



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

BULETIN INFORMATIV al Consiliului Uniunii și al Comisiei Permanente a U.N.B.R.

Serie Nouă Anul II Numărul 6 25 septembrie 2015

Partea I: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA COMISIEI PERMANENTE A UNIUNII NAȚIONALE A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

A. Activitatea Comisiei permanente în ședințe de lucru

Ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din data de 03-04 septembrie 2015

La ședință au fost **invitați** și au dat curs invitației următorii:

- domnul avocat Călin Zamfirescu, președinte de onoare al UNBR;
- domnul avocat Florin Petroșel președintele Casei de Asigurări a Avocaților;
- domnul avocat Aurel Despa, vicepreședinte al Casei de Asigurări a Avocaților.

În ziua de vineri 04 septembrie 2015, orele 16,00-19,00 începând cu orele 16,00 la ședință sunt invitați Decanii Barourilor de la sediul centrelor teritoriale ale INPPA și Directorii centrelor INPPA.

Ordinea de zi:

- 1.** Aprobarea procesului verbal al ședinței Comisiei Permanente a U.N.B.R. din 03 iulie 2015;
- 2.** Măsuri organizatorice privind examenul de primire în profesia de avocat-septembrie 2015;
- 3.** Prezentarea rezultatelor proiectului privind Avizul nr. (2013) 16 privind relațiile dintre judecători și avocați în vederea asigurării calității și eficienței justiției al Consiliului Consultativ al Judecătorilor Europeni (CCJE-GT). Evaluarea efectelor proiectului. Perspectiva inițierii și realizării unui Proiect de conlucrare între judecători, procurori și avocați (analiza propunerilor înaintate de judecător dr. Aida Popa, reprezentantul României la Consiliul Consultativ al Judecătorilor Europeni);

4. Prezentarea stadiului proiectului de modificare a Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
5. Măsuri necesare pentru aplicarea Legii nr. 151/2015 privind insolvența persoanei fizice;
6. Discutarea efectelor și măsurilor ce ar trebui implementate ca urmare a dispozițiilor din Legea nr.187/2015 de aprobarea a OUG nr.6/2015, relativ la criteriile de calificarea activității de avocat, din punct de vedere fiscal, ca activitate independentă;
7. Prezentarea execuției bugetare pentru semestrul I/2015 și aprobarea Bugetului INPPA pentru anul 2015;
8. Programa de pregătire profesională continuă pentru perioada 2015-2019 (Proiect);
9. Proiectul privind pregătirea profesională continuă prin conlucrarea dintre barouri și centrele INPPA în sistem intranet;
10. Obiective de politică profesională imediată rezultate din hotărârile Congresului avocaților 2015, în calitate de organ suprem de conducere a profesiei. Politici profesionale pe termen scurt și mediu;
11. Propunerile CAA privind extinderea informatizării sistemului CAA. Informare privind efectele previzibile ale modificării proporțiilor dintre sumele alocate fondurilor CAA (85% - 15%), potrivit propunerilor înaintate Consiliului UNBR. Propuneri de modificare a reglementărilor infraparlamentare privind sistemul CAA (referent domnul Vicepreședinte al CAA, av. Despa Aurel);
12. Măsuri organizatorice pentru sărbătorirea Zilei Avocatului European 2015;
13. Proiectul privind constituirea Grupului de lucru al Consiliului UNBR privind „Evoluția profesiei de avocat în perspectivă”, constituit din cei mai tineri membri ai Consiliilor Barourilor din Romania;
14. Analiza organigramei UNBR și a INPPA Central, în raport de bugetul acestora;
15. Lucrări curente;
16. Diverse.

I. Referitor la punctul de pe ordinea de zi **„Măsuri organizatorice privind examenul de primire în profesia de avocat-septembrie 2015”**, a fost prezentată pe scurt problematica asupra căreia trebuie să se aplece Comisia Permanentă: numirea Comisiei naționale de examen (președintele, vicepreședintele, ceilalți membri), inclusiv a subcomisiilor de subiecte, de soluționare a contestațiilor la barem, de corectare a lucrărilor și a contestațiilor la notare; soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor barourilor de respingere a înscrierii la examen; soluționarea solicitărilor de completare a dosarelor.

În urma dezbaterilor și a votului, Comisia Permanentă a decis în unanimitate următoarele:

1. **constituirea unei subcomisii** care să analizeze și să propună căi de soluționare a contestațiilor privind respingerea cererii de înscriere la examen și a cererilor de completare a dosarelor, din care să facă parte doamna și domniile avocați Cristina Gheorghe, Traian Briciu și Nicolae Zărnescu

2. numirea ca președinte al Comisiei naționale de examen a domnului avocat Traian Briciu și ca **vicepreședinte** a domnului avocat Ion Turculeanu, cu păstrarea remunerației instituite pentru această calitate;

3. aprobarea măsurii ca cel puțin un **membru al Comisiei Permanente va fi prezent la un centru de examen**, cu respectarea principiului ca acesta să nu fie înscris într-un

barou din raza teritorială a centrului de examen, (urmând ca măsura să fie reglementată în viitorul Regulament de examen), după cum urmează: Centrul Teritorial BRASOV - doamna avocat Monica Livescu; INPPA BUCURESTI - domnii avocați Ioan Chelaru și Nicolae Zărnescu; Centrul Teritorial CLUJ - domnul avocat Ion Dragne; Centrul Teritorial CRAIOVA - domnul avocat Lazăr Gruneanțu; Centrul Teritorial GALAȚI - domnul avocat Doru Ioan Tărăcilă; Centrul Teritorial IASI - domnul avocat Ioan Ioanovici; Centrul Teritorial TIMISOARA - domnul avocat Radu Ștef; cheltuielile de deplasare ale acestora vor fi acoperite din bugetul de examen;

4. instituirea principiului ca **decanii de la sediul unde este organizat examenul**, care sunt propuși în comisiile de organizare să fie numiți în comisia de organizare iar cei care nu sunt propuși să fie rugați să sprijine prin toate mijloacele legale comisia instituită la centrul de examen (urmând ca măsura să fie reglementată în viitorul Regulament de examen);

5. numirea **membrilor comisiei de organizare** pe baza propunerilor barourilor și instituirea principiului conform cu care **o persoană numită în comisia de organizare** nu mai poate face parte dintr-o altă subcomisie (subiecte, corectare etc)

6. acordarea unui mandat Președintelui Comisiei naționale de examen pentru **numirea membrilor celorlalte comisii**, pe baza propunerilor barourilor înaintate la INPPA, după verificarea condițiilor de vechime în profesiei și a ponderii;

7. referitor la **lista finală a candidaților admiși a susține examenul**, în urma dezbaterilor și a propunerii subcomisiei special desemnate:

- admiterea înscrierii la examen a candidaților care au depus cereri de înscriere la examen conform prevederilor Regulamentului–Cadru de examen, precum și a candidaților care au depus dosare de înscriere în termen și care au formulat la Comisia Permanentă cereri de completare a dosarelor, sub condiția depunerii actelor lipsă până la data limită prevăzută în regulament;

- respingerea înscrierea candidaților care au formulat contestații/cereri de completare peste termen a dosarului de înscriere;

- afișarea listei finale cu candidații admiși să susțină examenul;

8. aprobarea măsurii **restituirii taxei de examen achitate de candidații care s-au retras sau au fost respinși la înscriere** și supunerea ei către Consiliul UNBR, după cum urmează:

- restituirea integrală a sumei achitată de persoanele care nu au depus la barou dosarul de înscriere la examen;

- restituirea parțială (600 de lei) a sumei achitată de persoanele care solicită barourilor retragerea dosarului și restituirea taxei, până la data de 09 septembrie 2015, când urmează a fi afișate listele finale ale candidaților la examen.

- restituirea parțială (600 de lei) a sumei achitată de persoanele care solicită barourilor retragerea dosarului și restituirea taxei, ca urmare a respingerii cererilor de înscriere la examen, la momentul afișării listelor finale ale candidaților la examen;

- diferența de 400 de lei va fi virată barourilor care au efectuat operațiunile de primire a cererilor de înscriere.

- restituirea parțială (500 de lei) a sumei achitată de persoanele care solicită barourilor retragerea dosarului și restituirea taxei după data afișării listei finale a candidaților la examen; diferența de 400 de lei va fi virată barourilor care au efectuat operațiunile de

primire a cererilor de înscriere iar diferența de 100 de lei va fi reținută de INPPA pentru operațiunile parțiale administrative privind asigurarea spațiilor de examen.

