

Proiect Regulament de Disciplina EO si LD
 UNIUNEA NATIONALA A BAROURILOR DIN ROMANIA
 Comisia Centrala de Disciplina

REGULAMENTUL PROCEDURII DISCIPLINARE
 IN PROFESIA DE AVOCAT
 - PROIECT -

CAP/ Nr. articol.	Textul Propunerii de REGULAMENT AL PROCEDURII DISCIPLINARE IN PROFESIA DE AVOCAT	Corespondent legal sau statutar	Observa ii
	In baza prevederilor art. 64 alin. (1) lit. d) si f) din Legea nr. 51/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Statutului profesiei de avocat, Congresul avocailor adopta prezentul	art. 64 alin. (1) lit. d) si f) din Legea nr. 51/1995	Se mentioneaza organul care adopta actul normativ, cu indicarea prevederilor legale in baza carora este exercitat atributul de reglementare
	Titlul actului : REGULAMENT AL PROCEDURII DISCIPLINARE IN PROFESIA DE AVOCAT		Se realizeaza o dihotomie intre reglementarea de drept procesual si dezideratul unei reglementari de drept material, care isi mentine actualitatea si necesitate
	I. PARTEA GENERALA		
CAP.1	CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE. PRINCIPII. DEFINITII		

1	<p>Articolul 1. PREVEDERI GENERALE.</p> <p>Prezentul Regulament este adoptat de Congresul Avocatilor, cu consultarea Adunarilor Generale ale Barourilor din Romania, in conformitate cu prevederile Legii pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Statutului profesiei de avocat.</p>	art. 64 alin. (1) lit.d) si f) din Lege	Regulamentul este redactat de practicieni ai dreptului, caracterul teoretician fiind unul secundar
2	<p>Articolul 2. DOMENIUL DE APLICARE</p> <p>(1) Prezentul Regulament se aplica tuturor avocatilor înscrși într-unul din tablourile barourilor componente ale Uniunii Naționale a Barourilor din Romania, denumita în continuare U.N.B.R., inclusiv avocatilor straini care exercita profesia, înscrși în tabloul special înut de fiecare barou, si avoca ilor care au ob inut calificarea profesionala în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene si ale Spa iului Economic European si exercitara cu caracter permanent profesiei de avocat în Romania.</p> <p>(2) De asemenea, prezentul Regulament se aplica si avoca ilor provenind din statele membre ale Uniunii Europene si ale Spa iului Economic European, care desfa oara în Romania activita si profesionale exercitate ocazional sub forma prestarii de servicii.</p> <p>(3) Procedura disciplinara cu privire la faptele avand caracter de abateri disciplinare, savarsite de un avocat, continua chiar si daca inceteaza calitatea de avocat a acestuia.</p>	art. 13 si art. 110 din Lege, art. 13 din Statut, art. 2.4. alin. (1) si (2) din Codul deontologic al avocatilor din Uniunea Europeana	Este, in esenta, domeniul de aplicare al Legii 51/1995, rep., cu mod.si complet.ulterioa re
3	<p>Articolul 3. OFICIALITATEA PROCEDURII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Procedura disciplinara in profesia de avocat este guvernata de principiul oficialitatii si se desfasoara in limba</p>	art. 5 parag. 2 CEDO, art. 13 si art. 23 alin. (8) din Constitutie,	

	<p>romana. Cetatenii romani apartinand minoritatilor nationale au dreptul sa se exprime in limba materna in fata instantelor disciplinare, actele procedurale intocmindu-se in limba romana.</p> <p>(2) Partilor si subiectilor procesuali care nu vorbesc sau nu inteleg limba romana li se va asigura in mod gratuit posibilitatea de a lua cunostinta de piesele dosarului, de a vorbi si de a pune concluzii in fata organelor disciplinare prin interpreti si traducatori autorizati.</p>	<p>art. 18 C.proc.civ.</p>	
4	<p>Articolul 4. PRINCIPIILE PROCEDURII DISCIPLINARE</p> <p>Procedura disciplinara in profesia de avocat este condusa de urmatoarele principii:</p> <p>a) principiul legalitatii si unicitatii procedurii disciplinare: procedura disciplinara este unica, se desfa oara potrivit dispozi iilor legale si statutare ale profesiei de avocat si a celor prevazute in prezentul Regulament, si este obligatorie pentru toate organele profesiei de avocat, precum si partilor implicate sau interesate;</p> <p>b) principiul independentei si impartialitatii membrilor comisiei de disciplina: in activitatea de judecata disciplinara, membrii comisiilor de disciplina sunt independenti in raport cu orice alte organe ale profesiei de avocat si isi desfasoara intreaga lor activitate avand o atitudine impartiala si responsabila fata de partile implicate;</p> <p>c) aflarea adevarului: organele disciplinare au obliga ia de a asigura, pe baza de probe, aflarea adevarului cu privire la faptele i împrejurarile cauzei, precum i cu privire la persoana avocatului care face obiectul procedurii disciplinare;</p> <p>d) prezumtia de nevinovatie: pana la</p>	<p>art. 5 si 6 din CEDO, art. 23 din Constitutie, art. 64 alin. (1) lit. f) din Lege, art. 22 C.proc.civ.</p> <p>art. 269 alin. (1) din Statut</p>	

ramanerea definitiva a hotararii disciplinare, persoana este considerata nevinovata;

e) in dubio pro reo: dupa administrarea întregului probatoriu, orice îndoiala în formarea convingerii organelor disciplinare se interpreteaza în favoarea avocatului supus procedurii disciplinare;

f) dreptul la aparare: dreptul la aparare este recunoscut. În tot cursul procedurii disciplinare, par ile au dreptul sa fie asistate de un avocat ales;

g) egalitatea armelor: tratarea egala a partilor pe toata durata desfasurarii procedurii disciplinare, fara ca una din ele sa fie avantajata în raport cu cealalta parte din procedura. Acest principiu impune ca fiecarei parti sa i se ofere posibilitatea rezonabila de a-si sustine cauza sa în conditii care sa nu o plaseze într-o situatie de net dezavantaj în raport cu adversarul ei;

h) loialitatea administrarii probelor: organele disciplinare au obliga ia de a strange i de a administra probe atat în favoarea, cat i în defavoarea avocatului care face obiectul procedurii disciplinare. Respingerea, consemnarea cu rea-credin a sau neconsemnarea cu rea-credin a a declaratiilor in probatoriu si a sustinerilor partilor se sanc ioneaza cu nulitatea actelor subsecvente, emise in cadrul respectivei proceduri disciplinare;

i) semper audiatur et altera pars: nicio solutie nu va fi adoptata in cadrul procedurii disciplinare, fara ca tuturor partilor sa li se dea dreptul de a fi ascultate despre fapta pentru care se efectueaza procedura disciplinara;

j) non reformatio in pejus: instan a superioara, solu ionand cauza, nu poate crea o situa ie mai grea pentru cel care a exercitat calea de atac. De asemenea, în calea de atac declarata de Presedintele UNBR în favoarea unei par i, instan a superioara nu poate agrava situa ia acesteia;

k) evitarea situatiilor de omisso medio:

art. 481
C.proc.civ.

art. 285 din
Statut

art. 279 alin.
(1) din Statut

Legea nr. 677
din 21
noiembrie
2001 pentru
protec ia
persoanelor
cu privire la
prelucrarea
datelor cu
caracter
personal i
libera
circula ie a
acestor date

regula potrivit careia o hotarare disciplinara ce poate fi atacata pe calea contestatiei gratioase nu poate fi supusa direct contestatiei judiciare la Sec ia de contencios administrativ i fiscal a Cur ii de Apel Bucure ti;

l) autoritatea de lucru judecat din alte materii: hotararea definitiva a instan ei penale sau civile care dezleaga fondul are autoritate de lucru judecat în fa a instan ei disciplinare care judeca ac iunea disciplinara, cu privire la existen a faptei, a persoanei care a savar it-o i a vinova iei acesteia.

Instan a disciplinara nu este legata de hotararea definitiva de achitare sau de încetare a procesului penal în ceea ce prive te existen a vinova iei autorului faptei ilicite;

m) autoritatea de lucru judecat: Decizia disciplinara ramasa definitiva are autoritate de lucru judecat fa a de par i i de organele profesiei;

n) non bis in idem: niciun avocat nu poate face obiectul unei proceduri disciplinare pentru savar irea unei fapte atunci cand fa a de acel avocat s-a pronun at anterior o solutie definitiva in materie disciplinara cu privire la aceea i fapta, chiar i sub alta încadrare juridica;

o) principiul celeritatii procedurii disciplinare in profesia de avocat: procedura disciplinara in profesia de avocat este guvernata de celeritate. Organele profesiei de avocat vor lua masurile necesare, astfel încat sa se asigure solu ionarea cu celeritate a cauzelor disciplinare;

p) principiul secretului profesional, a confidentialitatii procedurii disciplinare si a protectiei datelor cu caracter personal: în tot cursul procedurii disciplinare, toate persoanele care exercita atributii profesionale in legatura cu aceasta procedura au obliga ia de a pastra confiden ialitatea sau secretul datelor i actelor de care iau cuno tin a cu ocazia indeplinirii atributiilor lor,

	garantand totodata dreptul la viata privata al persoanelor implicate in aceasta procedura.		
5	<p>Articolul 5. DEFINITII. INTELESUL UNOR TERMENI</p> <p>(1) Definirea actiunii disciplinare in profesia de avocat: Actiunea disciplinara in profesia de avocat este actiunea individuala, exercitata in scris de Consiliul U.N.B.R., sau, dupa caz, de consiliul baroului, avand ca obiect tragerea la raspundere disciplinara a avocatului care se face vinovat de savarsirea unei abateri disciplinare.</p> <p>(2) Abaterile disciplinare sunt acele fapte savarsite de avocatul cercetat, prin care sunt incalcate prevederile Legii nr. 51/1995, rep., ale Statutului profesiei de avocat, ori deciziile obligatorii adoptate de organele de conducere ale barourilor sau ale Uniunii, savarsite în legatura cu profesia sau în afara acesteia, care sunt de natura sa prejudicieze onoarea si prestigiul profesiei.</p> <p>(3) Termenele prevazute de prezentul regulament sunt supuse prevederilor aplicabile termenelor, din codul de procedura civila. Termenele prevazute de Lege si Statut sunt termene imperative, iar termenele prevazute in prezentul Regulament sunt termene suplative.</p> <p>(4) In prezentul Regulament, termenii</p>	art. 181 C.proc.civ.	<p>Definirea actiunii disciplinare a reprezentat un punct esential pentru structurarea întregului document, natura juridica si caracteristicile acestuia trasand directiile de elaborare ale materialului.</p> <p>Aceasta enumerare definitorie prefigureaza necesitatea adoptarii unei reglementari de drept substantial in materia abaterilor disciplinare</p>

	<p>de mai jos au urmatorul inteles:</p> <p>a) „Lege” este Legea nr. 51/1995 pentru organizarea i exercitarea profesiei de avocat, republicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 07.02.2011, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) „Statut” inseamna Statutul profesiei de avocat;</p> <p>c) „U.N.B.R.” inseamna Uniunea Nationala a Barourilor din Romania;</p> <p>d) „excluderea din profesie” – este sanctiunea disciplinara prevazuta de art. 89 alin. (1) lit. e) din Lege, nu urmarea survenirii nedemnitatii, conform prevederilor art. 27 lit. d) din Lege.</p> <p>(5) Termenii folositi în prezentul Regulament la singular vor include i pluralul, cuvintele folosite la plural vor include i singularul i utilizarea unui termen la un gen va include i celalalt gen, cu exceptia cazului in care intelesul din text exclude o astfel de extindere.</p>		
6	<p>Articolul 6. INCOMPATIBILITATI</p> <p>Sunt incompatibili si nu pot indeplini nicio atributie in materie disciplinara, membrii consiliilor barourilor, ai Consiliului U.N.B.R. si a comisiilor de disciplina, indiferent de grad, care au una din urmatoarele calitati:</p> <p>a) sunt so ul, rude si afini pana la gradul al patrulea inclusiv, concubinul, logodnicul, fostul sot sau asociatul avocatului cercetat;</p> <p>b) sunt in relatii de vrajmasie sau de prietenie cu avocatul cercetat;</p> <p>c) sunt so ul, rude si afini pana la gradul al patrulea inclusiv, concubinul, logodnicul, fostul sot sau asociatul autorului plangerii sau avocatului acestuia;</p> <p>d) sunt so ul, rude si afini pana la gradul al patrulea inclusiv, concubinul,</p>	<p>art. 87 alin. (2) si (3) din Lege, art. 272 alin. (4) din Statut</p>	<p>Este necesara definirea exhaustiva a cazurilor de incompatibilitate, pentru a inlatura orice situatie in care judecata disciplinara ar putea fi partinitoare sau criticabila pentru lipsa de impartialitate. Practica anterioara a organelor disciplinare a relevant aceste cazuri de</p>

	logodnicul, fostul sot sau asociatul unui alt avocat care a indeplinit un act in materie disciplinara in aceeasi cauza.		incompatibilitate
CAP.2	CAPITOLUL 2. SFERA DE REGLEMENTARE.		
7	<p>Articolul 7. ACTELE SI FAPTELE SUPUSE PROCEDURII DISCIPLINARE.</p> <p>(1) In sfera de reglementare a prezentului Regulament sunt cuprinse faptele de nerespectare a prevederilor Legii nr. 51/1995, rep., sau ale Statutului profesiei de avocat, de nerespectare a deciziilor obligatorii adoptate de organele de conducere ale baroului sau ale uniunii, precum si orice fapte savar site in legatura cu profesia sau in afara acesteia, care sunt de natura sa prejudicieze onoarea si prestigiul profesiei sau ale institutiilor ei.</p> <p>(2) Nu fac obiectul procedurii disciplinare excluderea dispusa de Consiliul U.N.B.R., daca avocatul a fost condamnat definitiv pentru o fapta prevazuta de legea penala si care il face nedemn de a fi avocat, conform legii, si nici contestatiile si reclamiile privind onorariile, care se soluioneaza conform prevederilor Legii.</p>	<p>art. 86 alin. (1) din Lege</p> <p>art. 27 lit. d) si art. 32 din Lege</p>	<p>Enumerarea faptelor care fac obiectul procedurii disciplinare prevazuta de prezentul Regulament este necesara, in absenta unei reglementari unitare de drept material in materie disciplinara. Excluderea acestor situatii este necesara, in raport de procedura specifica aplicabila, conform Legii si Statutului</p>
8	<p>Articolul 8. PARTILE DIN PROCEDURA DISCIPLINARA</p> <p>(1) Partile din procedura disciplinara sunt: a) avocatul cercetat; b) Consiliul Baroului sau Consiliul U.N.B.R.</p> <p>(2) Au calitatea de participanti la procedura disciplinara si urmatoarele organe ale profesiei de avocat:</p>	<p>art. 56 alin. (2) lit.l) si art. 87 alin. (2) din Lege, art. 277, art. 278 din Statut</p> <p>art. 58 alin. (1) lit.d) si art. 89 alin.</p>	<p>Este necesara definirea cu exactitate a partilor din procedura disciplinara, pentru a putea stabilit drepturile si obligatiile fiecareia. De asemenea, se</p>

