuieli referitor la Secția parchetelor militare și la parchetele militare;

b) asigură plata integrală și la timp a soldelor, salariilor și a celorlalte drepturi bănești cuvenite personalului Secției parchetelor militare, precum și al parchetelor militare;

c) întocmește statele de plată, precum și proiectele de ordine de zi pentru alocarea sau, după caz, scoaterea de la drepturile bănești a personalului Secției parchetelor militare și al parchetelor militare;

d) centralizează statele de plată a soldelor, salariilor și a altor drepturi bănești și efectuează reținerile către bugetul de stat și cel al asigurărilor sociale de stat, precum și a contribuției pentru pensia suplimentară, ajutorul de șomaj și altele, întocmind documentele necesare virării acestora, în cotele și la termenele stabilite pentru personalul Secției parchetelor militare și al parchetelor militare;

e) întocmește și depune documentele privind cheltuielile de personal ale Secției parchetelor militare și al parchetelor militare;

f) calculează, reține și depune garanțiile pentru gestionarii din cadrul Secției parchetelor militare și al parchetelor militare;

g) întocmește documentația necesară calculării pensiilor pentru personalul Secției parchetelor militare și al parchetelor militare;

h) asigură condițiile de păstrare în deplină securitate a banilor și a altor valori, a transportului acestora, precum și de realizare a operațiunilor de casă la Secția parchetelor militare și la parchetele militare;

i) întocmește actele justificative de plată a cheltuielilor de delegare, transport, cazare, chirie, precum și actele justificative de decontare a contribuției personale pentru medicamente și servicii medicale pentru personalul Secției parchetelor militare și al parchetelor militare;

j) întocmește actele justificative privind acordarea avansului pentru mărci poștale, taxe poștale, expertize, deplasări, cheltuieli cu utilitățile și altele asemenea;

k) organizează evidența operațiunilor economico-financiare ale Secției parchetelor militare și ale parchetelor militare, efectuează controlul privind modul de respectare a dispozițiilor legale referitoare la patrimoniul unității și asigură informațiile necesare cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și gospodărirea mijloacelor financiare și materiale;

l) organizează, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și dispozițiilor Direcției financiare din cadrul Ministerului Apărării Naționale, contabilitatea în partidă dublă a activității economico-financiare și de planificare desfășurate la Secția parchetelor militare și la parchetele militare;

m) efectuează sau, după caz, coordonează activitățile de inventariere a patrimoniului Secției parchetelor militare și al parchetelor militare;

n) asigură legătura cu instituțiile publice și societățile comerciale ce deservește Secția parchetelor militare și parchetele militare;

o) urmărește realizarea decontărilor cu debitorii și creditorii;

p) întocmește și depune darea de seamă contabilă și raportul explicativ;

q) realizează documentația necesară obținerii resurselor financiare necesare pentru funcționarea corespunzătoare a Secției parchetelor militare, precum și a parchetelor militare;

r) urmărește emiterea notelor de recepție privind bunurile achiziționate de Secția parchetelor militare și de parchetele militare;

s) stabilește necesarul de carburanți și lubrifianți, precum și programul de întreținere a tehnicii auto din dotarea Secției parchetelor militare și a parchetelor militare;

ș) urmărește întocmirea formelor legale de scoatere din inventar a bunurilor degradate, distruse sau transferate, precum și de lichidare a mijloacelor fixe scoase din uz din dotarea Secției parchetelor militare și a parchetelor militare;

t) solicită compartimentelor de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale întocmirea proiectelor planurilor de investiții, de reparații capitale și curente pentru Secția parchetelor militare și al parchetelor militare, precum și documentațiile tehnice aferente;

ț) pregătește documentația necesară pentru achizițiile de bunuri și prestări de servicii pentru Secția parchetelor militare și parchetele militare;

u) verifică realitatea consumurilor, precum și cantitățile de materiale din facturile transmise pentru decontare și execută recepția bunurilor achiziționate și a serviciilor prestate pentru Secția parchetelor militare și parchetele militare;

v) răspunde de realizarea măsurilor proprii de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;

w) stabilește și asigură necesarul de mijloace fixe, rechizite și obiecte de inventar și alte materiale necesare desfășurării activității Secției parchetelor militare și a parchetelor militare;

x) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Biroul economico-financiar și administrativ este condus de un *șef birou, ofițer specialist*, care exercită în mod corespunzător atribuțiile prevăzute la art. 63 alin. (3) din Regulament⁷.