În urma **ședinței comune cu directorii centrelor de examen și cu decanii barourilor de la sediul acestora**, Comisia Permanentă ia act de următoarele:

- toate centrele au rezolvat problema spațiilor de examen și au luat măsuri pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a acestuia, inclusiv în ce privește supravegherea și bruiajul comunicațiilor;
- virarea a 50% din sumele ce revin centrelor se va efectua luni, 07.09.2015;
- directorii de centre vor avea în vedere luarea de măsuri pentru asigurarea unor supraveghetori suplimentari; ieșirile din sala de examen se vor face individual, doar din motive fiziologice și cu însoțirea unui supraveghetor;
- acordul tuturor decanilor de la centrele de examen care nu fac parte din comisiile de examen de a sprijini pe directorii centrelor;
- se va avea în vedere depunerea de către membrii subcomisiilor a declarațiilor de incompatibilitate și a acordului de participare.

II. În cadrul ședinței s-a prezentat stadiul în care se află :

1. Proiectul de modificare a Legii nr. 51/1995

- a fost votat de Senat, proiectul fiind trimis în prezent la Camera Deputaților, unde urmează a fi supus dezbaterii în Comisia Juridică;
- au fost introduse prevederi pentru protecția avocatului ,pentru a se asigura un echilibru între acuzare și apărare, pentru a se asigura un echilibru în justiție;
- Guvernul a formulat anumite obiecții și propuneri cu privire la acest proiect, în special cu privire la protecția avocaților prin mijloacele dreptului penal; urmează ca ca UNBR să răspundă punct cu punct, la obiecțiile ridicate,
- trebuie avut în vedere că trebuie respectat principiul bicameralismului.

2. Proiectul Legii sistemului CAA

- proiectul a primit aviz favorabil de la Consiliul Legislativ și de la Asociația Patronatelor și negativ de la Asociația Sindicatelor și de la Ministerul Muncii;
- trebuie ca obiecțiile ridicate să facă obiectul unei analize obiective și să se răspundă la fiecare.

III. „Obiective de politică profesională imediată rezultate din hotărârile Congresului avocaților 2015, în calitate de organ suprem de conducere a profesiei. Politici profesionale pe termen scurt și mediu”.

Comisia Permanentă ia act de obiectivele de politică profesională propuse de către coordonatorii de departamente și aprobă în unanimitate ca aceste propuneri să fie **adăugate celor aprobate deja** în ședința Comisiei Permanente din 03.07.2015 (cele care au reieșit din dezbaterile Congresului Avocaților din iunie 2015) S-a decis ca propunerile să fie **prezentate Consiliului UNBR în ședința din 05-06.09.2015**,

urmând ca să fie **comunicate la barouri pentru puncte de vedere și definitivare în ședința Consiliului din decembrie a.c.**

Se propune ca, după definitivarea obiectivelor, să fie organizate **grupuri de lucru pentru fiecare domeniu**, coordonate de fiecare vicepreședinte, care vor funcționa în intervalul dintre ședințele Consiliului UNBR și în care vor fi integrați, cu rol consultativ, specialiști în domeniu din rândul avocaților, de la facultățile de drept agreeate și chiar a altor specialiști, cu concursul Camerei de Comerț și Industrie a României.

IV. Casa de Asigurări a Avocaților. Probleme actuale. Activitatea Sanatoriului Techirghiol

La sediul Sanatoriului Techirghiol, la dezbateri au participat președintele și vicepreședintele CAA, av. dr. Florin Petroșel și av. dr. Aurel Despa, precum și managerul sanatoriului, domnul dr. Septimiu Sebastian Bourceanu.

a) Proiectul de informatizare al sistemului CAA

S-a realizat prezentarea sistemului de informatizare, după consultarea Consiliului CAA cu vicepreședintele UNBR av. Cristina Gheorghe și doamna consilier, membru al Comisiei Permanente, av. Stanca Gidro.

Se va crea un sistem care va permite preluarea în mod automat de către serverul/servelele CAA, de la serverele locale ale filialelor, a informațiilor legate de situația fiecărui avocat precum și cele legate de funcționarea generală a acestora și se va crea posibilitatea ca fiecare filială din țară să își poată stoca datele și la nivel central într-un mod sigur, cu o accesare rapidă și instantanee

Realizarea sistemului implica:

- un sistem informatic legat, unitar, care să reunească filialele și Casa de Asigurări a Avocaților din România având ca scop comun asigurarea transparenței informațiilor, ceea ce va ușura modul de lucru și operare;
- instalarea unui/unor server/servele upgradabil/upgradabile la sediul CAA, concomitent cu găsirea unor soluții software care vor fi implementate la nivel local pe serverele filialelor din țară.

Sistemul are următoarele avantaje:

- deschiderea unor orizonturi de dezvoltare informatică, putându-se crea programe informatice personalizate care să crească eficiența, să mărească transparența, să ofere contribuabilului/avocatului situația sa la zi, să răspundă într-un mod real solicitărilor utilizatorului/filialei astfel, timpul de identificare al problemelor fiind mult diminuat;
- protecția și securitatea datelor, prin crearea unui sistem de back-up;
- păstrarea independenței filialelor, care sunt singurele ce vor putea implementa și modifica datele informatice; la nivel central acestea sunt doar preluate așa cum au fost puse la dispoziție și legate cu date similare provenite de la celelalte filiale în vederea creării unor rapoarte și informații centrale;
- crearea unui proces automatizat de preluare a informațiilor din teritoriu cât și de interogare a bazelor de date, astfel că rapoartele și informațiile vor putea fi generate cu ușurință și într-un timp relativ scurt (câteva minute).

Comisia Permanentă a luat act de faptul că proiectul a fost avizat de doamna vicepreședinte Cristina Gheorghe și de doamna avocat Stanca Ioana Gidro și că implementarea sa va necesita o cheltuială care va fi realizată etapizat.

S-a aprobat în unanimitate prezentarea Proiectului în sedinta Consiliului UNBR cu aviz favorabil.

b) Informare privind efectele previzibile ale modificării proporțiilor dintre sumele alocate fondurilor CAA (85% - 15%)

A fost prezentată situația comparativă a deficitului Fondului de pensii/Fondului de asigurări sociale din disponibilul existent în ipoteza raportului 85%-15%, 80%-20% și 90%-10%, din care rezultă că propunerea schimbării raportului la 80%-20% nu poate fi primită deoarece ar crește numărul filialelor cu deficit la fondul de pensii de la 5, cât este în prezent, la 9. Ca urmare, Comisia Permanentă a decis în unanimitate să nu susțină propunerea de schimbare a proporțiilor dintre sumele alocate fondurilor CAA.

c) Propuneri de modificare a reglementărilor infraparlamentare privind sistemul CAA

S-au prezentat de către domnul vicepreședinte av. dr. Despa Aurel riscurile și inadvertențele existente în legislația actuală, subliniind faptul că, fără a se generaliza, există dificultăți de comunicare între conducerea profesiei la nivel local și cea de la filiale. Peste 46% dintre avocați declară că realizează venituri care determină plata contribuțiilor către sistem în cunștumul minim.

Comisia Permanentă a solicitat prezentarea de propuneri concrete în ce privește modificarea sau completarea prevederilor statutare în discuție. Se va întocmi un Proiect, care se va transmite Barourilor prin decani, pentru a putea fi prezentate Consiliului UNBR spre dezbateri și aprobare, în limitele mandatului acordat de Congresul avocaților.

d) Au fost prezentate realizările Complexului Balnear "Corpore Sano", deținut de CAA :

- s-a obținut certificat de clasificare "4 stele", emis de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în 12.09.2012;

- s-au emis avizele Ministerului Sănătății din 12.10.2012 și DSP Constanța din 30.10.2012, privind funcționarea ca unitate sanitară cu 80 de paturi sanatoriale cu profil recuperare, medicină fizică și balneologie;

- s-a realizat clasificarea unității în funcție de competență în categoria V, prin Ordinul Ministrului Sănătății din 05.11.2012;

- a intervenit acreditarea ca unitate spitalicească de către Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor prin Hotărârea nr. 204/24.03.2015;

- încheierea anulă de contracte de furnizare de servicii medicale de specialitate cu CJAS Constanța;

- în prezent se oferă 20 de proceduri diferite, dintre care 5 sunt legate de nămolul și apa sărată de Techirghiol, care sunt incluse în patrimoniul național al resurselor minerale;

- profit contabil în creștere încă de la înființare: 65.707,88 lei (2012), 235.362,87 lei (2013), 356.780,54 lei (2014), 253.687,76 lei (primul semestru 2015);

- gradul de ocupare se află în creștere an de an: 71,93% - 1920 (2013), 80,65% - 2248 (2014), 91,85% - 1296 (primul semestru 2015);

Se arată că, din împrumutul de la CAA în cuantum de 800.000 lei, se achită lunar 25.000 lei, astfel că restituirea integrală se va realiza în 5 ani și că este nevoie de reamenajare și de la 350 de paturi (față de 80 în prezent), ceea ce ar conduce la creșterea schemei de personal doar cu 17%.