	<p>a) decanul baroului din care face parte avocatul supus procedurii disciplinare;</p> <p>b) Presedintele U.N.B.R.;</p> <p>c) avocatul care conduce asistenta judiciara de pe langa fiecare instan a.</p>	<p>(3) din Lege art. 86 alin.</p> <p>(2) din Lege</p>	<p>evita confuziile intre diferitele organe ale profesiei de avocat, cu atributii in domeniul disciplinar.</p>
9	<p>Articolul 9. ALTE PERSOANE INTERESATE:</p> <p>Au calitatea de persoane interesate in cadrul procedurii disciplinare urmatoarele persoane:</p> <p>a) autorul sesizarii, respectiv persoana care formuleaza in scris sesizarea. In masura in care autorul sesizarii are un interes personal si direct, aceasta va fi si persoana vatamata;</p> <p>b) persoana vatamata, respectiv persoana care are un interes personal si direct in sustinerea sesizarii. Aceasta are dreptul sa fie informata, la cerere, cu privire la stadiul si solutia adoptata cu privire la sesizare. Persoana vatamata nu dobandeste niciodata calitatea de parte in procedura disciplinara prevazuta de prezentul Regulament;</p> <p>c) organe sau institutii publice sau private: instante judecatoresti, unitatile de Parchet, alte organizatii de exercitare a profesiei de avocat din strainate.</p>	<p>art. 86 alin.</p> <p>(3) din Lege</p>	
10	<p>Articolul 10. MARTORII</p> <p>(1) Poate fi audiata in calitate de martor orice persoana care are cunostinta despre fapte sau imprejurari de fapt care pot contribui la solutionarea cauzei disciplinare. Declaratia martorului constituie proba in procedura disciplinara.</p> <p>(2) Calitatea de martor are intaietate fata de calitatea de consilier raportor, membru al consiliului, membru al completului de judecata, sau avocat al uneia dintre parti in procedura</p>		

	<p>disciplinara.</p> <p>(3) Martorii pot fi audiati de consilierul raportor sau de consiliul baroului ori cel al UNBR, precum si de completul de judecata, in prima instanta. Audierea martorilor va fi efectuata nemijlocit de organul disciplinar. Declaratiile vor fi olografe sau vor avea mentiunea "Declar, sustin si semnez, dupa citirea declaratiei" si vor fi date sub prestare de juramant, conform dispozitiilor codului de procedura civila.</p> <p>(4) Declaratiile vor avea mentiuni privind data, ora si locul audierii si, dupa caz, semnatura consilierului raportor ori a secretarului consiliului, cu mentiunea: "Data in fata noastra".</p> <p>(5) Refuzul martorului de a da declaratii sau de a se prezenta se consemneaza intr-un proces verbal. Refuzul martorului este justificat atunci cand prin continutul declaratiei aceste se poate auto-incrimina. Martorul poate refuza sa dea declaratii si daca este intr-una din situatiile prevazute la art. 6 din prezentul Regulament.</p>		
CAP.3	CAPITOLUL 3. ORGANELE DISCIPLINARE		Denumite generic "organe disciplinare", structura capitolului urmareste diferentierea esentiala dintre organele disciplinare propriu-zise si organele profesiei, care au si atributii disciplinare
	A. INSTANTELE DISCIPLINARE		
11	Art. 11. Comisia de disciplina	art. 51 alin.	Este necesara

<p>(1) În cadrul fiecarui barou se organizează și funcționează o comisie de disciplină, independentă de organele de conducere ale baroului prevăzute la art. 51 din Lege. Comisia este alcătuită din 5 până la 11 membri cu drepturi depline (în funcție de numărul de avocați – membri ai baroului în cauză), membrii comisiei fiind aleși de Adunarea Generală a baroului pe un mandat ce cuprinde o perioadă de 4 ani de activitate. Adunarea Generală a baroului va alege și un număr egal de membri supleanți.</p> <p>(2) Membrii comisiilor de disciplină se aleg dintre avocații cu o vechime neîntreruptă de minimum 10 ani în profesie, care dau dovadă de probitate morală și profesională și care nu au fost anterior sancționați disciplinar.</p> <p>(3) Comisia de disciplină a baroului este condusă și coordonată de un președinte ales de către membrii acesteia pe perioada mandatului. Alegerea președintelui are loc cu ocazia primei ședințe organizatorice de constituire după validarea alegerilor din cadrul Adunării Generale. Pentru motive temeinice, cu avizul Comisiei Centrale de Disciplină, membrii Comisiei de Disciplină a Baroului pot hotărâ înlocuirea președintelui pe parcursul mandatului, decizia fiind adoptată cu majoritate de 2/3 din numărul membrilor săi.</p> <p>(4) Comisia de disciplină judecă, în prima instanță și în complet de 3 membri, abaterile disciplinare savârșite de avocații din acel barou, cu excepția decanilor, prodecanilor cercetați pentru fapte savârșite cu ocazia exercitării atribuțiilor decanilor, a Președintelui UNBR și a membrilor Consiliului UNBR.</p> <p>(5) De asemenea, în caz de abatere evidentă și gravă, Comisia de disciplină poate lua măsura suspendării avocatului din exercițiul profesiei până la judecarea definitivă a cauzei, dispozițiile art. 90 alin. (2) și (3) din Lege fiind aplicabile.</p>	<p>(2), art. 52 alin. (2) lit. b) teza a II-a, art. 88 alin. (1) din Lege art. 65 alin. (2) lit. b), art. 268 lit. a), art. 269 alin. (1) din Statut</p> <p>art. 269 alin. (2) din Statut</p> <p>art. 270 din Statut</p> <p>art. 271 din Statut</p>	<p>alegerea de membri supleanți, pentru a se asigura bună desfășurare a activității comisiilor de disciplină, în ipoteza în care unii dintre membrii cu drepturi depline sunt în imposibilitate obiectivă sau subiectivă de exercitare a atribuțiilor</p> <p>Reglementarea măsurilor administrative pe care le poate adopta președintele comisiei de disciplină este necesară, pentru a asigura bună desfășurare a activității acestui organ disciplinar</p>
--	---	--

(6) In situatiile in care comisiile de disciplina sunt in imposibilitate totala sau partiala sa isi desfasoare activitatea de judecata datorita unor cauze fortuite ori din motive de incompatibilitate sau de banuiala legitima, presedintele comisiei respective va putea adopta una din urmatoarele masuri, dupa caz:

a) va desemna un alt complet de judecata, format din membri cu drepturi depline sau din membri supleanti, care nu se afla in stare de incompatibilitate;

b) va sesiza consiliul baroului respectiv, in vederea rezolvarii problemelor organizatorice, sau pentru completarea numarului de membri cu drepturi depline sau al membrilor supleanti.

c) va sesiza Comisia Centrala de Disciplina, in vederea desemnarii unei alte instante disciplinare, de acelasi grad si din raza teritoriala a aceleiasi curti de apel in care are sediul respectiva comisie de disciplina, care sa solutioneze cauza. Comisia Centrala de Disciplina, in complet de 5 membri, va solutiona cererea in termen de maxim 30 de zile de la primire, printr-o incheiere pe care o va comunica avocatului cercetat, consiliului baroului de la care a fost primita cererea si comisiei de disciplina desemnata.

(7) Solutionarea cererilor de recuzare si abtinere se realizeaza de catre presedintele comisiei de disciplina din care face parte persoana recuzata sau care a formulat cererea de abtinere. Solutia se ataca odata cu fondul, prin contestatie. Cand persoana recuzata este chiar presedintele comisiei de disciplina, ori acesta formuleaza cererea de abtinere, cererea va fi solutionata de Comisia Centrala de Disciplina, conform prevederilor literei c) de la alineatul precedent.

(8) Stramutarile pentru motive de banuiala legitima sa formuleaza direct la Comisia Centrala. In vederea solutionarii cererii de stramutare, Comisia Centrala de Disciplina va

art. 270 alin.
(4) din Statut

Utilizarea
stampilei

solicita decanului baroului respectiv un raport privind aspectele cuprinse in cererea de stramutare. Decanul este obligat sa raspunda in termen de 7 zile de la primirea solicitarii. Comisia Centrala de Disciplina, daca admite cererea cu privire la toti membrii comisiei de disciplina a unui barou, va desemna comisia de disciplina din cadrul unui alt barou, aflat in raza teritoriala a aceleiasi curti de apel. Incheierea de stramutare se comunica partilor si comisiei de disciplina de la care se stramuta cauza si este definitiva.

(9) Consiliul Baroului va desemna un aparat de secretariat aflat sub autoritatea Pre edintelui Comisiei, compus dintr-unul sau mai multi angajați ai Baroului, aparat care îndeplinește, chiar si prin cumul, functiile de:

- grefa,
- registratura,
- arhiva
- agent pentru comunicarea actelor de procedura,

calitate în care pastreaza, tine evidentele si efectueaza lucrarile necesare în vederea desfa urarii activității comisiei, sub îndrumarea președintelui, în limitele atribuțiilor stabilite fiecaruia prin hotararea membrilor Comisiei.

(10) Alcatuirea completelor de judecata, programarea sesiunilor, organizarea sesiunilor si a activităților cu caracter administrativ ale Comisiei de Disciplina sunt în sarcina Pre edintelui i se realizeaza în raport de specificul i de complexitatea activității fiecărei comisii.

(11) Toate actele procedurale privind activitatea Comisiei de Disciplina vor fi inregistrate in mape separate de intrari/iesiri, la registratura baroului si vor fi transmise catre grefierul Comisiei de Disciplina in termen de cel mult 48 de ore de la data inregistrarii acestora.

(12) Comisiile de disciplina folosesc

asigura oficialitatea inscrisurilor emanate de acest organ al profesiei

	<p>stampila rotunda, avand pe impresiune indicata denumirea baroului din care fac parte, precum si mentiunea „Comisia de disciplina”. Stampila este pastrata de grefier.</p>		
12	<p>Articolul 12. COMISIA CENTRALA DE DISCIPLINA</p> <p>(1) În cadrul U.N.B.R. este organizata si functioneaza Comisia centrala de disciplina. Comisia Centrala de Disciplina este alcatuita din reprezentantii barourilor desemnati de Adunarile Generale ale acestora, avocati care dau dovada de probitate morala si profesionala si care nu au fost anterior sanctionati disciplinar. Membrii Comisiei centrale de disciplina se aleg dintre avocati cu o vechime mai mare de 15 ani în profesie.</p> <p>(2) Fiecare barou are dreptul de a propune cate un candidat ca reprezentant pentru Comisia centrala de disciplina, dintre candidatii aleși de Adunarile Generale ale barourilor. Membrii Comisiei centrale de disciplina sunt aleși si revocati de Congresul U.N.B.R.</p> <p>(3) Comisia centrala de disciplina functioneaza si isi desfasoara activitatea la sediul U.N.B.R., acesta fiind si adresa de comunicare a actelor procedurale.</p> <p>(4) Comisia centrala de disciplina este</p>	<p>art. 61 alin. (2) lit. b), art. 64 alin. (1) lit. f), art. 88 alin. (2) si (3) din Lege, art. 79 alin. (2) lit. b), art. 268 lit. b), art. 272, art. 273 din Statut</p>	<p>Este necesara mentionarea expresa a sediului Comisiei centrale de disciplina, pentru inlaturarea oricaror neclaritati. Mai mult, tinand cont de formularea legiuitorului “in cadrul U.N.B.R.”, rezulta o legatura indisolubila, inclusiv cat priveste locul in care isi desfasoara activitatea Comisia centrala de disciplina.</p>

coordonata de catre unul din membrii acesteia în calitate de pre edinte, desemnat conform art. 272 alin (5) din Statutul profesiei de avocat. Acesta poate delega punctual, temporar și temeinic motivat o parte din atribuții oricaruia dintre membrii comisiei.

(5) Alcatuirea completelor de judecata, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și activităților cu caracter administrativ ale comisiei de disciplina sunt în sarcina președintelui.

(6) Comisia centrala de disciplina judeca:

a) ca instanță de fond, în complet de 3 membri, abaterile savarșite de membrii Consiliului U.N.B.R., de decanii barourilor și de prodecani, în exercitarea atribuțiilor decanilor;

b) în contestație, în complet de 5 membri, contestațiile declarate de avocatul cercetat, decanul baroului și de președintele U.N.B.R. împotriva deciziilor pronunțate de comisiile de disciplina ale barourilor și a încheierilor prevăzute la art. 90 alin. (1) și (2) din Lege;

c) orice alte incidente referitoare la abținere, recuzare, sau stramutare, aparute în cadrul procedurii disciplinare la comisiile de disciplina în măsura în care împiedică total funcționarea întregii comisii;

d) orice alte incidente referitoare la unul sau mai mulți dintre membrii Comisiei centrale de disciplina.