D. Compartimentul de documente clasificate.

Personalul din cadrul Compartimentului de documente clasificate are, potrivit disp. art. 50 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor, următoarele atribuții

a) efectuează activitățile de primire, înregistrare, redactare, procesare, păstrare, manipulare, multiplicare, transmitere, inventariere, distrugere, arhivare și clasare în mape/dosare a documentelor clasificate;

b) execută măsurile dispuse de procurorul militar șef secție și de structura de securitate/funcționarul de securitate sub toate componentele de protecție a informațiilor clasificate și ține evidența lucrărilor întocmite;

c) informează ierarhic cu privire la vulnerabilitățile și riscurile identificate în domeniul protecției informațiilor clasificate și sesizează incidentele de securitate;

d) îndrumă personalul din structurile similare ale parchetelor militare cu privire la modul de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate;

e) îndeplinește orice alte activități specifice protecției documentelor clasificate, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Compartimentul de documente clasificate este condus de un procuror militar șef birou, subordonat direct procurorului militar șef secție.

⁷ Disp. art. 63 alin. 3 din Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor prevăd că Șeful de serviciu și șeful de birou au următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează, controlează și răspund de activitatea personalului din subordine privind îndeplinirea la timp și în mod corespunzător a atribuțiilor de serviciu;

b) repartizează personalului din subordine lucrările de competența serviciului ori biroului și îl îndrumă în vederea soluționării corecte și în termen a acestora;

c) soluționează unele lucrări ale serviciului ori biroului, în special, cele cu grad ridicat de complexitate;

d) evaluează anual activitatea personalului, conform fișei postului, sarcinilor de serviciu și metodologici specifice de evaluare;

e) fac propuneri pentru premiarea sau sancționarea personalului din subordine;

f) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

I.3. Resursele umane și materiale aflate la dispoziția Secției Parchetelor Militare

Conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului justiției și al ministrului apărării nr. 2591/M113/2018, statul de funcții și de personal al Secției Parchetelor Militare prevede un număr de 47 de posturi, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea funcție	Număr de posturi
1.	Procuror militar șef secție	1
2.	Procuror militar șef adjunct secție	1
3.	Procuror militar șef serviciu	2
4.	Procuror militar șef birou	1
5.	Procuror militar	13
6.	Grefier șef secție	1
7.	Grefier șef serviciu	2
8.	Grefier	11
9.	Ofițeri	2
10.	Subofițeri	2
11.	Consilier, expert/funcționar public	5
12.	Consilier, expert/personal contractual	4
13.	Îngrijitori	2
	Total posturi	47

Modificările intervenite în structura Secției Parchetelor Militare, prevăzute de Noul Regulament de ordine interioară al parchetelor începând cu data de 01.01.2020, respectiv necesitatea implementării disp.art. 370 alin. 4 și art. 406 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care prevăd obligativitatea stabilirii posturilor în regim de funcție publică, inclusiv transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice, în măsura în care activitățile îndeplinite implică exercitarea prerogativelor de putere publică, și a disp. art. II alin. 2 din Legea nr. 199/2019 privind unele măsuri referitoare la inspectorii antifraudă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală – Direcția de combatere a fraudelor, potrivit cărora persoanele încadrate pe funcția de inspector antifraudă în cadrul Direcției de combatere a fraudelor la data intrării în vigoare a prezentei legi se transferă și se reîncadrează în cadrul parchetelor pe posturi de specialiști prevăzuți la art. 116 alin. (5) și art. 1201 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au impus sesizarea Ministerului Justiției în vederea aprobării noului stat de funcții și de personal al Secției Parchetelor Militare, urmând ca structura de funcții la nivelul acestei unități, începând cu data de 01.01.2020, să fie următoarea:

Nr. crt.	Denumirea funcție	Număr de posturi
14.	Procuror militar șef secție	1
15.	Procuror militar șef secție adjunct	1
16.	Procuror militar șef serviciu	3
17.	Procuror militar șef birou	5
18.	Procuror militar	8
19.	Grefier șef secție	1
20.	Grefier șef serviciu	3
21.	Grefier	9
22.	Ofițeri	3
23.	Subofițeri	2
24.	Consilier, expert/funcționar public	6
25.	Specialist/funcționar public	3
26.	Îngrijitori	2
	Total posturi	47