Comisia Permanentă a luat act de informare și de faptul că se va face un Studiu care va reflecta beneficiile investiției, care va fi prezentat Corpului profesional al avocaților.

V. Discutarea efectelor și măsurilor ce ar trebui implementate ca urmare a dispozițiilor din Legea nr.187/2015 de aprobarea a OUG nr.6/2015, relativ la criteriile de calificarea activității de avocat, din punct de vedere fiscal, ca activitate independentă

Din dezbateri a rezultat că implementarea corectă a OUG nr.6/2015 impune clarificarea regimului juridic de drept fiscal a următoarelor categorii de avocați;

- avocatul salariat în interiorul profesiei;
- avocatul colaborator;
- avocatul stagiar;
- așa numita categorie „in house lawyer”, care nu este legal reglementată, dar care, *de facto*, se aplică prin externalizarea serviciilor juridice de entități instituționale sau economice.

INPPA a propus :

- solicitarea către autoritatea fiscală de clarificări cu privire la tratamentul fiscal al profesiei de avocat;
- consacrarea legală a caracterului independent din punct de vedere fiscal a activităților exercitate de avocat, indiferent de modalitatea de exercitare a profesiei;
- modificarea și completarea corespunzătoare a Statutului profesiei de avocat.

Comisia Permanentă a luat act de propunerile făcute și a aprobat în unanimitate susținerea în Consiliu a propunerii de a se constitui un grup de lucru format din avocați consilieri, care va putea apela la specialiști în domeniu și care va conlucra cu avocați din cadrul Baroului București care va avea ca sarcină evaluarea impactului legislației sus menționate în ce privește profesia de avocat și va propune căile de urmat.

VI. S-a propus Consiliului UNBR organizarea la 10 decembrie 2015 a evenimentului "**Ziua Europeană a Avocaților**", care va avea ca temă centrală "Libertatea de exprimare" printr-un program de manifestări: sa fie organizată o conferință-dezbatere cu această tematică, la care, alături de membrii ai Comisiei Permanente, ai Consiliului UNBR și ai Consiliului de conducere a INPPA, vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Superior al Magistraturii, ai Institutului Național al Magistraturii, ai Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiției, ai Ministerului Justiției, cadre universitare și presa.

Se recomanda Barourilor să organizeze evenimente la nivel local, în scopul promovării "Libertății de exprimare", ca valoare comună a tuturor participanților la înfăptuirea statului de drept și a rolului avocatului în apărarea principiilor fundamentale în favoarea cetățenilor. Evenimentele vor avea loc în contextul în care, în 2014, Consiliul Barourilor Europene (CCBE) a lansat ideea celebrării anuale a Zilei Europene a Avocaților, la data de 10 decembrie. Cu această ocazie, CCBE coordonează un eveniment european anual pentru a încuraja uniunile profesionale și barourile să organizeze activități la nivel național și local, în jurul unei teme centrale, în scopul promovării valorilor comune ale profesiei și ale Statului de Drept.

Pentru anul 2015, CCBE a [propus](#) "Libertatea de exprimare", drept temă principală a dezbaterilor care vor avea loc cu prilejul Zilei Europene a Avocaților. Alegerea acestei teme, pentru a marca în acest an Ziua avocatului la nivel european, nu este întâmplătoare, având în vedere că la data 23 aprilie 2015 Marea Cameră a Curții Europene a Drepturilor Omului, formată din 27 de judecători, a pronunțat o [hotărâre istorică](#) referitoare la libertatea de exprimare în presă a avocatului pentru apărarea clientului său, în care recunoaște poziția specială a acestuia în administrarea justiției și dreptul său de a contribui la dezbaterile de interes public prin intermediul mass media.

VII: S-a propus Consiliului UNBR constituirea Grupului de lucru privind „Evoluția profesiei de avocat în perspectivă”, format din cei mai tineri membri ai Consiliilor Barourilor din Romania, sub forma unei consfătuiri naționale a celor mai tineri membri ai consiliilor barourilor din România și ai conducerii executive a UNBR, în vederea constituirii Grupului de lucru consultativ al Consiliului UNBR privind perspectiva evoluției profesiei de avocat din România.

În cadrul grupului de lucru, tinerii avocați vor avea ocazia să-și spună cuvântul și să participe la o serie de dezbateri pe marginea direcțiilor strategice ale profesiei de avocat. Aceștia vor comunica în mod constant cu consilierii UNBR astfel încât evoluția profesiei, privită prin prisma tinerei generații, să fie în permanență pe agenda Consiliului Uniunii.

Comisia Permanentă a UNBR va lua măsuri pentru punerea în practică a proiectului înainte de sesiunea următoare a Consiliului UNBR.

VIII. S-a propus Consiliului UNBR aprobarea [RAPORTUL PRELIMINAR](#) cu privire la desfășurarea, efectele și concluziile privitoare la realizarea Proiectului privind aplicarea Avizului nr. (2013) 16 în relațiile dintre judecătorii și avocații români, urmând ca dezbaterile din sesiunea Consiliului să aibă loc în prezența ministrului Justiției, invitat la lucrările Consiliului U.N.B.R.

Potrivit concluziilor **Raportului** prealabil, comunicarea directă între profesioniștii dreptului pe teme de interes comun, în cadrul conferințelor din prima etapă, a avut efecte vizibile, care constau în principal în detensionarea și îmbunătățirea a relațiilor interprofesionale, în majoritatea zonelor țării, de natură să conducă la creșterea încrederii publice în justiție și la eficientizarea actului de justiție, în beneficiul cetățeanului. S-a concluzionat că efectele pozitive ale Proiectului desfășurat constituie o premisă favorabilă pentru a-l continua și a-l extinde într-o formulă lărgită, cu implicarea în următoarea etapă și a procurorilor.

Cu privire la **propunerea de organizare a celei de a doua etape a Proiectului interprofesional judecători – avocați – procurori**, s-a apreciat este necesară

întocmirea unui **Raport final de evaluare** a desfășurării Proiectului și al impactului produs asupra celor două profesii juridice, mai ales asupra relațiilor interprofesionale. În urma acestui Raport, UNBR și INPPA vor face propunerile de organizare corespunzătoare specificului profesiei de avocat.

În acest scop, s-a propus Consiliului UNBR constituirea unui **grup de lucru**, care va prezenta un raport la viitoare ședință a Consiliului UNBR și care va sta la baza evaluării oportunității Proiectului propus în august 2015 către dna judecător Rodica Aida Popa.

S-au adoptat următoarele DECIZII, REZOLUȚII:

1. Decizia Comisiei Permanente nr. 16/2015

"In temeiul prevederilor art. 17 alin. (1) al Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 33 alin. (2) din Statutul profesiei de avocat,

Ținând cont de propunerile formulate de barouri, avizate de I.N.P.P.A. central și de centrele sale teritoriale,

Luând în considerare cerințele prevăzute de art. 17 alin. (4) Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 33 alin. (5) din Statutul profesiei de avocat,

Comisia Permanentă, în ședința din 04 septembrie 2015, cu unanimitate de voturi,

DECIDE :

Art. 1. – Se aprobă componența Comisiei naționale a examenului de primire în profesia de avocat – sesiunea septembrie 2015, cuprinsă în tabelul anexat prezentei Decizii și care formează parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – Se desemnează în calitate de Președinte al Comisiei naționale a examenului de primire în profesia de avocat – sesiunea septembrie 2015 dl. av. Traian-Cornel Briciu, Vicepreședinte U.N.B.R. Dl. av. Traian-Cornel Briciu va îndeplini și atribuțiile ce îi revin în calitate de director al I.N.P.P.A., potrivit Regulamentului – Cadru privind organizarea examenului.