(7) În cazul în care este formulată o cerere privind incompatibilitatea vreunui dintre membrii completului de judecata, președintele Comisiei Centrale va analiza cererea și, în măsura în care o găsi întemeiată, va dispune prin rezoluție înlocuirea membrului sau a membrilor aflați într-un astfel de caz. În situația în care președintele Comisiei centrale se afla într-un caz de incompatibilitate, cererea de abținere sau de recuzare a acestuia va fi

art. 274 din Statut

Enumerarea actelor emise de Comisia centrala de disciplina în latura eventualele confuzii terminologice

examinata de Presedintele U.N.B.R., conform alineatului anterior.

(8) Comisia centrala de disciplina pronunta incheieri si decizii, supuse cailor de atac prevazute in Lege si in Statut.

(9) Comisia centrala de disciplina este convocata de grefierul Comisiei, din dispozitia Presedintelui acesteia sau, in caz de imposibilitate, de un alt membru al Comisiei, desemnat de Presedintele acesteia. In cazul in care unul dintre membrii Comisiei este in imposibilitate de prezentare, acesta va anunta grefierul Comisiei despre aceasta situatie cu cel putin 5 zile inainte de data sedintei de judecata, iar in cazul in care cauza de imposibilitate survine in interiorul termenului de 5 zile, membrul respectiv are obligatia sa anunte grefierul Comisiei de indata in legatura cu aceasta situatie.

(10) In cazul in care, din cauza absentei unui membru al Comisiei centrale de disciplina, completul de judecata nu poate fi legal constituit, presedintele Comisiei centrale de disciplina va desemna un alt membru din cadrul Comisiei centrale de disciplina, sau va dispune fixarea unui alt termen de judecata.

(11) Comisia centrala de disciplina î i organizeaza i î i ine eviden ele i î i desfa oara lucrarile cu sprijinul Comisiei permanente a U.N.B.R. Unul dintre secretarii U.N.B.R., desemnat de catre Comisia permanenta a U.N.B.R., î ndepline te func ia de grefier al Comisiei centrale de disciplina.

(12) Prin grija grefierului Comisiei

	<p>centrale de disciplina si sub coordonarea Presedintelui Comisiei, se vor tine urmatoarele registre si evidente:</p> <p>a) registrul general al Comisiei centrale de disciplina;</p> <p>b) registrul cauzelor;</p> <p>c) planificarea si condica sedintelor de judecata;</p> <p>d) mapa de decizii.</p> <p>(13) Comunicarea actelor procedurale este asigurata de grefierul Comisiei.</p> <p>(14) Comisia centrala de disciplina foloseste stampila rotunda, avand pe impresiune mentiunile: „U.N.B.R.” si „Comisia centrala de disciplina”. Stampila este pastrata de grefier.</p>		
	<p>B. ORGANE NON-DISCIPLINARE CU ATRIBUTII DISCIPLINARE:</p>		
13	<p>Articolul 13. CONSILIUL BAROULUI</p> <p>(1) Consiliul baroului este format din 5 pana la 15 membri, ale i pe o perioada de 4 ani i care au o vechime continua în profesie de minimum 8 ani. Decanul i prodecanul se includ în acest numar. Consiliul baroului lucreaza legal în prezen a a doua treimi din numarul membrilor sai, care nu se afla in vreun caz de incompatibilitate, i ia hotarari valabile cu votul majorita ii membrilor prezen i. Adunarea generala a baroului poate hotarî alegerea unor consilieri suplean i, care sa poata asigura deliberarea si adoptarea de decizii in materie disciplinara, in situatia in care unul sau mai multi membri titular nu pot participa la dezbaterile privind luarea deciziei de exercitare a ac iunii disciplinare, indiferent de cauza. În astfel de cazuri, consilierii suplean i vor completa consiliul baroului în ordinea numarului de voturi ob inut la alegeri.</p> <p>(2) In materie disciplinara, Consiliul baroului are urmatoarele atribu ii:</p> <p>a) adopta masuri pentru organizarea</p>	<p>art. 56 alin. (1) si art. 57 din Lege</p> <p>Art. 56 alin. (2) lit. a), d) si l) din Lege</p> <p>art. 277 alin. (1) din Statut</p> <p>art. 43 si art. 277 alin. (2) teza finala si alin. (3) din Statut</p>	

controlului profesional, disciplinar și deontologic, pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor, în condițiile prevăzute de lege și de statutul profesiei;

b) primește sesizările și reclamațiile privind abaterile disciplinare săvârșite de avocații din cadrul baroului unde funcționează și le soluționează conform prevederilor Legii nr. 51/1995, Statutului profesiei de avocat și prezentului Regulament;

c) se auto-sesizează cu privire la abaterile disciplinare grave săvârșite de avocații din cadrul baroului, iar în cazul în care nu este competent, transmite sesizarea la organul competent, respectiv la consiliul unui alt barou sau la Consiliul U.N.B.R.;

d) desemnează prin decizie consilierul-raportor, care verifică sesizarea, administrează probe și întocmește un referat prin care își exprimă motivat un punct de vedere, propunând o soluție;

e) hotărăște, pe baza referatului consilierului-raportor, clasarea sesizării sau exercitarea acțiunii disciplinare împotriva avocatului cercetat;

f) în situația în care decide exercitarea acțiunii disciplinare, desemnează consilierul care va redacta acțiunea disciplinară și înaintează acțiunea disciplinară, împreună cu dosarul cauzei, la decanul baroului, în vederea semnării acesteia și sesizarea instanței disciplinare;

g) susține acțiunea disciplinară, desemnând consilierul care să o susțină în fața Comisiei de Disciplina, în caile de atac jurisdicționale și judecătorești;

h) pe durata soluționării acțiunii

art. 278 din Statut

Pentru a înlătura orice posibilitate și neclaritate și situații în care alte organe ale profesiei ar putea să își însușească rolul de titular al acțiunii disciplinare

Este necesară menționarea expresă a acestei posibilități, ca expresie a principiului simetriei actelor juridice.

	<p>disciplinare, atat la prima instanta, cat si in calea de atac a contestatiei, si ulterior la instantele judecatoresti, consiliul baroului este singurul titular al actiunii disciplinare, fiind reprezentat de consilierul anume desemnat ori, in lipsa unei astfel de desemnari, de decanul baroului, dupa caz;</p> <p>i) pentru motive temeinice, consiliul baroului cel putin cu aceeasi majoritate cu care a decis exercitarea actiunii disciplinare, poate hotara retragerea actiunii disciplinare, in orice faza de solutionare a acesteia.</p>		
14	<p>Articolul 14. Consiliul U.N.B.R.</p> <p>(1) Consiliul U.N.B.R. este format din decanii barourilor i reprezentan ii barourilor ale i potrivit normei de reprezentare stabilite în statutul profesiei.</p> <p>(2) Consiliul U.N.B.R. se întrune te trimestrial la convocarea pre edintelui U.N.B.R. Convocarea se face cu cel pu in 15 zile înainte de data edin ei.</p> <p>(3) La cererea a cel pu in unei treimi din numarul membrilor Consiliului U.N.B.R. sau în situa ii excep ionale, pre edintele U.N.B.R. va convoca Consiliul U.N.B.R. în edin a extraordinara, în cel mult 10 zile de la data solicitarii sau a evenimentului justificativ.</p> <p>(4) Consiliul U.N.B.R. lucreaza în prezen a a cel pu in doua treimi din numarul membrilor sai, care nu se afla in vreun caz de incompatibilitate, i adopta hotarari valabile cu votul majorita ii membrilor prezen i.</p>	<p>art. 65 si art. 88 alin. (3) din Lege, art. 268 lit. c) din Statut</p>	

(5) Consiliul Uniunii are, ca organ cu atribuții disciplinare, atribuțiile Consiliului Baroului, cât privește sesizările referitoare la membrii Consiliului U.N.B.R., Decanii barourilor și prodecanii barourilor, în exercitarea atribuțiilor decanilor. În acest sens, Consiliul U.N.B.R. are următoarele atribuții:

a) primește sesizările și reclamațiile în materie disciplinară privind decanii barourilor și membrii Consiliului U.N.B.R. și le soluționează conform prevederilor Legii nr. 51/1995, Statutului profesiei de avocat și prezentului Regulament;

b) se auto-sesizează cu privire la abaterile disciplinare grave săvârșite de avocații din cadrul U.N.B.R., iar în cazul în care nu este competent, transmite sesizarea la organul competent, respectiv la consiliul unui barou;

c) anchetează abaterea disciplinară și exercită acțiunea disciplinară privind decanii barourilor, pe prodecanii care îi substituie pe aceștia și membrii Consiliului U.N.B.R., prin sesizarea Comisiei superioare de disciplină cu judecarea abaterilor disciplinare ale decanilor barourilor, prodecanilor care îi substituie pe decani și membrilor Consiliului U.N.B.R.. În acest sens, desemnează consilierul care va efectua cercetarea disciplinară prealabilă, fixând și termenul de întocmire a referatului de către acesta din urmă, deliberează pe baza referatului, dispunând, după caz, exercitarea acțiunii disciplinare sau clasarea cauzei;

d) desemnează consilierul care va redacta acțiunea disciplinară, ce va fi semnată de Președintele U.N.B.R. și înaintată Comisiei centrale de disciplină;

e) susține acțiunea disciplinară,

art. 88 alin.
(3) din Lege,
art. 268 lit.
c) din Statut

art. 275 alin.
(2) din Statut

art. 88 alin.
(4) din Lege

art. 85 alin.
(2) din Statut

Este necesară precizarea expresă a acestei dispoziții, pentru a se evita utilizarea unui mijloc procesual incidental, prin adăugarea la lege

	<p>desemnand consilierul care sa o sustina in fata Comisiei superioare de disciplina, in caile de atac jurisdictionale si judecatoresti.</p> <p>(6) Consiliul U.N.B.R., constituit ca instan a disciplinara în plenu sau, are urmatoarele competente:</p> <p>a) judeca contestatia declarata împotriva deciziei disciplinare a Comisiei centrale de disciplina, ca instan a de fond;</p> <p>b) judeca recursurile declarate împotriva încheierilor prevazute la art. 90 alin. (1) i (2) din Lege.</p> <p>(7) Unul dintre secretarii U.N.B.R., desemnat de Comisia permanenta a U.N.B.R., îndepline te func ia de grefier al Consiliului U.N.B.R., constituit ca instan a disciplinara în condi iile prezentului articol.</p> <p>(8) Împotriva hotararilor pronun ate de Consiliul U.N.B.R., partea interesata poate formula contesta ie la Sec ia de contencios administrativ i fiscal a Cur ii de Apel Bucure ti, conform prevederilor prezentului Regulament.</p> <p>(9) Hotararile Consiliului U.N.B.R., constituit ca instan a disciplinara în plenu sau, nu fac obiectul controlului pentru nelegalitate exercitat de Congresul avoca ilor.</p>		
15	<p>Articolul 15. DECANUL</p> <p>(1) In materie disciplinara, decanul baroului are urmatoarele competen e:</p> <p>a) semneaza actiunea disciplinara si dispune trimiterea acesteia la comisia de disciplina;</p> <p>b) exercita caile de atac împotriva</p>	<p>Art. 281 alin. (4) teza I din Statut</p> <p>art. 58 alin. (1) lit. d) si art. 89 alin.</p>	

	<p>hotararilor comisiei de disciplina i împotriva deciziilor consiliului baroului pentru care sunt prevazute cai de atac;</p> <p>c) În caz de abatere grava, pe baza unui referat motivat, întocmit de consilierul desemnat de consiliul baroului, poate solicita omisiei de disciplina suspendarea din profesie a avocatului în cauza, în condi iile art. 997 si urmatoarele din Codul de procedura civila.</p> <p>d) îndepline te orice alte atribu ii prevazute de lege sau hotarate de organele de conducere ale U.N.B.R. i date în competen a sa;</p> <p>e) transmite Comisiei centrale de disciplina, in termen de 7 zile de la primirea solicitarii acesteia, un raport privind aspectele cuprinse in cererea de stramutare, conform prevederilor art. 11 alin. (8) din prezentul Regulament.</p> <p>(2) Daca decanul i prodecanul sunt în imposibilitate temporara de a- i exercita func iile, consiliul baroului poate delega un consilier pentru a îndeplini, în tot sau în parte, atribu iile decanului in materie disciplinara.</p>	<p>(3) din Lege, art. 273 lit. b) din Statut</p> <p>art. 281 alin. (5) teza II din Statut</p> <p>art. 58 alin. (1) lit. g) din Lege</p> <p>art. 58 alin. (2)-(4) din Lege</p>	<p>Se actualizeaza trimiterea la noul text de procedura civila</p> <p>Comisia centrala de disciplina nu poate avea cunostinta de aspecte de fapt din raza barourilor, astfel incat este necesara cooperarea decanilor</p>
16	<p>Articolul 16. Presedintele U.N.B.R.</p> <p>In materie disciplinara, Presedintele Uniunii Nationale a Barourilor din Romania are urmatoarele competen e:</p> <p>a) semneaza actiunea disciplinara si</p>	<p>art. 281 alin. (4) teza II din Statut</p>	

	<p>dispune trimiterea acesteia la Comisia centrala de disciplina, in cazurile in care judecata in fond revine acesteia;</p> <p>b) exercita caile de atac împotriva hotararilor comisiilor de disciplina;</p> <p>c) În caz de abatere grava, pe baza unui referat motivat, întocmit de consilierul desemnat de Consiliul U.N.B.R., poate solicita Comisiei centrale de disciplina suspendarea din profesie a avocatului în cauza, în condițiile art. 997 și următoarele din Codul de procedura civila.</p>	<p>art. 89 alin. (3) din Lege</p> <p>art. 281 alin. (5) teza I din Statut</p>	<p>Se actualizeaza trimiterea la noul text de procedura civila</p>
17	<p>Articolul 17. Avocatul care conduce asistenta judiciara de pe langa fiecare instanta</p> <p>Avocatul care conduce asistenta judiciara de pe langa fiecare instanta este obligat sa sesizeze în scris consiliului baroului faptele comise de orice avocat, în condițiile prevederilor art. 86 alin. (1) din Legea nr. 51/1995, rep.</p>	<p>Art. 86 alin. (2) din Lege</p>	
	<p>II. PARTEA SPECIALA. PROCEDURA DISCIPLINARA</p>		
CAP.4	<p>CAPITOLUL 4. ANCHETA DISCIPLINARA</p>		
18	<p>Articolul 18. MODALITATILE DE SESIZARE A ORGANELOR DISCIPLINARE</p> <p>(1) Organele disciplinare pot fi sesizate într-una din următoarele modalități:</p> <p>a) plangerea persoanei vatamate;</p> <p>b) sesizarea formulata de alte persoane decat persoana vatamata;</p> <p>c) sesizarea din oficiu.</p>		

(2) Plangerea îndreptată împotriva unui avocat se adresează consiliului baroului pe al cărui tablou avocatul figurează cu drept de exercitare a profesiei. Dacă avocatul este pensionar care îi continuă activitatea în profesie, este incompatibil sau s-a retras din profesie, plangerea se adresează baroului în care avocatul este sau a fost înscris în tabloul avocaților.