La data de 20.12.2019, la nivelul Secției Parchetelor Militare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție **gradul de ocupare al posturilor era de 68%, din numărul total de 47 de posturi fiind vacante 15 posturi.**

Pe categorii de personal, la aceeași dată, situația posturilor la nivelul Secției Parchetelor Militare era următoarea:

- **18 posturi de procuror militar**, din care **7 posturi vacante**, cu mențiunea că la data de 03.01.2020 se vor vacanta încă **2 posturi** iar doi procurori militari sunt detașați (un procuror militar detașat la Consiliul Superior al Magistraturii și un procuror militar detașat la Ministerul Justiției);

- **14 posturi de personal auxiliar de specialitate**, din care **5 posturi vacante**;

- **2 posturi de ofițer specialist**

- **2 posturi subofițer specialist**

- **5 posturi de funcționar public**, din care **1 post vacant**;

și

- **6 posturi de personal contractual civil**, din care **2 posturi vacante**.

Potrivit disp. art. 138 alin. 3 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, drepturile materiale și bănești ale personalului parchetelor militare și mijloacele materiale, inclusiv cele auto, sunt asigurate de către Ministerul Apărării Naționale, care gestionează bugetul întregului sistem al parchetelor militare, ministrul apărării naționale având calitatea de ordonator principal de credite iar procurorul militar șef al SPM având calitatea de ordonator

terțiar de credite, calitate în care aprobă toate cheltuielile bugetare necesare funcționării parchetelor militare.

În cursul anului 2019, sistemul parchetelor militare și-a desfășurat activitatea având alocat un buget total de 36.243.000 lei din care:

- cheltuieli de personal -35.048.000 lei
- cheltuieli pentru bunuri și servicii -1.029.000 lei
- ajutoare sociale – 131.000 lei
- alte cheltuieli -35.000 lei

CAPITOLUL II

Considerații de ordin general privind managementul judiciar în cadrul parchetelor militare

Specificul activității judiciare constă în faptul că aici nu se produc bunuri materiale, ca în sectorul economic, unde activitatea este subordonată scopului de a obține un profit cât mai mare⁸. Totuși, principiile și cunoștințele de management general pot fi foarte bine adaptate și aplicate și în domeniul realizării actului de justiție.

Unitățile de parchet atât cele civile, cât și cele militare au o structură organizatorică de tipul birocrăție profesională, caracterizată prin următoarele⁹:

- ✓ profesionalismul deosebit de ridicat al factorului uman;
- ✓ autoritatea cunoștințelor (autoritatea personală) este prioritară autorității oficiale, bazată pe reguli;
- ✓ comunicarea informală este regula, iar cea formală este excepția;
- ✓ gradul ridicat de descentralizare (autonomia decizională și operațională ridicată);
- ✓ accentul pus pe rezultate, care nu sunt totdeauna strict cuantificabile;
- ✓ funcționarea ca „oligarhie profesională”, structurile administrative fiind cele care oferă servicii de sprijin pentru profesioniști¹⁰.

⁸Ion Avram Dunăreanu - Justiție, management, judecători, Editura All Beck, București, 2005, pag. 54

⁹ După Ion Verboncu – Managementul organizației, curs universitar destinat studenților la masterul „Management public” din cadrul Academiei de Studii Economice, pag. 52

¹⁰Munca zilnică a procurorilor este susținută, direct sau indirect, de multe alte persoane: grefieri, polițiști, informaticieni, specialiști, personal economico-administrativ, personal de pază și supraveghere, etc.

Cu toate acestea, din cauza principiului subordonării ierarhice, a tradițiilor, dar și a modului de exercitare a managementului, aceste unități prezintă și caracteristici ale **birocrației mecanice**: apelarea la reguli și norme juridice excesive și obligatorii, specializarea funcțională la nivel de posturi și structura ierarhică multietajată, de tip piramidal. Ca orice birocrație profesională, o unitate de parchet poate fi mai puțin favorabilă schimbărilor și inovațiilor, deși mediul extern actual este unul turbulent.