Art. 3. – Se desemnează dl. prof.univ.dr. Ion Turculeanu (vicepreședinte U.N.B.R.) pentru exercitarea atribuțiilor de organizare a examenului la nivel central, în colaborare cu Președintele Comisiei naționale a examenului.

Art.4 - Se desemnează în calitate de Vice-Președinți ai Comisiei naționale a examenului de primire în profesia de avocat – sesiunea septembrie 2015:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Centrul
1.	Av. Cristina Reveica Gheorghe	Director	Centrul teritorial I.N.P.P.A. Brașov
2.	Av. dr. Stanca Ioana Gidro	Director	Centrul teritorial I.N.P.P.A. Cluj
3.	Av. Lucian-Bernd Săuleanu	Delegat de CP pentru exercitarea atribuțiilor de Director	Centrul teritorial I.N.P.P.A. Craiova
4.	Av. Ion Popa	Director	Centrul teritorial I.N.P.P.A. Galați
5.	Av. Doina Stupariu	Director	Centrul teritorial I.N.P.P.A. Iași
6.	Av. Raluca Bercea	Director	Centrul teritorial I.N.P.P.A. Timișoara

Art. 5. – Prezenta Decizie se comunică Președintelui Comisiei naționale a examenului de primire în profesia de avocat – sesiunea septembrie 2015, care va lua măsurile corespunzătoare pentru punerea acesteia în aplicare, precum și consultantului tehnic al I.N.P.P.A.

COMISIA PERMANENTĂ a UNBR"

2. Decizia Comisiei Permanente nr. 19/2015

"Comisia Permanentă a Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din **04 septembrie 2015**,

în baza dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (3) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere solicitarea de formulată de către Uniunea Profesiilor Liberale din România,

DECIDE :

Art. 1 – Se aprobă plata contribuției de 2000 euro, echivalent lei, către Uniunea Profesiilor Liberale din România, cu sediul în str. General Berthelot nr. 41, sector 1, cod 010169, București, pentru organizarea celei de a VIII-a ediții a Conferinței „Ziua Profesiilor Liberale din România, ce va avea loc la 05.11.2015.

Art. 2 – Departamentul economic și financiar al UNBR va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

COMISIA PERMANENTĂ a UNBR"

3. Decizia Comisiei Permanente nr. 27/2015

"Comisia Permanentă a Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din data de 04.09.2015, în baza dispozițiilor art. 68 alin. (3) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

analizând referatul formulat de reprezentanții operatorului Uniunea Națională a Barourilor din România al Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare,

DECIDE :

Art. 1. - Se autorizează începerea procedurilor de reautorizare a Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.) ca operator al Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare (A.E.G.R.M.), cu aplicarea criteriilor.

Art. 2. - Pentru optimizarea activității în materia Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare, se adoptă următoarele măsuri:

a). realizarea unei corespondențe între programul informatic de contabilitate care este folosit în prezent și informațiile din raportările periodice efectuate de agenți, prin intermediul unui program informatic dezvoltat de operatorul U.N.B.R., corelat cu dezvoltarea, cu condiția exprimării acordului de către Autoritatea de Supraveghere a A.E.G.R.M., a unui program de facturare pentru agenții împuterniciți ai operatorului A.E.G.R.M.;

b). efectuarea de controale ale agenților împuterniciți, la sediul acestora;

c). modificarea contractului de agenție încheiat între operatorul U.N.B.R. și agenții săi împuterniciți în sensul adaptării acestuia la ultimele reglementări legale în materie;

d). reînnoirea bazei materiale a Direcției A.E.G.R.M. a operatorului U.N.B.R.

Art. 3. – Pentru realizarea obiectivelor de la art. 1 și 2 se alocă suma de 11.500 euro, echivalent în lei, cu posibilitatea, dacă este cazul, a majorării cheltuielilor pentru dezvoltarea programelor informatice.

Art. 4. – Secretariatul General împreună cu Departamentul Economico-Financiar și Administrativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.
COMISIA PERMANENTĂ a UNBR

4. Decizia Comisiei Permanente nr. 31/2015

„Comisia Permanentă a Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din 04.09.2015,

în baza dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (3) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere solicitarea de sponsorizare formulată de către Ministerul Justiției

DECIDE :

Art. 1 – Se aprobă sponsorizarea cu suma de 16.500 lei, pentru susținerea materială a unei manifestări artistice organizate de Ministerul Justiției pentru profesiile juridice la data de 04.09.2015, la sediul Curții de Apel București.

Art. 2 – Departamentul economic și financiar al UNBR va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

COMISIA PERMANENTĂ a UNBR”

5. Decizia Comisiei Permanente nr. 32/2015

„Comisia Permanentă a Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din data de 04.09.2015, în baza dispozițiilor art. 67 și 68 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, Având în vedere acceptarea de către doamna avocat Stanca Ioana Gidro a propunerii de a exercita calitatea de Secretar al Comisiei Permanente,

DECIDE :

Art. 1. – Doamna avocat consilier Stanca Ioana Gidro se numește în calitatea de Secretar al Comisiei Permanente a UNBR.

Art. 2. – Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Secretarul Comisiei Permanente își desfășoară activitatea sub autoritatea Președintelui UNBR, va conlucra cu fiecare vicepreședinte pentru realizarea sarcinilor departamentelor pe care aceștia le coordonează și va colabora cu Secretariatul General al UNBR.

Art. 3. – Prezenta decizie se comunică membrilor Comisiei Permanente și ai Consiliului UNBR.

COMISIA PERMANENTĂ a UNBR”

*

Partea II: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CONSILIULUI UNIUNII NAȚIONALE A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

A. Ședința Consiliului U.N.B.R. din data de 05.09.2015*

La ședință au fost **invitați** și au dat curs invitației domnul Robert-Marius Cazanciuc, ministrul justiției și domnul av. Florin Petroșel, președinte al Casei de Asigurări a Avocaților.

Ordinea de zi:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului UNBR din 5 iunie 2015;
2. Stadiul pregătirii examenului de primire în profesia de avocat;
3. Prezentarea desfășurării și rezultatelor Proiectului privind aplicarea Avizului nr. (2013) 16 privind relațiile dintre judecători și avocați în vederea asigurării calității și eficienței justiției al Consiliului Consultativ al Judecătorilor Europeni (CCJE-GT), în relațiile dintre judecătorii și avocații români. Evaluarea efectelor proiectului. Perspectiva inițierii și realizării unui Proiect de conlucrare între judecători, procurori și avocați;
4. Prezentarea stadiului proiectului de modificarea a Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
5. Măsuri necesare pentru aplicarea Legii nr. 151/2015 privind insolvența persoanei fizice;
6. Discutarea efectelor și măsurilor ce ar trebui implementate în profesia de avocat ca urmare a dispozițiilor din Legea nr.187/2015 de aprobarea a OUG nr.6/2015, relative la criteriile de calificare a activității de avocat, din punct de vedere fiscal, ca activitate independentă;
7. Prezentarea execuției bugetare pentru semestrul I/2015 și aprobarea bugetului INPPA pentru anul 2015;
8. Programa de pregătire profesională continuă pentru perioada 2015-2019;
9. Proiectul privind pregătirea profesională continuă prin conlucrarea dintre barouri și centrele INPPA în sistem intranet;
10. Obiective de politică profesională imediată rezultate din hotărârile Congresului avocaților 2015, în calitate de organ suprem de conducere a profesiei. Măsuri privind conținutul politicilor profesionale pe termen scurt și mediu;
11. Propunerile CAA privind extinderea informatizării sistemului CAA;
12. Măsuri organizatorice pentru sărbătorirea Zilei Avocatului European 2015;
13. Proiectul privind constituirea Grupului de lucru al Consiliului UNBR privind „Evoluția profesiei de avocat în perspectivă”, constituit din cei mai tineri membri ai Consiliilor Barourilor din Romania;
14. Lucrări curente;
15. Diverse.

* Procesul verbal urmează să fie validat, după dezbateri, la viitoarea ședință a Consiliului U.N.B.R..