(3) De asemenea, Consiliul Baroului poate fi sesizat și de unul dintre subiecții activi ai dreptului de a sesiza abateri disciplinare în profesie: avocatul care conduce asistența judiciară de pe lângă fiecare instanță, cu privire la faptele comise de orice avocat, precum și instanțele judecătorești și parchetele Ministerului Public, care sunt obligate să înainteze consiliului baroului orice plângere făcută împotriva unui avocat și să îl înștiințeze despre orice acțiune de urmărire penală sau de judecată pornită împotriva unui avocat.

(4) Consiliul baroului se poate sesiza și din oficiu, dacă are cunoștință despre săvârșirea vreunei abateri disciplinare a unui avocat, prin hotărâre consemnată în procesul-verbal de edință.

(5) Plangerea sau sesizarea va fi formulată în scris și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința parților, după caz, denumirea și sediul lor;

b) numele și prenumele, domiciliul sau reședința reprezentanților lor, dacă este cazul;

c) obiectul;

d) motivele de fapt invocate în sprijinul sesizării, și dacă este posibil, și cele de

drept;

e) probele avute în vedere în dovedirea aspectelor sesizate, precum și

f) semnatura autorului sesizării sau a reprezentatului acestuia.

(6) De asemenea, cererea va cuprinde, dacă este cazul, și adresa electronică sau coordonatele care au fost indicate în acest scop de parții, precum numărul de telefon, numărul de fax ori altele asemenea.

(7) Plangerile sau sesizările adresate, personal sau prin reprezentant, organelor disciplinare, pot fi formulate și prin înscris în formă electronică, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

(8) Dacă din orice motive, sesizarea nu a fost semnată când a fost depusă, lipsa semnăturii va putea fi complinită până la termenul acordat în acest sens de consilierul raportor. La termenul astfel acordat, consilierul raportor va stabili identitatea părții prin unul dintre mijloacele prevăzute de lege, îi va citi conținutul sesizării și îi va lua consimțământul cu privire la aceasta. Despre toate acestea se va face mențiune în încheiere.

(9) Sesizările vor fi înregistrate în Registrul General de corespondență al baroului din care face parte avocatul cu privire la care este formulată sesizarea, precum și într-un Registru Special de Sesizări al Comisiei de Disciplină, ce vor fi ținute de cancelaria fiecărui barou. Decanul fiecărui barou va putea desemna o anumită persoană din cadrul cancelariei, care să primească aceste sesizări.

(10) Plângerea gresit îndreptată se trimite organului competent în termen

	de 7 zile de la inregistrarea la organul incompetent.		
19	<p>Articolul 19. ORGANE COMPETENTE</p> <p>(1) Anchetarea abaterii și exercitarea acțiunii disciplinare sunt de competența consiliului baroului.</p> <p>(2) Anchetarea abaterii și exercitarea acțiunii disciplinare privind decanii barourilor, prodecanii care exercită prin delegare sau substituție atribuțiile decanilor și membrii Consiliului U.N.B.R. sunt de competența Consiliului U.N.B.R.</p> <p>(3) În situațiile în care sesizarea privește decanii barourilor, prodecanii în exercitarea atribuțiilor decanilor, sau membrii Consiliului U.N.B.R., plângerea sau sesizarea va fi înaintată Consiliului U.N.B.R. în termen de cel mult 5 zile de la primirea acesteia de organul incompetent.</p>		
20	<p>Articolul 20. Desemnarea consilierului-raportor pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile. Criterii și incompatibilități</p> <p>(1) În vederea anchetării abaterii disciplinare, consiliul baroului va desemna prin decizie un consilier-raportor, în prima ședință care se va ține după înregistrarea plângerii sau sesizării.</p> <p>(2) Dacă abaterea disciplinară s-a săvârșit pe raza unui alt barou, consiliul baroului poate decide efectuarea unor acte de cercetare, prin comisie rogatorie, de către consiliul baroului pe raza căruia s-a săvârșit fapta, constatările acestuia urmând să-i fie transmise în vederea întocmirii referatului.</p> <p>(3) Anchetarea abaterii disciplinare a unui membru al Consiliului U.N.B.R. sau</p>		

a unui decan ori a unui prodecan care exercita prin delegare sau substituie atributiile decanului, se efectueaza de catre Consiliul U.N.B.R. În acest scop, Consiliul U.N.B.R. va desemna pe unul dintre consilierii U.N.B.R. pentru efectuarea cercetarii disciplinare prealabile.

(4) Consilierul desemnat pentru efectuarea cercetarii prealabile se poate abine sau poate fi recuzat de avocatul cercetat. Cererea de recuzare se formuleaza în scris i se judeca de catre consiliul baroului, respectiv de Consiliul U.N.B.R., în absen a consilierului recuzat.

(5) Alte incompatibilitati: In cazul in care autorul sesizarii este decanul, un prodecan in exercitarea atributiilor decanului prin delegare sau substituie, sau un membru al Consiliului Baroului, ori un client al acestora, desemnarea consilierului raportor se va face fara participarea persoanei incompatibile la sedinta Consiliului Baroului. In cazul in care decanul este persoana incompatibila, decizia Consiliului Baroului de desemnare a consilierului raportor va fi semnata de un prodecan.

DESFASURAREA CERCETARII DISCIPLINARE PREALABILE

Articolul 21.

(1) În cadrul cercetarii prealabile se stabilesc faptele i urmarile acestora, împrejurarile în care au fost savar ite, persoanele vinovate, precum i orice alte date concludente din care sa se poata aprecia asupra existen ei sau inexisten ei vinova iei.

(2) Ascultarea celui în cauza i verificarea apararilor avocatului cercetat sunt obligatorii.

(3) Avocatul cercetat are obligatia sa dea curs convocarii facute de consilierul-raportor, Consiliul Baroului sau Consiliul U..N.B.R., dupa caz, dar aceasta obligatie se va considera indeplinita in situatia in care avocatul cercetat depune in scris punctul sau de vedere.

(4) Refuzul avocatului cercetat de a face declaratii sau de a se prezenta la convocare se constata prin proces verbal si nu impiedica incheierea cercetarii. Avocatul cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii si sa solicite probe in aparare. Verificarea apararilor avocatului cercetat este obligatorie.

(5) In functie de aspectele sesizate, președintele U.N.B.R., decanul sau consilierul raportor au dreptul sa solicite avocatului cercetat si sa verifice contractele de asistenta juridica, registrele profesionale, dosarele la care se face referire, vor putea lua declaratii asociatilor sau colaboratorilor avocatului cercetat cand apreciaza ca se impune, cat si altor persoane care au legatura cu fapta de a carei savarșire este acuzat avocatul (alti avocati, experți, justitabili).

(6) Daca avocatul cercetat, fara motive temeinice, refuza sa prezinte registrele sau evidentele profesionale, aceste împrejurari pot fi socotite ca o marturisire deplina ori numai ca un început de dovada in rasturnarea prezumției de nevinovatiei.

22

Articolul 22. CONVOCAREA SI AUDIEREA AVOCATULUI CERCETAT SI A ALTOR PERSOANE

(1) Cercetarile se efectueaza dupa convocarea in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire,

a avocatului cercetat, trimisa la sediul sau profesional. Convocarea se poate face si prin intermediul scrisorilor, printr-un mijloc de comunicare ce asigura conservarea dovezii si a datei la care s-a facut intrunirea, ori prin luarea la cunostinta prin semnatura.

(2) Daca intr-o cauza disciplinara sunt cercetati mai multi avocati, consilierul raportor va proceda la audierea individuala a fiecarui avocat cercetat, intocmind insa un raport unic, prin care va propune solutii cu privire la fiecare avocat cercetat in parte.

(3) In cursul cercetarilor, preedintele U.N.B.R., decanul sau consilierul delegat va convoca in vederea ascultarii a care a formulat plangerea, precum si orice alte persoane ale caror declaratii pot elucida cazul, va face verificari de inscrisuri si va culege informatii, prin mijloacele prevazute de lege.

(4) Consiliul U.N.B.R. sau, dupa caz, consiliul baroului poate convoca avocatul anchetat, in vederea audierii sale.

Articolul 23. DREPTURILE SI OBLIGATIILE AVOCATULUI CE FACE OBIECTUL PROCEDURII DISCIPLINARE.

(1) Avocatul cercetat are urmatoarele drepturi:

Avocatul impotriva caruia este exercitata actiunea disciplinara are urmatoarele drepturi:

- a) dreptul de a nu da nicio declaratie pe parcursul procedurii disciplinare, atragandu-i-se atentia ca daca refuza sa dea declaratii nu va suferi nicio consecinta defavorabila, iar daca va da declaratii, acestea vor putea fi folosite ca mijloace de proba impotriva sa;
- b) dreptul de a fi informat de indata si mai inainte de orice act de cercetare disciplinara, cu privire la fapta pentru care este judecat si incadrarea juridica a acesteia;
- c) dreptul de a consulta dosarul si de a i

se elibera copii de pe actele dosarului, in conditiile prezentului Regulament;

- d) dreptul de a avea un avocat ales;
- e) dreptul de a propune administrarea de probe in conditiile prevazute de lege, de a ridica exceptii si de a pune concluzii;
- f) dreptul de a formula orice alte cereri ce tin de solutionarea actiunii disciplinare;
- g) dreptul de a beneficia in mod gratuit de un interpret sau traducator, atunci cand nu pot comunica in limba romana;
- h) dreptul de a participa nemijlocit la audierea martorilor si respectiv de a cere reaudierea martorilor care au fost audiati in lipsa sa;
- i) dreptul de a nu divulga secretul profesional. Avocatul nu nu poate fi obligat in nicio circumstanta de catre nicio persoana sa divulge secretul profesional si nu poate fi dezlegat de secretul profesional nici de catre clientul sau nici de catre o alta autoritate sau persoana. Se excepteaza insa cazurile in care avocatul este urmarit penal, disciplinar sau atunci cand exista o contestație în privința onorariilor convenite, exclusiv pentru necesități stricte pentru apararea sa.

(2) Avocatul cercetat are urmatoarele obligatii:

- a) de a se prezenta ori de cate ori este necesar si de a indica un domiciliu procesual pe toata durata procedurii disciplinare. In cazul in care avocatul cercetat nu indica un domiciliu ales, acesta va fi considerat pe tot parcursul procedurilor ca fiind legal citat la ultima adresa comunicata de acesta ca sediu profesional;

- b) sa prezinte contractele de asistenta juridica, registrele profesionale, dosarele la care se face referire.

(3) Refuzul de a da curs convocarii sau

	<p>de a prezenta înscrisurile solicitate de catre organul care ancheteaza constituie o încălcare a îndatoririlor profesionale și nu împiedica desfășurarea anchetei disciplinare. Aceasta abatere disciplinara are caracter accesoriu in raport de abaterea principala, ce a format obiectul actului de sesizare.</p>		
24	<p>Articolul 24. MODALITATI DE CONSEMNARE/INREGISTRARE A DECLARATIILOR</p> <p>(1) Pentru înlăturarea oricaror contestari ulterioare din partea persoanelor respective, inclusiv a avocatului cercetat prealabil, consilierul raportor trebuie sa solicite persoanelor audiate sa consemneze în scris pozițiile lor. Daca nu doresc sa scrie personal aspectele relatate, dar sunt de acord cu consemnarea datelor de catre consilierul delegat, vor semna personal declaratia consemnata.</p> <p>(2) Daca persoanele la care face referire prezentul Regulament refuza sa dea declaratii, pozițiile acestora se va consemna într-un proces verbal.</p>		
25	<p>Articolul 25. APARAREA</p> <p>(1) Cercetarea se efectueaza numai dupa încunoștinerea avocatului cu privire la obiectul anchetei disciplinare prin luarea la cunoștință a conținutului plangerii ori al sesizării.</p> <p>(2) Avocatul cercetat poate da explicații scrise.</p>		
26	<p>Articolul 26. PROBELE</p> <p>(1) Constituirea probatoriului este realizata de consilierul raportor, din oficiu sau la cererea partilor.</p> <p>(2) Avocatul cercetat poate solicita administrarea de probe in apara, iar consilierul raportor se va pronunța printr-o rezolutie motivata asupra</p>		