Un parchet sau o structură a acestuia nu este ușor de condus pentru că, pe lângă caracterul delicat și operativ al problemelor, conducătorul acestuia se confruntă cu împrejurarea că fiecare procuror este o personalitate, are un grad de instrucție ridicat, autoritate personală și prestigiu. Practic, managerul nu este altceva decât *primus inter pares* (primul dintre egali), exercitând, doar cu titlu temporar, pe durata de 3 ani a mandatului, conducerea activității colegilor săi.

Managerii parchetelor, indiferent de nivelul ierarhic la care se află, desfășoară, în general, **două tipuri de activități**:

- a) **profesionale (funcționale)** - legate de activitatea de urmărire penală și de îndeplinirea obligațiilor procesual penale care le revin;
- b) **administrative** - care țin de coordonarea și controlul administrării parchetului și, eventual, al parchetelor militare din circumscripție.

Deseori, cele două planuri se întrepătrund, astfel încât este greu de făcut o distincție între acestea; de aceea, conducătorii parchetelor trebuie să aibă, pe de o parte, temeinice cunoștințe de specialitate, iar, pe de altă parte, să dețină și să aplice constructiv cunoștințele de management.

La nivelul fiecărui parchet, managerii de nivel ierarhic superior au atribuții de coordonare și control al respectivei unități, precum și al parchetelor din circumscripție. Controlul are anumite limitări determinate de particularitățile activității judiciare, iar subordonarea ierarhică are o natură preponderent administrativă și nu una funcțională, atribuțiile și posibilitățile de imixtiune ale conducătorului parchetului (managerul) în cursul activităților de urmărire penală fiind drastic limitate sau chiar interzise de către lege.

O altă particularitate importantă, care influențează exercitarea funcțiilor managementului, constă în excesul de reglementare și în caracterul rigid, chiar formalist, al cadrului normativ referitor la sistemul judiciar. Reglementarea detaliată și formulările de tip negativ utilizate de către legiuitor scad dramatic capacitatea de acțiune și instrumentele aflate la îndemâna conducătorilor de parchete. Spre exemplificare, în domeniul previziunii sunt deja stabilite strategii și planuri de acțiune detaliate, în cel organizatoric

posibilitățile de acțiune sunt îngrădite de stabilitatea, independența și specializarea procurorilor, precum și de principiul continuității urmăririi penale, iar exemplele în acest sens ar putea continua.

Un alt factor perturbator extern îl constituie frecvențele modificări legislative, care au implicații directe asupra exercitării managementului și asupra activității judiciare, în general.

Aceste schimbări afectează, printre altele, continuitatea actului de management și îngreunează formularea și implementarea planurilor pe termen mediu și lung. În condițiile mediului turbulent și relativ instabil din România este, în general, dificilă întocmirea unor prognoze realiste și elaborarea unor planuri strategice, care să aibă un grad ridicat de exactitate și care să se refere la perioade mari de timp. Totuși, în cursul procesului de reformă au fost formulate, în ultimii 10 ani, mai multe strategii sectoriale însoțite de planuri de acțiune care privesc reforma sistemului judiciar ori anumite domenii strategice sau vulnerabile. Aceste acte normative cuprind sarcini și responsabilități care se propagă până la nivelul fiecărei unități de parchet, astfel încât obligațiile conducerii acestora constau în găsirea celor mai bune modalități de implementare integrală a măsurilor, precum și în respectarea termenelor fixate.

Printre **disfuncționalitățile** care încă mai persistă la nivelul parchetelor în ceea ce privește exercitarea funcțiilor managementului se numără următoarele:

- ✓ modificarea frecventă a strategiilor sectoriale și neacoperirea unor sectoare;
- ✓ confuzia și lipsa realismului existente uneori la nivelul obiectivelor derivate, care se manifestă inclusiv prin omisiunea stabilirii mijloacelor necesare pentru atingerea scopurilor propuse (cazul parchetelor militare este relevant în acest sens);
- ✓ lipsa unei atitudini agresive (în sens pozitiv) la adresa mediului intern și, mai ales, a celui extern sistemului judiciar;
- ✓ rezistența față de schimbare a personalului;
- ✓ inexistența la nivelul parchetelor a unor compartimente de organizare managerială;
- ✓ manifestarea unor legități ale managementului organizației, cum ar fi „*principiul lui Peter*” sau „*legile lui Parkinson*”;

Deseori acțiunea acestor disfuncții și legi se manifestă prin suprapuneri sau viduri de competență, diluarea responsabilităților, supra sau subdimensionarea unor componente structurale.