1. În alocuțiunea sa, domnului Robert – Marius Cazanciuc, Ministrul Justiției:

- a mulțumit **UNBR** pentru sprijinul acordat în organizarea în data de 04.09.2015 a unei manifestări din cadrul Festivalului George Enescu la Palatul de Justiție din București, dedicat profesiilor juridice;
- a prezentat situația Protocolului privind onorariile pentru prestațiile avocațiale din oficiu tratat ca un „document viu” ce poate suferi modificări și completări; în acest sens se așteaptă propuneri de la avocați/barouri;
- a prezentat *Standardele pentru spațiile instanțelor de judecată* și a solicitat propuneri de la UNBR referitoare la *necesarul de spații pentru avocați (inclusiv destinația) de la sediul instanțelor*, și la sediile Parchetelor;
- referitor la proiectele de Legi privind modificarea/completarea Legii nr. 51/1995 și Proiectul privind Legea sistemului de asigurări al avocaților, trebuie să existe o comunicare mai bună în cadrul profesiei de avocat, cu celelalte profesii și Ministerul Justiției;
- a prezentat proiectul *dosarului electronic*: acesta s-a dovedit costisitor și greu de implementat, rămânând un obiectiv de perspectivă; s-a modificat sistemul ECRIS și a fost adoptată o hotărâre CSM privind comunicarea electronică (a se comunica pe e-mail toate documentele produse de instanță), dar la nivelul instanțelor se aplică în mică măsură; este nevoie de o promovare mai bună a proiectului;
- a prezentat proiectul *Justice District* ce se dorește a fi implementat, împreună cu Primăria Capitalei, în București (lângă Ministerul Culturii) ca o construcție cu destinația de cartier de justiție, sală de concerte cu parc și clădiri de birouri; după ce terenul va fi transferat de la Ministerul Dezvoltării către Ministerul Justiției, se va realiza un demers oficial inclusiv către UNBR privind participarea la proiect;
- a indicat adresa de e-mail avocat@just.ro unde fiecare avocat poate transmite probleme cu care se confruntă.

2. S-a solicitat solicită sprijinul Ministerului Justiției pentru :

- perfecționarea Metodologiei ce urmează a fi aprobată în Guvern pentru aplicarea OUG nr. 6/2015 privind modificările Codului fiscal referitoare la calificarea activităților dependente/independente în ce privește exercitarea profesiei de avocat;
- perfecționarea reglementărilor din domeniul asistenței judiciare;
- perfecționarea bunelor practici și a mijlocului prin care remunerația cuvenită curatorilor speciali este acordată în funcție de criterii ce trebuie stabilite;

3. Presedintele UNBR a informat cu privire la agenda activității sale în precedent și a comunicat rezultatul întâlnirii de lucru cu conducerea Senatului,

4. După dezbateri, Consiliul UNBR a decis :

a). Aprobarea **RAPORTUL PRELIMINAR** cu privire la desfășurarea, efectele și concluziile preliminare ale Proiectului privind aplicarea Avizului nr. (2013) 16 în relațiile dintre judecătorii și avocații români, întocmirea unui **Raport final de evaluare** a desfășurării Proiectului și al impactului produs asupra celor două profesii

juridice și constituirea unui **grup de lucru**, condus de către doamna avocat Monica Livescu, din care fac parte următorii avocați consilieri: Gabriel-Cornel Grigore, Rusu Sorin Dumitru, Cristina Gheorghe, Stanca Ioana Gidro, care are ca sarcină realizarea evaluării propunerii de continuare a Proiectului, primirea de propuneri de la barouri și ținerea legăturii cu CSM și, eventual, Ministerul Justiției cu privire la problematică, urmând a prezenta un raport la viitoare ședință a Consiliului UNBR.

Acest raport final va sta la baza evaluării oportunității continuării Proiectului propus în august 2015 către dna judecător Rodica Aida Popa. Grupul de lucru va realiza o evaluare detaliată a Proiectului privind aplicarea Avizului (2013) 16 al C.C.J.E., centralizarea problemelor invocate în cadrul dezbaterilor ce au avut loc cu prilejul conferințelor derulate în perioada iunie 2014-martie 2015 și redactarea propunerilor făcute de participanți identificate în chestionarele sociologice și dezbateri. Acestea vor fi înaintate CSM și Ministerului Justiției pentru a se analiza problematica identificată și a se găsi căile și mijloacele de îmbunătățire a raporturilor interprofesionale concrete în raport de realitatea desfășurării lor.

b). Aprobarea Proiectului de informatizare al sistemului CAA

c). Organizarea la data de 10 decembrie 2015 a evenimentului Ziua Europeană a Avocaților, care va avea ca temă centrală "Libertatea de exprimare"

d). Aprobarea constituirii Grupului de lucru privind „Evoluția profesiei de avocat în perspectivă”, format din cei mai tineri membri ai Consiliilor Barourilor din Romania sub forma unei Consfățuirii naționale a celor mai tineri membri ai consiliilor barourilor din România și ai conducerii executive a UNBR, în vederea constituirii Grupului de lucru consultativ al Consiliului UNBR privind perspectiva evoluției profesiei de avocat din România.

e). Aprobarea Obiectivelor de politică profesională imediată rezultate din hotărârile Congresului avocaților 2015 adoptate în ședințele comisiei Permanente din 03.07.2015 și 03-04.09.2015; acestea vor fi comunicate la barouri pentru a se trimite propuneri de modificare și completare, până la data de 01.11.2015, urmând a fi finalizate și comunicate membrilor Consiliului UNBR în a doua jumătate a lunii noiembrie, pentru a putea fi adoptate la ședința Consiliului din decembrie a.c.

f). Aprobarea propunerii de a se constitui un grup de lucru privind impactul Legii nr.187/2015 de aprobarea a OUG nr.6/2015, relative la criteriile de calificare a activității de avocat, din punct de vedere fiscal, ca activitate independentă, coordonat de domnul avocat Ion Dragne și format din domniile avocați consilieri: Dan Oancea, Aurel Despa, Ioan Rus și Ștefan Naubauer, lista putând fi completată la cerere, care va putea apela la specialiști în domeniu și va conlucra cu avocați din cadrul Baroului București, unde s-a constituit o comisie asemănătoare, care are ca sarcină **evaluarea impactului legislației sus menționate în ce privește profesia de avocat și va propunerea căilor de urmat. Problematika va rămâne permanent pe agenda Consiliului.**

g). Aprobarea măsurii **restituirii taxei de examen** achitate de candidații care s-au retras sau au fost respinși la înscriere

S-au adoptat următoarele HOTĂRÂRI, DECIZII, REZOLUȚII.

1. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 1/2015

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), art. 66 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Lege), și ale art. 33 - 37 din Statutul profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Statut), Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 05 septembrie 2015, a dezbătut și a aprobat măsurile privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat în anul 2015 și a adoptat următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Ia act de măsurile decise de Comisia Permanentă pentru organizarea examenului.

Art. 2. Ia act de participarea la desfășurarea examenului a membrilor Comisiei Permanente repartizați pe centre de examen. Costurile impuse de aplicarea acestei măsuri se vor suporta din bugetul examenului.

Art. 3. Aprobă ca finalizarea și validarea examenului să se desfășoare potrivit regulilor aplicate la sesiunea de examen de primire în profesia de avocat - septembrie 2014.

Art. 4. – (1) Prezenta Hotărâre se publică pe pagina de web a U.N.B.R. (www.unbr.ro) și va fi comunicată barourilor, I.N.P.P.A. Central - București, centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A. și membrilor Consiliului U.N.B.R..

(2) I.N.P.P.A. Central - București, centrele teritoriale ale I.N.P.P.A. și barourile vor asigura publicarea prezentei hotărâri pe paginile de web ale acestora.

CONSILIUL UNBR

2. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 2/2015

Având în vedere decizia Comisiei Permanente adoptată în ședința din 23.05.2014 și hotărârea Consiliului UNBR adoptată în ședința din 24.05.2014, astfel cum au fost consemnate în procesele verbale ale ședințelor respective, prin care s-a aprobat participarea UNBR la proiectului privind aplicarea Avizului 16(2013) al CCJE privind relațiile dintre judecători și avocați în vederea asigurării calității și eficienței justiției al Consiliului Consultativ al Judecătorilor Europeni (CCJE-GT),

Ținând cont de Propunerea reprezentantului României la CCJE de continuare a Proiectului, Luând act de Raportul referitor la desfasurarea Proiectului privind aplicarea Avizului 16(2013) al CCJE și la propunerea de continuare a acestuia, astfel cum a fost însușit în ședința Comisiei Permanente din 04.09.2015 și de dezbaterile din ședința Consiliului UNBR din 05.09.2015,

*În baza art. 66 lit. s) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul UNBR, întrunit în ședința din **05.09.2015**,*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Raportul referitor la desfășurarea Proiectului privind aplicarea Avizului 16(2013) al CCJE.