	<p>temeinicieii acestora.</p> <p>(3) In cazul admiterii, sarcina prezentarii probei revine partii care a propus-o.</p>		
27	<p>Articolul 27. COPARTICIPAREA PASIVA</p> <p>(1) Cand sesizarea priveste mai multi avocati, va fi efectuata o cercetare prealabila unica, ce va fi finalizata printr-un singur referat, iar decizia consiliului baroului va trata individual cazul fiecarui avocat in parte, cu motivare separata pentru fiecare avocat cercetat si cu solutia separata.</p> <p>(2) Consiliul baroului decide în toate cazurile dupa ascultarea avocatului în cauza.</p>		
28	<p>Articolul 28. FINALIZAREA CERCETARII DISCIPLINARE PREALABILE</p> <p>(1) Dupa efectuarea cercetarilor, consilierul raportor întocme te un referat scris în care va consemna faptele, probele administrate, poziti a celui cercetat i propunerea privind soluti onarea plangerii sau sesizarii.</p> <p>(2) Referatul astfel întocmit va fi înregistrat la secretariatul decanului baroului, respectiv al U.N.B.R., în cel mult 30 de zile de la primirea însarcinarii.</p> <p>(3) În edin a imediat urmatoare datei la care referatul a fost înregistrat, Consiliul U.N.B.R. sau, dupa caz, consiliul baroului procedeaza la examinarea referatului i a probelor care au stat la baza întocmirii acestuia.</p>		
29	<p>Articolul 29. SOLUTIILE PRELIMINARE</p> <p>(1) Consiliul va analiza in sedinta regularitatea intocmirii referatului consilierului raportor, si in cazul constatarii unor neclaritati, probe insuficiente sau contradictii între probele</p>		

	<p>administrare ori între conținutul referatului și probele administrate, va dispune prin decizie motivată, una dintre următoarele soluții preliminare:</p> <p>a) chemarea consilierului raportor sau a avocatului cercetat pentru următoarea ședință de consiliu, pentru lămuriri;</p> <p>b) restituirea referatului la consilierul raportor, cu îndrumări obligatorii, fixându-se și un termen de soluționare de cel mult 15 zile.</p> <p>(2) Consilierul raportor va completa cercetările și va întocmi un nou raport, în care va respecta îndrumările consiliului, raport ce va fi trimis consiliului.</p>		
30	<p>Articolul 30. SOLUȚIILE FINALE ALE CONSILIULUI:</p> <p>(1) După efectuarea anchetei disciplinare, Consiliul U.N.B.R., respectiv consiliul baroului va decide, pe baza raportului întocmit de consilierul raportor, prin decizie motivată, adoptată cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor compatibili din consiliu, una din următoarele soluții: exercitarea acțiunii disciplinare sau clasarea cauzei.</p> <p>(2) În caz de abatere gravă, pe baza unui referat motivat, întocmit de consilierul desemnat de Consiliul U.N.B.R. sau, după caz, de consiliul baroului, președintele U.N.B.R. sau, respectiv, decanul poate solicita comisiei de disciplină competente suspendarea din profesie a avocatului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la ordonanța președintelui cuprinsă în Codul de procedură civilă.</p> <p>(3) Decizia consiliului se redactează în termen de 7 zile de la data ședinței în care a fost adoptată și se comunică obligatoriu, în termen de 15 zile, cuprinzând următoarele:</p> <p>a) în caz de clasare, va indica numărul și data deciziei de clasare, cu mențiunea că este definitivă în sistemul jurisdicției disciplinare în profesia de avocat;</p>		

	<p>b) in cazul in care se decide promovarea actiunii disciplinare, consiliul va desemna un consilier care va redacta actiunea disciplinara, in termen de 7 zile de la data adoptarii deciziei. Acesta nu va putea fi acelasi cu consilierul raportor. Totodata va fi desemnat si reprezentantul consiliului baroului sau consiliului UNBR in fata instantelor disciplinare si judecatoresti de orice grad. Acesta din urma poate fi inlocuit prin decizia consiliului, pentru motive intemeiate.</p>		
31	<p>Articolul 31. COMUNICARE SOLUTIEI</p> <p>Solutia se comunica, în termen de cel mult 15 zile de la luarea deciziei prevazute la alin. (1), prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau prin remitere directa, cu luare de semnatura, avocatului cercetat, la sediul profesional principal al acestuia, persoanei care a facut plangerea, la domiciliul declarat de aceasta, precum si, prin adresa de comunicare, președintelui U.N.B.R.</p>		
CAP.5	CAPITOLUL 5. ACTIUNEA DISCIPLINARA		
32	<p>Articolul 32. CONTINUTUL ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Dosarul cauzei si decizia consiliului baroului sau a U.N.B.R. se inainteaza in termen de 48 de ore catre consilierul desemnat pentru redactarea actiunii disciplinare, fixandu-se un termen de redactare ce nu va putea depasi 7 zile de la data inaintarii dosarului.</p> <p>(2) Actiunea disciplinara va cuprinde urmatoarele mentiuni:</p> <p>a) denumirea consiliului emitent si data emiterii;</p> <p>b) numele si prenumele decanului;</p>		

- c) fapta care face obiectul actiunii disciplinare;
- d) incadrarea juridica a abaterii prin indicarea normelor statutare si legale incalcate si a principiilor profesiei de avocat;
- e) date privitoare la persoana avocatului cercetat (nume, prenume, domiciliu, sediu profesional, numar de dosar profesional si, dupa caz, decizia de pensionare);
- f) indicarea persoanelor care urmeaza a fi citate în fa a instan ei disciplinare;
- g) motivarea actiunii in fapt si in drept;
- h) indicarea probelor si a mijloacelor de proba;
- i) dispozitia de exercitare a actiunii disciplinare si de sesizare a comisiei de disciplina competenta;
- j) limitele actiunii disciplinare, cu propunerea unei sanctiuni disciplinare, in conformitate cu principiul proportionalitatii pedepsei;
- k) propuneri de masuri vremelnice, conf. art. 90 din Lege;
- l) referire la existenta unor eventuale abateri disciplinare anterioare ale avocatului impotriva caruia este exercitata actiunea disciplinara, pentru a se putea aprecia asupra incidentei circumstantei agravante prevazuta de art. 266 alin. (3) din Statut.
- (3) Actiunea disciplinara nu va privi niciodata solutionarea pretentiilor civile ale vreuneia dintre parti.
- (4) Redactarea actiunii disciplinare se face, de principiu, de avocatul consilier

care a efectuat ancheta disciplinara, cu exceptia cazului in care acesta a propus clasarea sesizarii, iar Consiliul Baroului a infirmat propunerea de clasare si a dispus exercitarea actiunii disciplinare, in aceasta ipoteza redactarea actiunii disciplinare urmand a fi incredintata de Consiliul Baroului unui alt avocat consilier, care o va si sustine in fata Comisiei de Disciplina.

(5) Textul actiunii disciplinare, astfel intocmit, va fi inaintat decanului baroului sau, dupa caz, Presedintelui U.N.B.R., in termen de 48 de ore de la redactarea actiunii. Decanul baroului sau, dupa caz, Presedintele UNBR, ori in lipsa acestora, prodecanul sau persoana anume desemnata vor semna actiunea disciplinara, semnatura acestora fiind opozabila consiliului baroului sau, dupa caz, consiliului U.N.B.R., in numele carora se semneaza. In situatia in care autorul sesizarii este chiar decanul ori presedintele U.N.B.R., actiunea disciplinara va fi semnata de prodecan sau de vicepresedintele U.N.B.R.;

(6) Dupa semnare, actiunea disciplinara va fi transmisa Comisiei de disciplina de catre decan sau Comisiei centrale de disciplina, de catre presedintele U.N.B.R., in termen de cel mult 3 zile de la data semnarii ei.

(7) Actiunea disciplinara, impreuna cu dosarul cauzei, va fi inregistrata la Comisia de Disciplina in Registrul general. Inregistrarea actiunii disciplinare la Comisia de disciplina intrerupe termenul de prescriptie a exercitarii actiunii disciplinare.

(8) Dupa inregistrarea actiunii disciplinare la Comisia de disciplina, se va constitui dosarul disciplinar care va primi numar unic.

33	<p>Articolul 33. PRESCRIPTIA ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>In toate cazurile, actiunea disciplinara poate fi exercitata în termen de cel mult un an de la data savar irii abaterii.</p>	<p>art. 87 alin. (4) din Lege i art. 266 alin. (2) din Statut</p>	
34	<p>Articolul 34. CAZURI DE SUSPENDARE A ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Suspendarea procedurii disciplinare se poate dispune in orice faza a procesului disciplinar:</p> <p>a) cand dezlegarea actiunii disciplinare depinde in tot sau in parte de existenta sau inexistenta unui drept ce face obiectul unei alte judecati,</p> <p>b) cand s-a inceput actiunea penala pentru o infractiunea care ar avea o inraurire hotaratoare asupra deciziei ce urmeaza sa de dea;</p> <p>c) in alte cazuri prevazute de lege.</p> <p>(2) Suspendarea procedurii disciplinare se dispune prin rezolutie de consiliul baroului, in faza cercetarii prealabile, si prin incheiere de catre instanta disciplinara, in faza de judecata disciplinara.</p> <p>(3) Asupra masurii suspendarii, organul care a dispus masura poate reveni, motivat, asupra masurii suspendarii, prin act simetric celui prin care a dispus initial suspendarea.</p> <p>(4) Pe perioada suspendarii procedurii de anchetare i judecata pentru savar irea unei abateri disciplinare, cursul termenului de prescriptie a actiunii disciplinare este oprit. Cursul termenului se reia dupa solu ionarea definitiva a cauzei.</p>		
35	<p>Articolul 35. MOTIVE DE NULITATE A ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Actiunea disciplinara este nula in urmatoarele cazuri:</p> <p>a) nu a fost efectuata ancheta</p>		

	<p>disciplinara prealabila de catre consilierul raportor desemnat de Consiliul Baroului prin decizie;</p> <p>b) lipseste referatul ce trebuia intocmit de catre consilierul raportor;</p> <p>c) daca nu exista decizia Consiliului Baroului sau a Consiliului U.N.B.R. prin care se hotararesta exercitarea actiunii disciplinare si desemnarea consilierului care sa redacteze actiunea disciplinara;</p> <p>d) se constata existenta unei cauze de incompatibilitate cat priveste pe consilierul raportor, membrii Consiliului Baroului sau consilierul desemnat sa redacteze actiunea disciplinara.</p> <p>(2) In situatia unor omisiuni, acestea vor putea sa fie remediate de catre consilierul care a redactat actiunea disciplinara sau de un alt consilier desemnat prin decizie de consiliul baroului, cel tarziu pana la primul termen de judecata.</p>		
36	<p>Articolul 36. STINGEREA ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>Actiunea disciplinara se stinge in urmatoarele situatii:</p> <p>a) in cazul clasarii cauzei;</p> <p>b) prin renuntare de catre titularul actiunii disciplinare;</p> <p>c) prin ramanerea definitiva hotararii disciplinare;</p> <p>d) prin decesul avocatului cercetat.</p>		
CAP.7	CAPITOLUL 7. JUDECATA DISCIPLINARA IN PRIMA INSTANTA		
37	<p>Articolul 37. LIMITELE INVESTIRII INSTANTEI DISCIPLINARE</p> <p>(1) Instanta disciplinara este investita in</p>		

	<p>limitele si cu faptele expres prevazute in actiunea disciplinara, putandu-se pronunta numai cu privire la actiunea disciplinara, avand in vedere in exclusivitate faptele si persoanele mentionate in cuprinsul acesteia.</p> <p>(2) Membrii completului de judecata au obligatia ca in activitatea de judecata sa nu creeze nicio suspiciune cu privire la vreo ingerinta in activitatea acuzatorie a consiliului baroului ori, dupa caz, a consiliului U.N.B.R., limitandu-si activitatea de judecata numai cu privire la obiectul investirii.</p> <p>(3) In situatia in care, pe parcursul judecarii actiunii disciplinare se impune schimbarea temeiului juridic indicat in actiunea disciplinara, Comisia de disciplina va pune in discutia partilor schimbarea temeiului juridic, fara ca schimbarea acestuia sa poate duce la modificarea sau completarea actiunii disciplinare.</p>		
38	<p>Articolul 38. PARTILE PROCESULUI DISCIPLINAR</p> <p>(1) Partile in judecata actiunii disciplinare sunt:</p> <p>a) Consiliul Baroului, care are intotdeauna calitatea de reclamant. Drepturile prevazute la art. 23 alin. (1) literele c), e), f), g), h) din prezentul Regulament sunt recunoscute si reprezentantului consiliului baroului;</p> <p>b) avocatul cercetat/avocatii cercetati, care au intotdeauna calitatea de parati.</p> <p>(2) In cazul in care actiunea disciplinara vizeaza mai multi avocati, cauza va fi unica, formandu-se un singur dosar, care va fi solutionat dupa regulile co-participarii procesuale pasive, printr-o decizie. In cazul in care pe rolul Comisiei se afla mai multe dosare in</p>		

	<p>aceeasi faza procesuala, intre care exista o legatura de conexitate, conform criteriilor instituite de codul de procedura civila, pentru o eficienta solutionare a cauzelor, Comisia va putea dispune reunirea acestora, urmand sa fie pronuntata o decizie unica.</p> <p>(3) In situatia in care abaterea disciplinara a fost savarsita de avocati apartinand unor barouri diferite, sau in situatia in care unul dintre avocatii vizati de procedura disciplinara detine o calitate in raport de care competenta revine Comisiei Centrale de Disciplina, oricare parte va putea sesiza Comisia Centrala de Disciplina, care va dispune, prin incheiere motivate, reunirea cauzei in favoarea primei instante disciplinare sesizate sau, in cea de-a doua situatie, retinerea cauzei la nivelul Comisiei Centrale.</p>		
39	<p>Articolul 39. CITAREA SI COMUNICAREA ACTELOR DE PROCEDURA.</p> <p>(1) Procedura de citare în fa a instan elor disciplinare se face in conformitate cu dispozitiile art. 279 din Statutul profesiei de avocat, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire cu con inut declarat, la sediul profesional principal al avocatului, sau prin instiintare in scris, printr-un mijloc de comunicare ce asigura conservarea dovezii si a datei la care s-a facut instiintarea, ori prin luare la cunostinta prin semnatura.</p> <p>(2) In cazul în care comunicarea potrivit alineatului precedent nu este posibila, sau avocatul cercetat a indicat un domiciliu ales, procedura de citare i comunicare se va realiza în conformitate cu regulile privitoare la citarea i comunicarea actelor de procedura cuprinse în Codul de procedura civila.</p>		
40	Articolul 40. PREGATIREA SEDINTEI		