Pe de altă parte, structurarea ierarhică a parchetelor favorizează, cel puțin formal, propagarea autorității de tip ierarhic, dar în condițiile în care fenomenul este, în mod corect, limitat de garanțiile de independență prevăzute de lege.

În ultima perioadă s-a cristalizat la nivelul parchetelor, mai ales al celor specializate, cum sunt și cele militare, un anumit tip de management prin proiecte, constând în constituirea unor echipe mixte de anchetă. Astfel, în cauzele complexe, care necesită o abordare multidisciplinară, dar și un înalt grad de specializare, se constituie *ad-hoc* echipe de acțiune (*task force*), formate din procurori și alte categorii socio-profesionale, care au ca sarcină efectuarea actelor de urmărire penală și soluționarea cauzei. Un asemenea mod de acțiune mărește eficiența activităților și consolidează relațiile interpersonale, ceea ce conduce, după o perioadă, chiar la stabilizarea acestei organizări modulare și a componenței echipelor de anchetă. Aceasta este o reacție organizatorică și metodologică la evoluțiile infracționalității și o aplicare *sui generis* a principiilor managementului prin proiecte, prin stimularea comunicațiilor oblice și orizontale. Diferențele față de managementul prin proiecte în sensul său **clasic** constau în faptul că această manieră de abordare este utilizată și în cursul acțiunilor de complexitate medie, iar uneori această organizare paralelă se confundă sau are puncte comune cu structura formală a parchetului respectiv.

Domeniul judiciar se mai caracterizează prin faptul că munca **magistraților** și a celorlalte categorii de personal are o importanță socială deosebită, presupune mari responsabilități și asumarea permanentă a unor riscuri procedurale sau de alt gen. Cerințele impuse de implementarea măsurilor pentru reforma justiției și de îndeplinirea condiționalităților stabilite prin **mecanismul** de verificare și cooperare au determinat ca magistrații să lucreze sub presiunea termenelor și a rezultatelor, a mijloacelor media și a opiniei publice, aceasta în condițiile în care activitatea de combatere a infracționalității este greu cuantificabilă, iar rezultatele obținute sunt deseori contestate și rareori apreciate.

O ultimă remarcă de ordin general este aceea că, deși dispunem în acest domeniu de minunate instrumente conceptuale, implementarea planurilor a constituit dintotdeauna cea mai dificilă problemă. Astfel, expresii ca „*practica ne omoară*” au devenit o coordonată obișnuită a discursului public și principala motivare pentru eșecul unor secvențe ale procesului de reformă a sistemului judiciar.

CAPITOLUL III

PLANUL DE MANAGEMENT PENTRU PERIOADA 2016-2019.

1. Analiza SWOT.

Așa cum este cunoscut în știința managementului, nicio strategie și niciun plan de modernizare a unei organizații nu au șanse reale dacă nu sunt corect fundamentate printr-o diagnoză sau analiză care să stabilească premisele corecte, tendințele și posibilitățile viitoare de progres.

Tocmai de aceea, din multitudinea instrumentelor manageriale este de preferat analiza SWOT prin intermediul căreia se ajunge la o ordonare facilă a informației, favorizând înțelegerea factorilor de succes, a oportunităților oferite de mediul extern, dar și a punctelor slabe și a amenințărilor din afară aflate dincolo de modul de acțiune managerială.

Având în vedere că SPM se află în vârful ierarhiei sistemului parchetelor militare, o parte importantă a elementelor diagramei analizei SWOT caracterizează atât activitatea SPM cât și pe cea a parchetelor militare din sistem.

A. Condiționări interne

a. Valori pozitive:

- resurse umane profesioniste și posesia unei echipe;
- experiența și continuitate managerială;
- standarde și metodologii bine definite și eficiente;
- cultura organizațională, climat de muncă pozitiv;
- lipsa tensiunilor și a problemelor disciplinare;
- infrastructura informatică și telecomunicații performante;
- acces la resurse legislative și jurisprudență;
- protecția corespunzătoare a informațiilor clasificate.

b. Valori negative:

- resurse materiale insuficiente, uzate fizic și moral;
- lipsa exercițiului unor acte procedurale și al investigării anumitor categorii de infracțiuni;
- neocuparea unor posturi de conducere;
- lipsa bazelor de date și a aplicațiilor informatice;
- insuficienta deschidere către mediul extern.