(2) Raportul se va comunica la barouri și către membrii Consiliului UNBR pentru a formula puncte de vedere asupra Propunerii reprezentantului României la CCJE de continuare a Proiectului, până cel mai târziu la data de 01.11.2015.

Art. 2. (1) Se aprobă constituirea unui grup de lucru coordonat de către doamna avocat Monica Livescu, din care fac parte următorii avocați consilieri: Cristina Gheorghe, Stanca Ioana Gidro, Gabriel-Cornel Grigore și Rusu Sorin Dumitru.

(2) Grupul de lucru va avea la dispoziție materialele menționate în preambulul hotărârii, care vor fi comunicate membrilor săi prin grija Secretariatului General al UNBR.

(3) Grupul de lucru are ca sarcină realizarea evaluării propunerii de continuare a Proiectului de către reprezentantul României la CCJE, primirea de propuneri de la barouri și ținerea legăturii cu Consiliul Superior la Magistraturii și, eventual, cu Ministerul Justiției cu privire la problematică, urmând a prezenta un raport la viitoare ședință a Consiliului UNBR.

(4) După analizarea propunerilor depuse de barouri și de către membrii Consiliului UNBR, coordonatorul grupului de lucru va comunica un raport, până cel mai târziu la 01.12.2015.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica membrilor Consiliului UNBR și către barouri.
CONSILIUL UNBR

3. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 3/2015

Având în vedere că administratorul ori lichidatorul din procedura instituită de Legea nr. 151/2015 poate fi desemnat de comisia de insolvență ori de către instanță și dintre avocații înscrși pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanei fizice,

că poate fi administrator al procedurii sau lichidator persoana care a dobândit și se află în exercitarea, în condițiile legii, și a profesiei de avocat care a absolvit cursuri de pregătire profesională în domeniul procedurii insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență,

ținând cont de faptul că există obligația legală a corpului profesional avocațial de a organiza cursuri de pregătire profesională în domeniul procedurii insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență și de a organiza examenul pentru includerea avocaților în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice,

în conformitate cu art. 66 lit. g) din Legea nr. 51/1995 și art. 85 alin. 2 , respectiv art. 312 alin. 1 lit. a) din Statutul profesiei de avocat

*Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din **05.09.2015***

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Proiectul „Curricula comună” privind desfășurarea cursurilor de pregătire profesională în domeniul procedurii insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență, prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Proiectul „Metodologia unitară” privind desfășurarea cursurilor și a examenelor pentru includere în lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru

procedura insolvenței persoanelor fizice a avocaților, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Proiectele prevăzute la art. 1 și 2 vor fi înaintate și susținute în procedura prevăzută de lege pentru defnirivarea lor.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica membrilor Consiliului UNBR și INPPA.

4. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 4/2015

Având în vedere dezbaterele din Comisia Permanentă din data de 04.09.2015 și din Consiliul UNBR din data de 05.09.2015 privind efectele și măsurile ce ar trebui implementate în profesia de avocat ca urmare a dispozițiilor din Legea nr.187/2015 de aprobarea a OUG nr.6/2015, relative la criteriile de calificare a activității de avocat, din punct de vedere fiscal, ca activitate independentă

Ținând cont de punctul de vedere al Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în continuare, INPPA), care a făcut obiectul analizei,

În baza prevederilor art. 66 lit. s) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*Consiliul UNBR, întrunit în ședința din **05.09.2015**,*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă constituirea unui grup de lucru coordonat de domnul avocat Ion Dragne și format din domnii avocați consilieri: Dan Oancea, Aurel Despa, Ioan Rus și Ștefan Naubauer, lista putând fi completată la cerere.

(2) Grupul de lucru are ca sarcină evaluarea impactului legislației sus menționate în ce privește profesia de avocat și propunerea căilor de urmat.

(3) Coordonatorul grupului de lucru va prezenta un raport la fiecare ședință a Consiliului UNBR și a Comisiei Permanente, până la finalizarea activității sale.

Art. 2. (1) Grupul de lucru va avea la dispoziție materialele menționate în preambulul hotărârii, care vor fi comunicate membrilor prin grija secretarului general al UNBR.

(2) În desfășurarea activității sale, Grupul de lucru va putea conlucra, dacă apreciază că este necesar, cu specialiști în domeniu, propuși de către INPPA, care pot fi remunerați, și cu avocați din cadrul Baroului București, unde s-a constituit o comisie asemănătoare.

(3) Remunerația aprobată pentru specialiștii la care va apela Grupul de lucru va fi asigurată din bugetul UNBR.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica membrilor Consiliului UNBR și către INPPA.
CONSILIUL UNBR

5. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 5/2015

În conformitate cu art. 66 lit. f) din Legea nr. 51/1995 și art. 311 alin. 1 din Statutul profesiei de avocat, precum și art. 13 lit. j) din Hotărârea Consiliului UNBR nr. 391/31.03.2012, pentru republicarea Statutului Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în continuare INPPA),

*Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din **05.09.2015***

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se aprobă Execuția bugetară a INPPA pentru semestru I, conform Anexei nr 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă bugetului INPPA penu anul 2015, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică INPPA.

CONSILIUL UNBR

6. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 6/2015

În conformitate cu art. 66 lit. f) din Legea nr. 51/1995 și art. 312 alin. 1 lit. c) din Statutul profesiei de avocat, precum și art. 7 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Consiliului UNBR nr. 391/31.03.2012, pentru pentru republicarea Statutului Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în continuare INPPA),

*Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din **05.09.2015***

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se aprobă Programa de pregătire profesională continuă a avocaților pe perioada septembrie 2015 – septembrie 2016, conform Anexei nr. I la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se comunică INPPA, care o va comunica și centrelor sale teritoriale.

CONSILIUL UNBR

7. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 7/2015

Având în vedere dezbaterile din ședințele Comisiei Permanente din 04.09.2015 și, respectiv, a Consiliului UNBR din 05.09.2015,

Luând act de Obiectivele de politică profesională rezultate în urma dezbaterilor din Congresul Avocaților din iunie 2015, așa cum au fost aprobate de către Comisia Permanentă în ședința din 03.07.2015,

Având în vedere celelalte propunerile de obiective de politici profesionale prezentate de Comisia Permanentă în ședința Consiliului UNBR din 05.09.2015

În baza prevederilor art. 66 lit. s) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*Consiliul UNBR, întrunit în ședința din **05.09.2015**,*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se ia act de obiectivele de politică profesională propuse și aprobate în urma dezbaterilor din Congresul Avocaților din iunie 2015, așa cum au fost prezentate de Comisia Permanentă în ședința din 03.07.2015 (Anexa nr.1 la prezenta Hotarare)

(2) Celelalte propuneri de politici profesionale vor fi comunicate către membrii Consiliului UNBR pentru a formula propuneri și puncte de vedere, până cel mai târziu la data de 01.11.2015. (Anexa nr. 2)

(3) Materialele menționate în preambulul hotărârii vor fi comunicate prin grija Secretariatului General al UNBR.

Art. 2. (1) Secretariatul General al UNBR va comunica punctele de vedere primite către vicepreședinții coordonatori.

(2) Materialul final aprobat de Comisia Permanentă va fi comunicat membrilor Consiliului UNBR până la data de 01.12.2015 și va figura pe ordinea de zi a ședinței viitoare a Consiliului UNBR.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica membrilor Consiliului UNBR.