	<p>Pre edintele comisiei de disciplina va fixa de îndata termen de judecata, cu citarea partilor, respectiv a avocatului si a organului profesiei care a exercitat ac iunea i, in masura in care apreciaza ca este necesar, din oficiu sau la cererea partilor, va putea dispune citarea autorului sesizarii, a martorilor ori a expertilor.</p>		
41	<p>Articolul 41. DESFASURAREA PROCESULUI DISCIPLINAR. SEDINTA DE JUDECATA. DEZBATERI. DELIBERARI</p> <p>(1) In fa a instan ei disciplinare avocatul se va înfa i a personal, sau va putea cere judecata în lipsa.</p> <p>(2) In cursul sedin elor de judecata, avocatul poate fi asistat de un alt avocat.</p> <p>(3) Sedin a instan ei disciplinare nu este publica nici în etapa cercetarii procesului, nici în faza dezbaterilor în fond, iar lucrarile edin ei se consemneaza într-o încheiere.</p> <p>(4) Lipsa par ilor regulat citata nu împiedica judecata, instan a disciplinara putandu-se pronun a pe baza actelor i a dovezilor administrate în cauza.</p> <p>(5) In fata instantei disciplinare vor putea fi admise orice mijloace de proba pertinente solutionarii actiunii disciplinare, dintre cele prevazute de codul de procedura civila.</p> <p>(6) Instan a disciplinara hotara te cu majoritate de voturi i pronun a incheieri preparatorii si interlocutorii in cursul desfasurarii procedurii disciplinare si solutioneaza cauza printr-o decizie disciplinara.</p>		
42	<p>Articolul 42. DECIZIA DISCIPLINARA</p> <p>(1) Decizia disciplinara trebuie sa cuprinda:</p> <p>a) partea introductiva, ce cuprinde denumirea instantei disciplinare,</p>		

numarul dosarului, numarul si data deciziei, numele, prenumele si calitatea membrilor completului de judecata, precum si numele si prenumele grefierului, numele si prenumele si, dupa caz, denumirea partilor, numele si prenumele persoanelor care le reprezinta sau le asista, cu aratarea calitatii lor, precum si mentiunea daca acestea au fost prezente, au lipsit si, in acest din urma caz, daca au solicitat judecata in lipsa, daca procedura a fost legal indeplinita, obiectul procesului;

b) considerentele, in care se vor arata obiectul actiunii disciplinare, probele ce au fost administrate, cererile, declaratiile si prezentarea pe scurt a sustinerilor partilor, expunerea situatiei de fapt retinuta de instanta pe baza probelor administrate, solutia data si masurile luate de instanta, cu aratarea motivelor de fapt si de drept, aratandu-se atat motivele pentru care s-a admis sau respins actiunea disciplinara, cat si motivele pentru care au fost inlaturate cererile sau sustineri partilor. Opiniile separate vor fi motivate;

c) dispozitivul, in care se vor arata numele, prenumele, datele de identificare personala, sediul profesional si domiciliul real sau ales al avocatului cercetat, denumirea si sediul Consiliului Baroului din care face parte avocatul cercetat, solutia data tuturor cererilor deduse judecatii. In partea finala a dispozitivului se va arata ca hotararea este supusa caii de atac a contestatiei, si in masura in care nu este contestata, hotararea devine definitiva dupa implinirea termenului de contestare, respectiv in termen de 15 zile de la comunicare, si executorie, avand autoritate de lucru judecat fata de parti si organele profesie;

d) semnatura. Decizia disciplinara va fi semnata de toti membrii completului de

	<p> judecata si de grefier, sub sanctiunea nulitatii. Daca unul dintre membrii completului de judecata este impiedicat sa semneze hotararea, aceasta va putea fi semnata de presedintele completului, care va intocmi un referat in care va mentiona cauza care impiedica membrul completului de judecata sa semneze decizia disciplinara.</p> <p>(2) Decizia se redacteaza in cinci exemplare originale, dintre care unul se ataseaza la dosarul cauzei, un exemplar la mapa de decizii, cate un exemplar se comunica partilor, si un exemplar la UNBR. In cazul in care in cauza exista o parte vatamata, Comisia va dispune comunicarea extrasului de pe dispozitivul solutiei pronuntate.</p> <p>(3) Prin decizia disciplinara nu se vor putea anula inscrisuri.</p>		
43	<p>Articolul 43. SOLUTII</p> <p>(1) Instanta disciplinara va putea pronunta una din urmatoarele solutii:</p> <p>a) admiterea actiunii disciplinare;</p> <p>b) respingerea actiunii disciplinare;</p> <p>c) retrimiteria actiunii disciplinare si dosarului la Consiliul Baroului pentru refacerea cercetarii prealabile.</p> <p>(2) Decizia disciplinara ce solutioneaza in tot sau in parte fondul procesului sau statueaza asupra unei exceptii procesuale ori asupra oricarui alt incident, ramasa definitive, are autoritate de lucru judecat fa a de par i i de organele profesiei, cu privire la chestiunea transata.</p> <p>(3) Autoritatea de lucru judecat priveste atat dispozitivul cat si considerentele pe care acesta se sprijina, inclusiv cele prin care s-a solutionat o chestiune incidentala.</p>		

	<p>(4) Decizia vremelnica nu are autoritate de lucru judecat.</p> <p>(5) Decizia disciplinara definitiva are forta probanta a unui inscris autentic si putere executorie, fiind obligatorie si avand efecte numai intre parti, fiind opozabila tertilor atata timp cat acestia nu pot face, conform legii, dovada contrara.</p>		
44	<p>Articolul 44. MOTIVE DE NULITATE A JUDECATII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Judecata disciplinara este lovita de nulitate daca prin nerespectarea vreunei cerinte legale, statutare sau prevazuta de prezentul Regulament s-a adus partii vreo vatamare ce nu poate fi inlaturata decat prin desfiintarea actului astfel emis.</p> <p>(2) In cazul nulitatilor expres prevazute, vatamarea este prezumata, partea interesata putand face dovada contrara.</p> <p>(3) Nulitatea nu este conditionata de existenta unei vatamari, avand calitatea unui nulitati absolute, atunci cand sunt incalcate dispozitiile legale ce privesc urmatoarele:</p> <p>a) competenta materiala, teritoriala si personala consiliului baroului si a comisiei de disciplina;</p> <p>b) necitarea avocatului cercetat, sau citarea viciata a acestuia;</p> <p>c) compunerea si constituirea completului de judecata;</p> <p>d) incalcarea dispozitiilor legale privind cauzele de nulitate pot fi invocate in orice stare a procesului, daca incalcarea a intervenit in cursul judecatii si in caile de atac disciplinare, cu ocazia intocmirii actului respectiv, sau cel mai tarziu la prima zi de infatisare sau la primul termen de judecata dupa survenirea incalcarii.</p>		
45	<p>Articolul 45. COMUNICAREA DECIZIEI DISCIPLINARE.</p> <p>Decizia disciplinara se va comunica</p>		

	<p>avocatului în cauza la sediul profesional principal al acestuia, ori la sediul procesual ale, baroului în care avocatul este înscris, precum și președintelui U.N.B.R.</p>		
46	<p>Articolul 46. INDREPTAREA ERORILOR MATERIALE.</p> <p>(1) Erorile și omisiunile cu privire la numele, calitatea, susținerile părțile, și orice alte erori materiale pot fi îndreptate din oficiu sau la cerere, prin încheiere dată în camera de consiliu, instanța disciplinară analizând dacă este necesară citarea părților.</p> <p>(2) Indreptarea hotărârii se face în toate exemplarele.</p>		
CAP.8	<p>CAPITOLUL 8. CONTESTATIA ÎN SISTEMUL JURISDICTIONAL AL PROFESIEI</p>		
47	<p>Articolul 47. FORMULAREA CONTESTATIEI</p> <p>(1) Împotriva măsurilor luate prin încheiere în condițiile art. 90 alin. (2) din Lege și împotriva deciziei disciplinare, pot formula contestație:</p> <p>a) avocatul cercetat;</p> <p>b) consiliul baroului sau consiliul U.N.B.R., după caz;</p> <p>c) decanul baroului și președintele uniunii.</p> <p>(2) Contestația se depune și se înregistrează la secretariatul baroului, respectiv la secretariatul U.N.B.R. După expirarea termenelor de declarare a recursului, recursul se înregistrează la comisia de disciplină care a pronunțat hotărârea, care îl va înainta de îndată, împreună cu dosarul cauzei, instanței disciplinare competente.</p> <p>(3) Contestația poate fi formulată în termen de 15 zile de la comunicare.</p> <p>(4) Contestația va cuprinde motivele de fapt și de drept, probele invocate și</p>		

	<p>semnatura contestatorului. In cazul in care nu sunt indicate motivele contestatiei, la solutionarea acesteia va fi reanalizata cauza, sub toate aspectele.</p> <p>(5) Contestatia se depune la secretariatul baroului, respectiv la secretariatul U.N.B.R.</p>		
48	<p>Articolul 48. ORGANELE COMPETENTE CU SOLUTIONAREA CONTESTATIEI JURISDICTIONALE</p> <p>(1) Solutionarea contestatiilor formulate impotriva deciziilor disciplinare a comisiilor de disciplina din cadrul barourilor este de competenta Comisiei centrale de disciplina din cadrul U.N.B.R., care va judeca in complet de 5 membri.</p> <p>(2) Contestatia declarata impotriva deciziei disciplinare a Comisiei centrale de disciplina, ca instan a de fond, este judecata de Consiliul U.N.B.R. constituit ca instan a disciplinara in plenul sau, in afara de persoana implicata in cauza.</p>		
49	<p>Articolul 49. MASURI VREMELNICE</p> <p>(1) In caz de abatere evidenta si grava, instan a disciplinara poate lua masura suspendarii avocatului din exercitiul profesiei pana la judecarea definitiva a cauzei.</p> <p>(2) Impotriva incheierii prin care s-a luat aceasta masura se poate declara contestatie/recurs in termen de 5 zile de la comunicare.</p> <p>(3) Contestatia/recursul este suspensiva de executare si va fi solutata de urgenta de organul disciplinar de control.</p>		
50	<p>Articolul 50. JUDECATA CONTESTATIEI</p> <p>(1) Caiile de atac exercitate impotriva hotararilor instan elor disciplinare de fond se judeca si au regimul caili de atac a recursului prevazute de Codul de procedura civila, in cazurile in care hotararile nu se ataca cu apel.</p> <p>(2) Contestatia declarata impotriva</p>		

	<p>masurilor luate prin încheiere în condițiile art. 90 alin. (2) din Lege și împotriva deciziei disciplinare are caracter devolutiv limitat și determina controlul de legalitate și de temeinicie a acestora de către organul competent.</p> <p>(3) La judecarea contestației vor putea fi administrate probe noi, cu excepția probei testimoniale.</p> <p>(4) În vederea soluționării contestației în sistem jurisdicțional, instanța disciplinară investită cu soluționarea contestației va proceda la analizarea cauzei, pe baza dosarului în original, cu citarea părților.</p> <p>(5) Regulile aplicabile soluționării acțiunii disciplinare se aplică prin analogie și procedurii de judecată a contestației în sistem jurisdicțional.</p>		
51	<p>Articolul 51. SOLUȚIILE ÎN CONTESTAȚIA JURISDICTIONALĂ</p> <p>Instanța disciplinară poate adopta următoarele soluții, cu ocazia judecării contestației jurisdicționale:</p> <p>a) respingerea contestației;</p> <p>b) casarea cu trimitere spre rejudecare la prima instanță disciplinară, cu îndrumări obligatorii, după caz;</p> <p>c) casare cu reținere. În această situație, după desființarea deciziei de fond, instanța de control jurisdicțional, rejudecând cauza, poate respinge sau admite acțiunea disciplinară.</p>		
52	<p>Articolul 52. CAI DE ATAC ÎN SISTEM JUDICIAR. TERMEN. ÎNREGISTRAREA EVENTUALELOR DECLARAȚII PRIVIND EXERCITAREA CAILOR DE ATAC.</p> <p>(1) Împotriva hotărârilor pronunțate în calea de atac jurisdicțională de Comisia centrală de disciplină sau de Consiliul U.N.B.R., partea interesată poate</p>		<p>Pentru identitate de raționament cu termenile de exercitare a cailor de atac</p>

	<p>formula recurs la Sec ia de contencios administrativ i fiscal a Cur ii de Apel Bucure ti.</p> <p>(2) Termenul de declarare a recursului este de 30 de zile de la data comunicarii deciziei.</p> <p>(3) Recursul se depune la Curtea de Apel Bucuresti.</p> <p>(4) La primirea citatiei, organul care a pronuntat decizia atacata va transmite instantei judecatoresti dosarul cauzei disciplinare, in copie certificata pentru conformitate.</p>		<p>din procedura civila</p> <p>Textul art. 286 din Statut prevede expres ca recursul prevazut la art. 88 al. 3 din Lege este distinct de recursul prevazut la art. 88 al. 4 din Lege. Distinc ia este evidenta, si este necesara diferentierea terminologica, intre contestatia ca o cale de atac jurisdictionala , devolutiva, si recursul promovat la Curtea de Apel, ca instanta de control judecatoresc.</p>
CAP.9	CAPITOLUL 9. EXECUTAREA HOTARARILOR DISCIPLINARE		
53	<p>Articolul 53. RAMANEREA DEFINITIVA A HOTARARILOR DISCIPLINARE</p> <p>(1) Hotararile disciplinare raman definitive dupa epuizarea termenului în calea de atac, ori dupa soluționarea cauzei în calea disciplinara de atac.</p> <p>(2) Constatarea ramanerii definitive a hotararilor Comisiei de Disciplina, dupa epuizarea termenului în calea de atac, ori dupa soluționarea cauzei în calea disciplinara de atac, se face de catre grefa instanței disciplinare de fond, cu avizul i dupa controlul administrativ al pre edintelui comisiei.</p>		