B. Condiționări externe

a. Valori pozitive:

- apartenența României la UE și NATO;
- natura juridică dublă (parchet și unitate militară);
- strategiile sectoriale și planurile de reformă a sistemului judiciar;
- programele de pregătire profesională continuă ale INM și SNG;
- integrarea SPM în structurile internaționale de profil.

b. *Valori negative:*

- prelungirea crizei economice și a austerității bugetare;
- **incoerența și impredictibilitatea legislative;**
- imaginea publică negativă.

2. Obiectivele și acțiunile necesare îndeplinirii acestora pentru mandatul 2019-2022

Pornind de la experiența acumulată în întreaga perioadă în care am activat în sistemul parchetelor militare (2002-prezent) și în cursul căreia „am experimentat” evoluțiile și, uneori, involuțiile acestui sistem; având în vedere principalele trăsături instituționale ale SPM astfel cum acestea au fost expuse în cele ce preced; rezultatele analizei SWOT în care am decelat punctele forte și punctele slabe, în cazul în care voi fi investit în funcția de procuror militar șef al SPM, *planul de remodelare managerială va fi adaptat noilor realități și integrat în viziunea globală a conducerii PICCJ și a strategiei de reformă a sistemului judiciar din România.*

În acest sens, urmează ca în viitorul apropiat și mediu, direcțiile de acțiune să vizeze 2 mari categorii de obiective:

- **obiective strategice și obiective sectoriale.**

A. Obiective strategice

Logic și firesc, în cadrul următorului ciclu managerial am în vedere următoarele obiective strategice:

- *consolidarea colectivului de procurori militari ca un corp omogen și specializat, prin perfecționarea pregătirii profesionale;*
- *armonizarea relațiilor interpersonale.*
- *modernizarea sistemului informațional și generalizarea evidențelor informatice;*
- *consolidarea capacităților administrative și instituționale;*
- *implementarea deplină a cadrului metodologic privind reforma sistemului judiciar, armonizat cu condiționalitățile mecanismului de cooperare și verificare;*
- *continuarea implementării prevederilor CEDO;*
- *îmbunătățirea imaginii publice și continuarea consolidării culturii organizaționale;*
- *reorganizarea activității;*

B. Obiective și măsuri cu caracter sectorial

❖ Activitatea managerială

Bazându-mă pe o bună cunoaștere a întregului colectiv de procurori militari din cadrul SPM, ca de altfel și a celorlalți procurori militari din sistem, precum și pe faptul că, având o bună comunicare cu aceștia apreciez că, din acest punct de vedere, am avut și voi avea un sprijin efectiv și necondiționat din partea acestora în implementarea măsurilor vizând întreaga activitate a Secției.

Spun acest lucru, deoarece SPM, precum și celelalte parchete militare, dispun de un corp de magistrați maturi, cu experiență în domeniu și cu un spirit camaraderesc.

În acest context, printre măsurile cu caracter general în planul îmbunătățirii activității manageriale se numără:

- ocuparea funcțiilor de conducere vacante ;
- repartizarea judicioasă și echitabilă a sarcinilor de conducere și a celor de execuție;
- eficientizarea secretariatului managementului (a grefierilor care deservește conducerea);
- repartizarea lucrărilor și dosarelor pe criteriile specializării și eficienței, cu asigurarea unei încărcături individuale echilibrate, ținând cont și de volumul celorlalte lucrări repartizate fiecărui procuror;
- exercitarea controlului ca factor de diagnosticare a componentelor structurale ale sistemului.

❖ Resursele umane

Anterior, am făcut vorbire despre calitățile procurorilor militari , având în vedere că resursele umane ale unei organizații reprezintă cel mai important „capital”, care generează progresul și performanțele acesteia.

Dacă ar trebui să caracterizez colectivul de procurori militari din cadrul SPM precum și a celorlalte parchete militare, trebuie menționate în mod obligatoriu gradul ridicat de specializare, profesionalismul și stabilitatea.

De altfel, aceste caracteristici sunt valabile și pentru personalul auxiliar de specialitate, de calitatea activității acestuia depinzând, într-o bună măsură, performanța de ansamblu a SPM.