Anexa nr.1

**Obiectivele de politică profesională rezultate în urma dezbaterilor din
Congresul Avocaților din iunie 2015, așa cum au fost aprobate de către
Comisia Permanentă în ședința din 03.07.2015 și adoptate de
Consiliul UNBR în ședința din 05.09.2015**

1. Clarificarea situației gestionare la nivelul UNBR, INPPA și a CAA la data de 30.06.2015, astfel încât predarea către comisiile de cenzori corespunzătoare a situațiilor contabile înainte și după această dată să se facă în condițiile prevăzute de lege

2. Finalizarea propunerilor realizate în Congres privind:

- domeniul fiscal: calificarea activității exercitată de avocați în raport de Codul fiscal și normele de aplicare a acestuia, sistem mai simplu de raportare a veniturilor, deductibilitatea unor cheltuieli efectuate de avocați, reducerea taxelor judiciare și a cauțiunilor, îmbunătățirea condițiilor de acces la ajutorul public judiciar și mărirea onorariilor din oficiu);
- ținând cont de declararea ca necostitucională a prevederilor care au impus asistența juridică obligatorie în materia recursului și în celelalte căi extraordinare de atac în procesul civil, și de motivarea pe care s-a bazat adoptarea măsurii, impunerea unei modificări legislative care să țină cont atât de exigențele dreptul la apărare, cât și de accesul la justiție;
- modelul orientativ al Protocolul de colaborare dintre instanțe și barouri;
- asigurarea efectivă a unor spații de lucru ale avocaților în incinta instanțelor de judecată;
- evaluarea impactului aplicării art. 200 din Codul de procedură civilă și modificarea acestuia în sensul prelungirii termenului acordat pentru regularizarea cererii;
- accesul în sistem electronic la documentele din dosarul cauzei;
- includerea în Proiectul Legii privind anularea unor obligații fiscale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate stabilite prin decizii de impunere emise și comunicate contribuabililor până la 1 iulie 2012, care au realizat venituri din profesii libere și neachitate până la data intrării în vigoare a acestei legi;
- garantarea și respectarea instituției apărării prin monitorizarea de către decanii barourilor a tuturor actelor și faptelor care încalcă legea și aduc prejudicii dreptului la apărare și a încrederii în justiție;
- propunerea de modificare a Hotărârii Consiliului UNBR privind Fondul de solidaritate a avocaților în sensul alimentării fondului, și din contribuții ale avocaților suspendați și alte contribuții voluntare ale unor avocați;
- analizarea și reiterarea rezoluțiilor și apelurilor aprobate de Congresul avocaților 2014;

- identificarea soluțiilor pentru aplicarea corectă a art. 65 din Legea nr. 51/1995 cu privire la compunerea Consiliului UNBR cu respectarea principiului democrației profesionale;
- analiza atribuțiilor și responsabilităților comisiilor de cenzori, inclusiv în ce privește compunerea acestora, prin atragerea de personal de specialitate (economisti) sau conclucrarea cu aceștia;
- perfecționarea activității avocaților colaboratori și clarificarea situației profesionale a acestora, ținând cont de faptul că li se interzice accesul la clientelă proprie;
- analiza problematicei onorariilor minimale – realizarea de studii privind introducerea de bune practici pentru stabilirea și recunoașterea acestora în ce privește cuantumul cheltuielilor de judecată, prin raportare la criterii clare;
- întocmirea unor date statistice corespunzătoare la nivelul profesiei și accesul la informațiile statistice de la nivelul CSM și a organelor judiciare, prin protocoale care să prevadă în mod expres această obligație pentru ambele părți;
- introducerea de reguli exprese privind dreptul la liberă expresie al avocatului ținând cont și de recenta jurisprudență a CEDO;
- includerea avocaților în sfera persoanelor care desfășoară activități specifice Cărilor Funciare și obținerea accesului la datele de Carte Funciară necesare activității profesionale avocațiale în același regim aplicabil și altor profesii legal reglementate;
- clarificarea compatibilității dintre apartenența la Consiliul UNBR și la Consiliul CAA, ținând cont de prevederea din lege a coordonării Consiliului CAA de către Consiliul UNBR;
- întreprinderea de măsuri pentru asigurarea necesarului de avocați stagiați pentru nevoile tuturor barourilor.

Anexa nr. 2

Obiectivele de politică profesională propuse în ședința Consiliului UNBR din 05.09.2015

A. Propuneri de obiective strategice privind exercitarea și apărarea profesiei de avocat

Obiectiv strategic 1: Dezvoltarea cadrului de exercitare a profesiei de avocat

1.1. Actualizarea legislației profesiei de avocat în concordanță cu realitățile profesionale și socio-economice din contextul internațional

1. Îmbunătățirea cadrului legislativ al profesiei în concordanță cu cele mai bune practici internaționale
2. Crearea unui forum academic de dezbatere și lucru în vederea formulării către UNBR de propuneri de modificare a legislației profesiei de avocat

1.2. Actualizarea legislației din domeniile conexe cadrului de desfășurare a profesiei de avocat

1. Reorganizarea sistemului taxelor de timbru

2. Facilitarea accesului avocatului la instituții din domeniile de aplicare a activității sale (e.g. interogarea online la bazele de date de la Impozite și taxe locale, OCPI)

1.3. Actualizarea statutului profesiei și a reglementărilor interne profesiei

1. Îmbunătățirea cadrului legislativ al profesiei în concordanță cu cele mai bune practici internaționale
2. Crearea unui forum academic de dezbatere și lucru în vederea formulării către UNBR de propuneri de modificare a legislației profesiei de avocat

1.4. Dezvoltarea sistemului de pensii și asigurări sociale al avocaților

1. Apărarea sustenabilității, autonomiei și independenței sistemului de asigurări sociale al avocaților
2. Îmbunătățirea cadrului legislativ al sistemului de asigurări sociale ale avocaților
3. Identificarea și implementarea de soluții de plasament financiar cu grad minim de risc și grad maxim de rentabilitate

Obiectiv strategic 2: Apărarea profesiei de avocat și creșterea prestigiului avocatului

2.1. Inițierea și dezvoltarea de relații instituționale cu alte structuri naționale sau internaționale

1. Participarea activă în cadrul structurilor internaționale în care UNBR este membru (UIA, IBA, CCBE, FBE)
2. Participarea la lucrările CCBE a unuia din vicepreședinții UNBR care să fie însoțit de doi membri ai Consiliului UNBR, cu preponderență aleși dintre tinerii avocați
3. Intensificarea dialogului UNBR cu Uniunea Europeană în vederea apărării dreptului la apărare
4. Integrarea tinerilor avocați în structurile europene și internaționale de profil
5. Dezvoltarea de programe de pregătire profesională și publicații comune cu partenerii internaționali ai UNBR
6. Măsuri de sprijinire a colegilor din țări care se află în curs de aderare la Uniunea Europeană (e.g. Serbia, Moldova)
7. Traducerea site-ului UNBR în limbi de circulație internațională, incluzând legislația specifică a profesiei de avocat în România
8. Publicarea unei baze de date în limba română a legislației specifice a profesiei de avocat în țările UE, inclusiv în ceea ce privește legislația caselor de pensii.
9. Schimburi de experiență prin ședințe comune ale organelor de conducere executive cu uniunile de barouri sau de avocați cu care UNBR are parteneriate, respectiv Serbia, Moldova, Bulgaria, Ungaria – scopul fiind adaptarea bunelor practici.

10. Participarea la congresele UIA sau IBA a delegației UNBR pentru importarea celor mai noi tendințe de dezvoltare a profesiei și pentru interconectarea cu avocații și structurile din alte țări
11. Introducerea României pe lista locațiilor permanente de desfășurare a evenimentelor profesionale organizate prin UNBR de UIA, IBA, FBE.
12. Publicarea în revistele asociațiilor profesionale internaționale ale avocaților ale unor articole scrise de avocați români.
13. Încheierea de parteneriate cu barouri din sud-estul Europei în vederea susținerii proiectelor comune prin absorbția de fonduri UE

2.2. Parteneriate și colaborări cu structuri din aria profesională a avocatului

1. Încheierea de parteneriate și colaborări în vederea integrării strategice a dialogului interprofesional dintre profesia de avocat și structuri din aria profesională a avocatului (nu numai din sfera de activitate a sistemului judiciar) (e.g. Ministerul Educației și Cercetării, Consiliile Județene prin Guvernul României)
 - Relațiile instituționale necesare a fi dezvoltate în beneficiul activității avocațiale dar și a operativității derulării procesului juridic. Stabilirea acestor relații facilitează producerea de probe și verificări pe care avocatul le poate iniția și aduce în fața instanței. Aceste relații trebuie stabilite la nivel UNBR- autorități și instituții publice sau private naționale sau regionale, cu posibilitatea de a fi transpuse ulterior și la nivelul barourilor și autorităților/instituțiilor locale.
 - Posibilitatea de a deveni operatori de date cu caracter personal cu aceleași obligații și sancțiuni ca și notarii.
 - Posibilitatea de a practica comunicarea online cu instituții de interes public și cu termene de răspuns speciale pentru solicitările făcute prin intermediul cabinetelor de avocat (după model notariat- OCPI, Serv. Evidența Populației, Direcția taxe și impozite, etc.)
2. Stabilirea de responsabilități pentru reprezentanții UNBR în vederea transpunerii reale, practice, a parteneriatelor.
3. "Ghidul de beneficii al avocatului român" - Încheierea de parteneriate cu furnizori de produse și servicii pentru promovarea imaginii acestora și instituirea de discounturi și beneficii pentru avocați (De exemplu, parteneriat național cu rețele de telefonie și internet, dealeri auto, mobilier, birotică, servicii curierat, etc.).