54	<p>Articolul 54. EXECUTAREA HOTARARILOR DISCIPLINARE</p> <p>(1) Executarea hotararilor disciplinare se face de catre Consiliul Baroului în care avocatul este înscris, consiliu care va organiza și cazierul disciplinar al avocatului - serviciu de evidența a sancțiunilor aplicate prin hotarari disciplinare definitive. La nivelul instituțional al U.N.B.R. se va organiza o evidența simetrica a tuturor cazierelor disciplinare comunicate în format electronic de catre toate barourile membre ale Uniunii, barourile avand obligația actualizării lunare a tuturor acestor evidențe, atat la nivel local cat și la nivel central.</p> <p>(2) Cate o copie conforma cu originalul, a hotararii definitive se va înainta Președintelui U.N.B.R., avocatului cercetat/judecat disciplinar și Baroului din care face parte, în vederea luarii masurilor administrative ce se impun în funcție de tipul sancțiunii aplicate, precum și în scopul menționarii dispozitivului hotararii în cauza la cazierul disciplinar organizat instituțional de fiecare Barou în parte.</p>		
CAP.10	<p>CAPITOLUL 10. CONLUCRAREA/COOPERAREA CU ALTE INSTITUTII SI ORGANISME</p>		
55	<p>Articolul 55</p> <p>(1) Înainte de inițierea procedurilor disciplinare împotriva unui avocat care profesază sub titlul profesional din statul membru de origine, autoritatea romana competenta informeaza în cel mai scurt timp autoritatea competenta din statul membru de origine, furnizand orice informații utile în cauza.</p> <p>(2) Autoritatea romana competenta coopereaza cu autoritatea competenta din statul membru de origine pe tot</p>		

	<p>parcursul desfășurării procedurilor disciplinare.</p> <p>(3) Retragera permanentă sau temporară de către autoritatea competentă din statul membru de origine a autorizației de exercitare a profesiei are ca efect obligatoriu interdicția temporară sau permanentă ca avocatul în cauză să profeseze în România sub titlul profesional din statul membru de origine.</p> <p>(4) În cazul nerespectării de către avocații provenind din statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, care desfășoară în România activități profesionale exercitate ocazional sub formă prestării de servicii, a obligațiilor prevăzute la art. 110 din Legea nr. 51/1995, rep., autoritatea română competentă va informa autoritatea competentă din statul membru de origine despre orice decizie luată. Comunicările prevăzute de prezentul alineat au caracter confidențial.</p>		
CAP.11	CAPITOLUL 11. SERVICIILE AUXILIARE ÎN PROCEDURA DISCIPLINARĂ DIN PROFESIA DE AVOCAT. CAZIERUL PROFESIONAL		
56	<p>Articolul 56. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR AUXILIARE DE SPECIALITATE ALE INSTANTELOR DISCIPLINARE DIN PROFESIA DE AVOCAT</p> <p>Instancele disciplinare au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate:</p> <p>a) registratura;</p> <p>b) grefa;</p> <p>c) arhiva.</p>		
	SECȚIUNEA 1. REGISTRATURA. REGISTRELE DE EVIDENȚĂ		
57	Art. 57. PREVEDERI GENERALE REFERITOARE LA CORESPONDENȚĂ		

	<p>(1) Coresponden a adresata comisiilor de disciplina se prime te de grefier ori de persoana desemnata de presedintele comisiei.</p> <p>(2) La primirea coresponden ei se verifica daca men iunile de pe plicuri corespund cu con inutul acestora i daca exista toate anexele enumerate în coresponden a. Lipsurile ori nepotrivirile dintre men iunile de pe plicuri i con inutul acestora se aduc la cuno tin a expeditorilor, carora li se va cere, în scris sau verbal, sa completeze coresponden a ori sa dea lamuririle necesare în legatura cu cele constatate.</p> <p>(3) Sesizarile, precum i celelalte plangeri, cereri, contestatii i memorii, depuse direct la comisia de disciplina, vor purta men iunea de primire aplicata de grefier, numarul de înregistrare în Registrul general de corespondenta al comisiei, precum i, dupa caz, numarul dosarului cu referire la care acestea sunt transmise, data si semnatura grefierului.</p> <p>(4) In cazul comunicarii unor inscrisuri in masura in care corespondenta este restituita fara a fi primita de destinatar, plicul returnat va fi cusut la dosar fara a fi desigilat.</p> <p>(5) Plicul cu care soseste corespondenta va fi pastrat si cusut la dosarul cauzei sau arhivat, dupa caz.</p>		
58	<p>Art. 58. SORTAREA CORESPONDENTEI.</p> <p>(1) Coresponden a primita direct sau de la alte organe ale profesiei se sorteaza de grefier i in cazul in care se refera la lucrari anterioare, se va face mentiune despre numarul lucrarii pe corespondenta nou primita, aceasta fiind inclusa in actele lucrarii la care de refera.</p> <p>(2) Întreaga coresponden a se prezinta presedintelui comisiei, care dispune, prin rezolutie, masurile ce impun.</p> <p>(3) Sortarea coresponden ei de catre grefier, prezentarea acesteia spre examinare presedintelui comisiei i repartizarea lucrarilor spre rezolvare se</p>		

	fac, de regula, în termen de cel mult 48 de ore.		
59	<p>Art. 59. MASURI ADMINISTRATIVE</p> <p>(1) După examinarea și repartizarea corespondenței, președintele comisiei restituie greșelile lucrărilor în vederea înregistrării, predării ori expedierii acestora, potrivit rezoluției.</p> <p>(2) În cazul în care din cuprinsul unor scrisori nu rezultă cu claritate obiectul cererilor, plangerilor ori sesizărilor adresate comisiei, președintele acesteia va dispune prin rezoluție solicitarea de la expeditor, respectiv de la petionar de precizări, în scris, telefonic sau direct prin chemare la comisie, după caz.</p>		
60	<p>Articolul 60. INDICATIVELE DE CORESPONDENȚĂ</p> <p>(1) Plangerile și sesizările prin care se reclamează fapte cu caracter disciplinar, precum și dosarele primite de la alte organe ale profesiei de avocat se înregistrează în ordine cronologică în Registrul unic de evidență a activității comisiei de disciplină. Numărul de înregistrare va fi însoțit de indicativul "F" (fond) și respectiv indicativul "C" (contestatie), în funcție de gradul de jurisdicție în care se află cauza.</p> <p>(2) Cererile, reclamațiile, sesizările și memoriile se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plangerilor și memoriilor adresate parchetului, dându-se cronologic numere de înregistrare, cu indicativul "S" (sesizare).</p> <p>(3) Celelalte lucrări se înregistrează cu indicativul "D" (diverse).</p> <p>(4) Când pe parcursul soluționării sau după definitivarea unor lucrări înregistrate inițial conform regulilor stabilite în prezentul regulament își schimbă caracterul, acestea se reînregistrează potrivit noii încadrări.</p>		
61	<p>Articolul 61. INREGISTRAREA CORESPONDENȚEI</p> <p>(1) Înregistrarea lucrărilor se face în</p>		

	<p>sistem partida, în sensul ca toate revenirile și lucrările intermediare, solicitările și primirile de dosare sau de referate și orice date în legatura cu lucrarea de baza se înscriu în mod obligatoriu la numărul de înregistrare inițial, astfel încât corespondența care se refera la lucrări anterioare să nu primească numere noi de înregistrare.</p> <p>(2) Grefierii au obligația să urmărească dacă lucrările repartizate de președintele comisiei au fost efectuate în termenele stabilite de acesta și să îl informeze de îndată cu privire la existența unor lucrări nerezolvate.</p>		
62	<p>Articolul 62. PREDAREA CORESPONDENȚEI</p> <p>(1) După efectuarea operațiilor de înregistrare a corespondenței, lucrările se predau celor cărora le-au fost repartizate, sub semnatura în registrul de evidență a acestora.</p> <p>(2) Lucrările efectuate se predau de membrii comisiei de disciplină și de ceilalți salariați ai baroului grefierului, de asemenea, sub semnatura în Condica pentru evidență a lucrărilor comisiei de disciplină.</p> <p>(3) Grefierul va face personal mențiunile corespunzătoare de scadere a lucrărilor și de închidere a pozițiilor în registre.</p> <p>(4) Circulația lucrărilor între greșă și membrii comisiei de disciplină cărora li s-au repartizat spre soluționare, va fi evidențiată, de asemenea, în registrele în care sunt înscrise lucrările respective, cu mențiunea datelor de predare-primire.</p>		
63	<p>Articolul 63. CORESPONDENȚA ÎN ALTA LIMBA</p> <p>(1) Corespondența cu autoritățile străine și cu partile – persoane fizice sau juridice- străine va fi tradusă prin grija președintelui comisiei de disciplină, pe cheltuielile baroului în cadrul cărui își desfășoară activitatea.</p> <p>(2) Comunicarea actelor procedurale către străini - persoane fizice sau</p>		

	<p>juridice - având sediul sau reședința în România ori cu domiciliul în străinătate, se va face direct, în condițiile legii și ale prezentului regulament.</p> <p>(3) Comunicările prevăzute la alin. (2) se vor face, după traducerea actelor, în limba pe care aceste persoane o înțeleg sau în limba oficială a statului resortisant.</p>		
64	<p>Articolul 64.</p> <p>(1) Pentru lucrările rezolvate după efectuarea termenilor de scadere și de închidere, corespondența se expediază destinatarilor.</p> <p>(2) În corespondența expedită se vor menționa denumirea comisiei de disciplină care o expediază, numărul de înregistrare, precum și numerele de înregistrare ale lucrărilor conexe.</p> <p>(3) Grefierul va urmări ca actele de procedură și corespondența expedită să poarte semnătura președintelui comisiei de disciplină, să fie stampilate și, după caz, să fie însoțite de anexele la care se referă.</p>		
65	<p>Articolul 65. TRANSMITEREA CORESPONDENȚEI</p> <p>(1) Toate comunicările, indiferent dacă se adresează unor persoane fizice sau unor persoane juridice, se fac prin scrisori recomandate care se predau serviciului poștal cu borderou, sau prin celelalte modalități de comunicare prevăzute de prezentul Regulament.</p> <p>(2) Când destinatarul are sediul, domiciliul sau reședința în aceeași localitate în care își are sediul comisia de disciplină, corespondența îi se poate transmite și prin agent procedural sub luare de semnătură în Condiția de corespondență.</p>		
66	<p>Articolul 66. ORGANIZAREA ANUALĂ</p> <p>(1) Înregistrarea corespondenței pentru fiecare an începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.</p> <p>(2) Registrele se numerotează, iar pe</p>		

	<p>coperile acestora se înscriu: denumirea registrului, anul, numărul inițial și ultimul număr de înregistrare. La sfârșitul anului sau la închiderea unui volum din registru se certifică de către grefier, numărul înregistrărilor și numărul filelor folosite.</p>		
67	<p>Articolul 67.</p> <p>Nu se admit tersaturi în registre și condiții. Eventualele mențiuni eronate se bazează printr-o linie trasată cu cerneala și se rescriu fie în cuprinsul aceleiași rubrici, fie în următorul rând liber din registru. Rectificarea se certifică pe marginea filei din registru sau din condica prin semnătura președintelui comisiei de disciplină.</p>		
68	<p>Articolul 68. PASTRAREA DOSARELOR DISCIPLINARE</p> <p>(1) Dosarele întocmite separat pentru fiecare lucrare se pastrează pe timpul soluționării cauzei respective la grefa comisiei de disciplină, iar după rămânerea definitivă, dosarul se arhivează. Arhivarea dosarelor disciplinare se realizează de către comisiile de disciplină din cadrul barourilor, Comisia centrală de disciplină arhivând doar următoarele înscrisuri, în copii certificate pentru conformitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referatul consilierului raportor; - acțiunea disciplinară; - principalele probe; - declarațiile părților și ale martorilor; - încheierile interlocutorii; - interogatoriile părților; - hotărârea primei instanțe disciplinare; - contestațiile; - concluziile scrise. <p>(2) Toate filele dosarului sunt cusute și numerotate. Aranjarea actelor, numerotarea și cusutul dosarelor, precum și parafarea se face de grefier.</p> <p>(3) Îndosărirea și numerotarea filelor din dosarele disciplinare este obligatorie.</p> <p>(4) După soluționarea definitivă a cauzei se procedează la înmormântarea dosarului și la aplicarea sigiliului, iar pe fața</p>		

	interioara a ultimei coperte se certifica numarul filelor în cifre și în litere.		
69	<p>Articolul 69. VERIFICAREA ACTIVITATII REGISTRATURII</p> <p>(1) Activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrurilor este controlată trimestrial de președintele comisiei de disciplina, care va întocmi o informare cu privire la neregulile constatate și va lua măsurile de înlăturare a lipsurilor constatate sau va propune consiliului baroului luarea măsurilor care se impun.</p> <p>(2) Semestrial și ori de câte ori este cazul, președintele comisiei va analiza situația pozițiilor neînchise din registre și condiții, precum și a eventualelor lucruri nesoluționate sau pierdute, luând, dacă este cazul, măsurile prevăzute de lege.</p>		
70	<p>Articolul 70. DISPOZITII SPECIALE CU PRIVIRE LA CORESPONDENȚA</p> <p>(1) Corespondența adresată președintelui comisiei de disciplina cu mențiunea "personal" sau "confidențial" va fi predată nedesfăcută direct la cabinetul său și va fi desigilată de acesta în prezența greșierului, întocmindu-se un proces verbal care să constate desfăcerea și conținutul plicului.</p> <p>(2) Corespondența adresată altor organe ale profesiei de avocat va fi predată nedesfăcută organelor cărora le este adresată corespondența.</p>		
71	<p>Articolul 71. OPISILE ALFABETICE</p> <p>În scopul identificării cu ușurință a dosarelor, înregistrarea acestora se va face și în Registrul opis alfabetic, după numele partilor, menționându-se data intrării, obiectul generic și numărul dosarului.</p>		
72	<p>Articolul 72. EVIDENȚA ÎN FORMAT ELECTRONIC</p> <p>(1) Evidența lucrurilor și a documentelor va fi organizată și ținută și în format</p>		