În acest domeniu, apreciez că se impun a fi realizate următoarele obiective:

- *completarea schemelor de personal* cu procurori la unitățile cu deficit mare, în special la Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar București, unde procentul de

- încadrare este de 1/3, respectiv 6 procurori dintr-un efectiv de 23 de posturi (aceasta și cu sprijinul direct și nemijlocit a Secției pentru procurori din cadrul CSM) ;
- *încadrarea unor absolvenți SNG;*
- *organizarea concursurilor pentru promovarea în funcțiile de grefier cu studii superioare și de promovare a grefierilor pe funcții de execuție la parchetele superioare.*

❖ **Activitatea de urmărire penală și judiciară**

Este fără putință de tăgadă că o unitate de parchet, în general, trăiește prin ceea ce face, și mă refer desigur la principala activitate a acesteia care este cea de urmărire penală și judiciară. De fapt, această activitate este rațiunea de a exista a întregului sistem al Ministerului Public din care face parte și sistemul parchetelor militare.

Făcând o analiză a rezultatelor celor aproape 6 ani de activitate sub imperiul competenței dată parchetelor militare prin noile coduri, se poate concluziona că activitatea acestora s-a îmbunătățit în mod considerabil atât cantitativ, cât și calitativ.

Această realitate trebuie menținută și însoțită de un set de măsuri, care să conducă la rezultate superioare, ceea ce presupune:

- ✓ *Continuarea participării la formele de pregătire profesională în materiile CEDO, Cp și Cpp;*
- ✓ *Pregătirea procurorilor militari cu privire la cercetarea infracțiunilor împotriva umanității (a celor imprescriptibile, în general), catastrofele aviatice, infracțiunile economice;*
- ✓ *Continuarea demersurilor necesare în vederea elaborării unui proiect de act normativ privind poliția militară judiciară;*

❖ **Sistemul informațional**

Este fără putință de tăgadă că în actualul stadiu de dezvoltare a societății, sistemul informațional constituie un instrument esențial al oricărei strategii manageriale operaționale. Tocmai de aceea și în activitatea Ministerului Public, în general, precum și a SPM și a celorlalte parchete militare din sistem, în special, sistemul informațional are un

rol deosebit, accentul fiind pus pe informațiile tehnico-tactice și statistice, mai precis, raportări semestriale, trimestriale, lunare și săptămânale, dar și pe diseminarea și receptarea informațiilor operative sau cele de interes general precum ordine, decizii, dispoziții, propuneri la diferite inițiative legislative, etc.

Chiar dacă în momentul de față gradul de informatizare a parchetelor militare este 100%, stațiile de lucru fiind conectate la rețeaua de internet și, mai mult, parchetele militare cu sediile în București sunt interconectate cu infrastructura specifică a PICCJ, nu același lucru se poate spune și cu privire la parchetele militare din teritoriu.

Sănlăturat neajunsul constând în vechimea mijloacelor IT și a echipamentelor periferice (10-12 ani) care erau uzate atât din punct de vedere fizic, cât și moral, prin dotarea tuturor structurilor de parchet militar cu echipamente noi, foarte performante. SPM este în procedura de achiziționare a echipamentelor pentru realizarea sistemului ECRIS și la structurile de parchete militare.

De asemenea, majoritatea parchetelor militare nu au încă drept de acces direct la bazele electronice de date sau la alte sisteme de informare deținute de autorități și instituții publice.

Având în vedere că informatizarea nu înseamnă numai dotare, ci și mentenanță, a fost realizat un compartiment în cadrul Serviciului de organizare, mobilizare, resurse umane, economico-financiar și administrativ, care să se ocupe de tot ceea ce înseamnă activitatea de informatizare.

Voi depune diligentele necesare pentru a aduce la îndeplinire obiectivul deja demarat de fosta conducere a SPM de informatizare la cel mai avansat nivel a tuturor structurilor de parchet militar.

❖ Activitatea economico-financiară și administrativă

Așa cum am mai arătat, bugetul parchetelor militare este gestionat de MApN, iar în structura organizatorică a SPM există și serviciul de specialitate economico-financiar și administrativ care administrează resursele pentru întregul sistem al parchetelor militare.

În ipoteza investiției într-un mandat de sef al SPM, îmi propun următoarele:

- obținerea fondurilor și terenului în vederea construirii unui nou sediu pentru Parchetul Militar de pe lângă Curtea Militară de Apel și Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar București-aprobarea de principiu a fost realizată sub vechea conducere;
- începerea construcției sediului nou pentru Parchetul Militar de pe lângă Tribunalul Militar Iași;
- completarea și modernizarea dotărilor materiale, cu prioritate fiind achiziționarea mobilierului și echipamentelor de birou;

- realizarea unui plan de pregătire militară în cadrul Academiei Militare Sibiu și Academiei Militare Brașov, pentru colegii nou încadrați în structura parchetelor militare;
- realizarea unui plan de pregătire și perfecționare a cunoștințelor de limbi străine în cadrul Academiei Militare din București și Academiei Militare din Brașov;
- semnarea unui protocol cu specialiștii M.Ap.N în domeniul asistenței psihologice în structurile de parchet militar;
- deplasarea periodică a procurorului militar în teatrele de operațiuni, în care sunt angrenate forțele armate ale României (cel puțin atunci când se face rotirea efectivelor);
- obținerea de fonduri pentru deplasări la seminariile internaționale a procurorilor militari având în vedere că SPM s-a afiliat la I.A.P.M (Asociația Internațională a Procurorilor Militari) și la A.I.J.M (Asociația Internațională de Drept Militar);
- organizarea, la București, în parteneriat cu M.Ap.N a unei sesiuni a A.I.J.M, discuțiile fiind demarate cu prilejul sesiunii de la Atena din vara acestui an.

❖ Imaginea publică și comunicarea

Parchetele militare, din considerente de ordin subiectiv și obiectiv, au avut o imagine publică de multe ori negativă, având în vedere modul în care au manageriat de-a lungul timpului dosarele istorice (Revoluția din 1989, Mineriada și procesul comunismului – dosarul "URSU"). Totuși, în prezent aceste dosare se afla pe rolul instanțelor de judecată, urmând a fi relevat în ce măsură cele reținute prin actele de sesizare vor fi confirmate de respectivele instanțe

Cu toate că România a devenit membru NATO și UE, parchetele militare nu au reușit să depășească imaginea pe care opinia publică o avea deja cristalizată și cred că principala cauză a acestei stări de lucruri a constituit-o lipsa unei strategii de remodelare instituțională, aceasta și pe fondul traversării de către sistem a unor perioade de „criză de imagine publică” urmare a unor măsuri administrative care nu au făcut altceva decât să diminueze importanța acestui segment al sistemului judiciar din România.

Consecința acestei stări de lucruri a constat în limitarea transparenței activității sistemului parchetelor militare, astfel încât de foarte multe ori, atât opinia publică cât mai ales cei avizați și-au pus problema obiectului de activitate al acestui segment din cadrul Ministerului Public.

Desigur că pe lângă obstacolele instituționale, o parte din culpa revine însuși sistemului care nu a știut să își facă simțită prezența într-un mod eficient.

Se impune în acest domeniu să întreprind măsuri care să conducă la:

- îmbunătățirea imaginii publice a parchetelor militare prin elaborarea unei strategii de comunicare publică și pregătirea purtătorilor de cuvânt în așa fel încât opinia publică să fie informată cu privire la agenda de lucru a sistemului parchetelor militare, cu sprijinul specialiștilor din cadrul Biroului de informare publică și relații cu presa;
- organizarea periodică a conferințelor de presă și reluarea organizării simpozionului național al procurorilor militari.

CAPITOLUL IV

Concluzii

Cele expuse prin paragrafele precedente, coroborate cu vechimea în procuratura militară, experiența acumulată ca judecător civil, faptul că am trecut prin activități operative și de conducere, mă îndreptățesc să apreciez că pot face față responsabilităților implicate de funcția de procuror militar șef al Secției Parchetelor Militare din cadrul PICCJ.

Consider că este relevant de menționat că, la modul cel mai onest, iubesc justiția militară și sunt onorat să fac parte din casta magistratilor militari. Cred în cuvintele rostite la 1920 de colonelul de justiție *Milcu Haralambie*, care a spus că „*Dacă justiția este prima nevoie a unui popor, justiția militară este prima nevoie a unei armate*”.