	<p>electronic, pe o platforma de lucru unica la nivelul U.N.B.R.,</p> <p>(2) Baza electronica de date va cuprinde cel putin urmatoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numarul dosarului disciplinar; - numele partilor implicate in cauza disciplinara; - obiectul cauzei disciplinare; - termenele de judecata si masurile dispuse prin incheierile pronuntate la respectivele termene; - incidentele procesuale, de tipul cererilor de abtinere, recuzare, sau stramutare, precum si solutiile dispuse cu privire la acestea; - documentele depuse de parti; - solutiile pronuntate de instantele disciplinare, precum si mentiunea de „definitiva”, ori, dupa caz; - caile de atac formulate de parti, datele la care au fost declarate acestea, si organele competente la care au fost inaintate cauzele in vederea solutionarii caii de atac. <p>(2) Baza electronica de data va fi accesibla on-line urmatoarelor persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partilor si - membrilor instantei disciplinare pe rolul careia se afla cauza, pe baza de nume de utilizator si parola; - organelor profesiei de avocat, dupa finalizarea cauzei. <p>(3) Dispozitiile acestei sec iuni se aplica i corespondentei în forma electronica.</p>		
	<p>SEC IUNEA 2. GREFA</p>		
<p>73</p>	<p>Articolul 73. COMPARTIMENTUL DE GREFA</p> <p>(1) Grefa constituie compartimentul auxiliar de specialitate la toate comisiile de disciplina care efectueaza urmatoarele opera iuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) centralizarea i stocarea computerizata a datelor statistice; b) folosirea, pastrarea i eviden a tampilelor, sigiliilor, imprimatelor, rechizitelor i a altor materiale din dotare; 		

	<p>c) calcularea cheltuielilor impuse de solutionarea cauzelor de pe rolul comisiilor de disciplina;</p> <p>d) dactilografierea lucrarilor întocmite în cadrul sectoarelor de activitate.</p> <p>(2) Consiliul baroului va desemna un secretar care nu face parte dintre membrii comisiei de disciplina i care îndepline te func ia de grefier, calitate în care pastreaza i ine eviden ele i efectueaza lucrarile necesare în vederea desfa urarii activita ii comisiei, sub îndrumarea pre edintelui.</p>	art. 270 alin. (2) din Statut	
	SECTIUNEA 3. ARHIVA		
74	<p>Articolul 74. Eviden a, selectarea, mi carea i casarea în condi iile legii a documentelor pastrate în arhiva</p> <p>(1) Documentele de arhiva pastrate de compartimentele de grefa ale comisiilor de disciplina timp de un an se depun la arhiva pe baza inventarelor întocmite, cu men ionarea termenelor de pastrare, potrivit nomenclatorului arhivistic na ional prevazut în anexa nr. 1 la Legea Arhivelor Na ionale nr. 16/1996, cu modificarile i completarile ulterioare.</p> <p>(2) Înainte de predarea la arhiva, se verifica fiecare document i se scot din dosare actele de proprietate, studii, legitimare i celelalte acte oficiale emise de alte autorita i, acestea urmand sa fie restituite, sub semnatura, celor îndrepta i i i re inandu-se copii certificate sub semnatura de persoana care a restituit actul. De asemenea, la cererea persoanelor interesate, fie institu ii sau autorita i publice, fie persoane fizice ori juridice, se restituie orice act sau document aflat în original la dosar.</p>		
75	<p>Articolul 75</p> <p>(1) La solu ionarea dosarului, în vederea predarii acestuia la grefa, grefierul a eaza documentele existente în fiecare dosar în ordine cronologica, le numeroteaza i le coase sau le leaga în coperte de carton, în a a fel încat sa se</p>		

	<p>asigure citirea completa a textelor, a datelor calendaristice i a rezolu iilor. Din dosar se îndeparteaza agrafele, clemele i acele.</p> <p>(2) Pe coperta dosarului se men ioneaza denumirea comisiei de disciplina indicativul din nomenclatorul statistic, termenul de pastrare, problema la care se refera, numarul de file.</p> <p>(3) Pe o fila adaugata la sfar itul dosarului, respectiv dupa ultima men iune scrisa din cuprinsul registrelor i condicilor, grefierul men ioneaza: "prezentul dosar (registru, condica etc.) con ine ... file" (în cifre i litere) si aplica tampila rotunda i semneaza.</p>		
76	<p>Articolul 76. PASTRAREA REGISTRELOR</p> <p>Pentru registre, condici i alte documente preconstituite se întocme te un inventar separat pe termene de pastrare.</p>		
77	<p>Articolul 77.</p> <p>(1) Grefierul este obligat sa ina eviden a inventarelor pentru documentele intrate în arhiva i a mi carii documentelor, completand rubricile din Registrul de eviden a a intrarilor-ie irilor unita ilor arhivistice, potrivit modelului din anexa nr. 4 la Legea nr. 16/1996, cu modificarile i completarile ulterioare.</p> <p>(2) Grefierii sunt gestionarii documentelor arhivate i ai informa iilor cuprinse în aceste documente. Ace tia raspund în condi iile legii i în limita atribu iilor pe care le au de conservarea arhivei i de pastrarea confiden ialita ii informa iilor cuprinse în arhiva.</p> <p>(3) Persoanele men ionate la alin. (1) si (2) îndeplinesc sarcinile prevazute de lege privind predarea documentelor în arhiva, pastrarea, selec ionarea i eliminarea acestora, precum i cele prevazute în fi a postului.</p>		
78	<p>Articolul 78. CONSULTAREA SI ELIBERAREA DE DOCUMENTE</p> <p>(1) Eliberarea de dosare i de documente din dosarele arhivate,</p>		

	<p>obinerea de copii ale acestor documente, precum și consultarea lor se realizează numai pe baza aprobării scrise a grefierului, conform programării stabilite de acesta.</p> <p>(3) La cererea persoanelor îndreptățite, președintele comisiei disciplinare poate aproba restituirea către acestea de documente din arhivă sau poate dispune încredințarea de documente altor organe ale statului. Documentul restituit sau încredințat se înlocuiește în arhivă cu o copie conformă, întocmindu-se un proces verbal cu această ocazie.</p> <p>(4) Toate consultările lucrărilor din arhivă, precum și eliberarea de copii se evidențiază într-un registru ținut prin grija grefierului. Acest registru va fi cuprins în inventar și va avea termen de păstrare permanent.</p>		
79	<p>Articolul 79. INDREPTĂRI AGRESIV DE INREGISTRARE DIN EVIDENTE</p> <p>În cazul în care se constată că s-au produs greșeli în înregistrările din evidente, acestea vor fi rectificate, făcându-se mențiune corespunzătoare.</p>		
80.	<p>Articolul 80. COORDONAREA ACTIVITĂȚII</p> <p>Președinții comisiilor sunt obligați să urmărească păstrarea în condiții corespunzătoare a documentelor și să ia măsuri care să împiedice degradarea, distrugerea sau sustragerea acestora.</p>		
81	<p>Articolul 81. DISPOZIȚII SPECIALE</p> <p>Dispozițiile prezentei Secțiuni se completează cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
	<p>SECȚIUNEA 4. DACTILOGRAFIEREA LUCRĂRILOR ÎN CADRUL PROCEDURII DISCIPLINARE</p>		
82	<p>Articolul 82.</p> <p>(1) Grefierii asigură dactilografierea sau tehnoredactarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor efectuate în cadrul</p>		

	<p>activita ii comisiilor de disciplina. (2) IN FUNCTIE DE VOLUMUL DE ACTIVITATE DIN FIECARE COMISIE DE DISCIPLINA, UNUL SAU MAI MULTI GREFIERI POT FI ANUME DESEMNATI SA DACTILOGRAFIEZE SAU SA TEHNOREDACTEZE SI SA INTOCMEASCA ACTELE PROCEDURALE.</p>		
83	<p>ARTICOLUL 83. (1) Lucrarile vor fi dactilografiate sau tehno-redactate cu ajutorul mijloacelor tehnice din dotarea barourilor sau a UNBR. (2) Lucrarile dactilografiate sau tehno-redactate, pe suport hartie sau pe suport magnetic, inclusiv conceptele, se restituie de grefieri presedintelui comisiei de disciplina, la sfarsitul programului de lucru sau cel mai tarziu a doua zi la inceputul programului de lucru. (3) Grefierii au obligatia sa predea de indata lucrarile dactilografiate sau tehno-redactate, pe suport hartie sau pe suport magnetic presedintelui sau membrilor comisiei de disciplina si sa le expedieze destinatarilor, conform conceptului de citare din cauza sau dispozitiilor presedintelui comisiei de disciplina. (4) Grefierii au obligatia sa intretina in mijloacele tehnice din dotare in bune conditii si sa ia masurile adecvate pentru siguranta acestora, atat in timpul, cat si in afara programului de lucru. (5) Lucrarile dactilografiate sau tehno-redactate vor conine in subsolul textului ultimei file iniialele persoanei care le-a redactat si numarul de file dactilografiate. (6) Se interzic dactilografierea sau tehno-redactarea altor lucrari decat a celor efectuate in indeplinirea sarcinilor de serviciu, precum si folosirea mijloacelor tehnice din dotarea barourilor sau a UNBR de catre alte persoane decat grefierii care le au in</p>		

	<p>primire.</p> <p>(7) Membrii comisiilor de disciplina î i pot întocmi singuri propriile acte procedurale, care vor fi înregistrate în condica de lucrari cu aceasta men iune.</p>		
84	<p>Articolul 84. DISPOZITII COMUNE</p> <p>Dispozitiile prezentului capitol se aplica, prin analogie, atat comisiilor de disciplina din cadrul barourilor, cat si Comisiei centrale de disciplina a U.N.B.R.</p>		
	<p>SECTIUNEA 5. CAZIERUL PROFESIONAL IN PROFESIA DE AVOCAT</p>		
85	<p>Articolul 85. INFIINTAREA CAZIERULUI DISCIPLINAR IN PROFESIA DE AVOCAT</p> <p>(1) In vederea tinerii evidentei abaterilor disciplinare si a sanctiunilor disciplinare dispuse in profesia de avocat, se infiinteaza la nivelul UNBR cazierul profesional. Acesta va fi tinut sub forma unei baze de date, la nivelul tuturor avocatilor din Romania, pe baza comunicarii efectuate de instantele disciplinare, conform prevederilor articolului 54 alineatul (2) din prezentul Regulament.</p> <p>(2) Consiliile barourilor sunt si raman obligate sa ina eviden a sanc iunilor disciplinare aplicate fiecarui avocat i sa comunice situa ia disciplinara a avocatului la cererea organelor profesiei, constituite potrivit legii.</p>		
CAP.12	<p>CAPITOLUL 12. CHELTUIELILE CU ACTIVITATEA DISCIPLINARA</p>		
86	<p>Articolul 86. GRATUITATEA PROCEDURII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Accesul partilor la procedura disciplinara este gratuit, atat in etapa anchetei disciplinare, cat si in judecata disciplinara.</p>		

	(2) Contestatia in sistemul judiciar este supusa prevederilor taxelor judiciare.		
87	<p>Articolul 87. CHELTUIELILE LA NIVELUL BAROURILOR</p> <p>(1) Cheltuielile necesare funcționarii și desfășurării activităților Comisiei de Disciplina se suportă de către Baroul în cadrul căruia funcționează respectiva Comisie, în conformitate cu Codul fiscal și cu legea contabilității, în baza cererii motivate a Comisiei de Disciplina a Baroului, adresată decanului, care emite aviz conform și motivat cu privire la solicitarea adresată, pe baza căreia cererea este analizată de Consiliul baroului în termen de 30 de zile de la data formulării.</p> <p>(2) Aceste cheltuieli se prevăd în bugetul anual al baroului, după soluționarea cererii și se supun validării bugetare odată cu restul bugetului Baroului în Adunarea Generală.</p>	Art. 270 alin. (3) din Statut	
88	<p>Articolul 88. CHELTUIELILE LA NIVELUL U.N.B.R.</p> <p>(1) Cheltuielile necesare funcționarii și desfășurării activităților Comisiei centrale de disciplină se suportă de către U.N.B.R., în conformitate cu Codul fiscal și cu legea contabilității, în baza cererii motivate a președintelui Comisiei centrale de disciplină, adresată Președintelui U.N.B.R., care emite aviz conform și motivat cu privire la solicitarea adresată, aviz care se transmite serviciului financiar-contabil al U.N.B.R. în termen de 30 de zile de la data soluționării.</p> <p>(2) Aceste cheltuieli se prevăd în bugetul anual al U.N.B.R., după soluționarea cererii și se supun validării bugetare odată cu restul bugetului U.N.B.R. în Congresul Uniunii.</p>		Pentru identitate de rationament cu art. 87supra
	DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE		

89	<p>Articolul 89.</p> <p>(1) Procedura disciplinara in profesia de avocat se completeaza cu prevederile Codului de procedura civila.</p> <p>(2) Dispozitiile prezentului Regulament se aplica tuturor procedurilor disciplinare in profesia de avocat, inclusiv celor in curs de solutionare la data intrarii acestuia in vigoare, indiferent de stadiul acestora.</p>	art. 287 alin. (1) din Statut	Fiind dispozitii procedurale, acestea sunt de imediata aplicare
90	<p>Articolul 90.</p> <p>Prezentul Regulament intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei.</p>		Tinand cont de natura juridica a prevederilor prezentului Regulament, si de faptul ca face parte integranta din dispozitiile statutare ale profesiei de avocat, pentru identitate de rationament, Statutul profesiei de avocat fiind publicat in Monitorul Oficial, opiniam ca si acest Regulament ar trebui publicat, pentru opozabilitate.

Semnaturi:

av. Eugen OSTROVSCHI, Presedintele Comisiei centrale de disciplina

av. Lucian DUMITRASCU, drd., co-redactor