2.3. Creșterea calității serviciilor profesionale ale avocatului

1. Măsurile care vizează calitatea pregătirii universitare
2. Intrarea în profesia de avocat
3. Pregătirea profesională inițială
4. Pregătirea profesională continuă

2.4. Dezvoltarea și realizarea unei strategii de comunicare (cu refacerea site-ului UNBR)

1. Publicarea din timp a calendarului de evenimente ale UNBR

- 2.Rebrandingul UNBR – îmbunătățirea identității vizuale și implementarea acesteia în tipărituri online și offline
- 3.Optimizarea site-ului www.unbr.ro din perspectiva vizibilității online pe PC/tabletă/mobil și accesibilitate facilă a informațiilor publicate. De asemenea, se impune o zonă de căutare "Caută un avocat" care să interogheze în timp real baza de date națională
- 4.Ziua Europeană a Avocatului
- 5.Abordarea integrat-strategică a premiilor anuale ale UNBR
- 6.Dezvoltarea unei agende comune cu structurile profesionale din aria de activitate a avocatului (juridice și non-juridice), inclusiv în vederea stabilirii unui calendar de evenimente profesionale comune
- 7.Organizarea de campanii naționale care promoveze imaginea profesiei și rolul avocatului și al baroului în comunitate
- 8.Interconectarea aplicației Infoavocat la programul CCBE Find-A-Lawyer
- 9.Îmbunătățirea comunicării interne și publice prin emiterea de newslettere UNBR profesionale diferite în interiorul și în exteriorul profesiei
- 10.Dezvoltarea revistei Avocatul prin prisma apropierii acesteia online și offline de fiecare avocat
- 11.Realizarea de interviuri și publicarea concluziilor referitoare la evenimentele organizate de UNBR și INPPA (de ex. cele organizate în cadrul avizului 16)
- 12.Organizarea, în colaborare cu INPPA, a unor concursuri pe anumite tematici pentru avocații tineri, care, în afară de publicarea pe site a celor mai bune materiale, ar putea fi răsplătite cu puncte profesionale
- 13.Realizarea unui plan general de gestionare/management al situațiilor care pot declansa crize de imagine
- 14.Realizarea unui portal de știri juridice gestionat de UNBR
- 15.Crearea unui spațiu al departamentelor de comunicare atât pe site-ul UNBR, cât și pe cel al barourilor
- 16.Contractarea unor servicii specializate în promovare online

2.5. Creșterea ariei de activități a avocatului

- 1.Înființarea unei Curți de Arbitraj Comercial pe lângă UNBR cu dezmembrăminte pe lângă barourile din județele în care își au sediul curți de apel
- 2.Organizarea unei capacități de lucru la nivelul UNBR în vederea identificării actelor normative europene și naționale noi, cu potențial de a crea oportunități pentru avocați. Inițiative legislative.

Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea capacității operaționale a U.N.B.R.

3.1. Dezvoltarea stabilității financiare a UNBR

1. Asigurarea stabilității financiare a UNBR prin mijloacele curente (e.g. arhiva de garanții reale imobiliare, cotizații avocați)

2. Atragerea de noi resurse financiare – fonduri europene dar și alte fonduri destinate domeniului juridic (e.g. granturi norvegiene)
3. Proiecte de colaborare inter-țări la nivel profesional (chiar și țări non-UE)
4. Dezvoltarea activităților în care se pot implica avocații, cu efect asupra creșterii veniturilor acestora

3.2. Dezvoltarea capacității de a derula proiecte cu finanțare europeană

1. Angajarea unui manager public specializat în redactarea și managementul proiectelor finanțate din fonduri comunitare
2. Transformarea UNBR în Autoritate de Management în vederea accesării de fonduri europene și distribuirea lor către barouri și asociațiile tinerilor avocați în vederea realizării obiectivelor strategice ale profesiei

3.3. Dezvoltarea platformei UNBR de gestiune a Tabloului Avocaților

1. Realizarea unei baze de date naționale integrate și interconectarea în timp real a acestora cu înregistrările și modul de lucru al tuturor barourilor pentru ca UNBR să beneficieze de informații actualizate și în măsură să asigure încrederea sistemului judiciar și nu numai. Platforma poate deveni bază pentru aplicații naționale SAJ, CAA, etc. la nivelul fiecărui barou sau filiale CAA.
2. Interacțiunea platformei UNBR cu sistemul ECRIS și accesul avocaților la sistemul ECRIS

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea statului de drept și a justiției

4.1. Creșterea înțelegerii publice și a respectului pentru justiție și statul de drept

1. Conștientizarea prin publicații a rolului avocatului în statul de drept prin raportare la dispozițiile constituționale referitoare la accesul liber la justiție și dreptul la apărare
2. Crearea unei campanii media naționale prin televiziuni și publicarea clipurilor TV pe spațiul necomercial rezervat, având în vedere utilitatea publică a profesiei

4.2. Creșterea gradului de contribuție la procesul legislativ, respectarea drepturilor omului și procesul judiciar

1. Participarea activă a UNBR la procesul de legiferare prin legislație și încheierea de parteneriate cu Parlamentul României

4.3. Facilitarea accesului la justiție al tuturor persoanelor

1) - Propuneri legislative de modificare a OUG nr. 80/2013.

Modificare Lg. nr. 147/1997 privind taxele judiciare de timbru adusa prin legea 276/2009 si mai apoi prin OUG nr. 80/2013 a dus la o limitare evidenta a accesului la justitie, acesta devenind doar un drept teoretic. Datorita taxelor stabilite de stat intr-un quantum exagerat in sarcina justitiabilului, practic au fost ingradite considerabil posibilitatile cetateanului de a se adresa instantei de judecata iar cele doua acte normative nu au avut si nu are niciun

suport in realitate economica a Romaniei. Din aceasta perspectiva sunt relevante doua criterii de comparatie: valoarea veniturilor si quantumul taxelor in situatii similare din alte tari europene.

1.1-opportunitatea unui studiu comparativ.

Compararea legislatiei in materia taxelor judiciare aplicate in alte tari europene, dar si cu veniturile justitiabililor din aceste tari, fiind evidente taxele mult mai mici pe care le platesc alti justitiabili europeni in comparatie cu justitiabilii romani. Studiul poate viza si costurile similare pentru solutionarea acestor spete, oferite insa de alte institutii (ex.notariatele).

1.2- studiu privind incalcarea normei interne constitutionale si a celei comunitare prin taxarea exagerata si includerea in sfera taxarii a multor domenii noi care nu fusesera vizate anterior sau care beneficiasera de taxare fixa.

Ex.- prin dispozitiile art. 3 se stabilesc taxe excesive in materia litigiilor patrimoniale;

- in cazul actiunilor privind succesiunea, quantumul taxei datorate este disproportionat de mare avand in vedere ca minimul de taxa datorata este de 6% din mostenire (3% pentru stabilirea masei succesoriale si 3% pentru partajul bunurilor), atunci aceasta taxa isi pierde caracterul sau de contributie financiara in intelesul art. 56 alin. (1) si (2) din Constitutie, cu consecinta imposibilitatii mostenitorilor de a o achita. Taxa devine astfel un obstacol in calea liberului acces la justitie, si chiar cu consecinta diminuarii drastice a patrimoniilor mostenitorilor si incalcarea implicita a art. 44 din Constitutie.

- in situatii de indiviziune rezultate mai ales din aplicarea legislatiei reparatorii in domeniul proprietatii funciare, actualul sistem de taxare nu favorizeaza clarificarea regimului de proprietate asupra terenurilor agricole si forestiere

- dreptul de proprietate privata al creditorilor asupra creantei lor este incalcat si odata cu el si art. 56 alin. (2) din Constitutie, daca din cauza taxelor ridicate acestia sunt impiedicati sa actioneze in justitie debitorii.

- actiunile evaluabile in bani au un quantum diferit fata de actiunile neevaluabile, si se creaza premisele unei discriminari intre justitiabili, care desi se gasesc in situatii asemanatoare si legitime pentru realizarea drepturilor lor, ajung sa beneficieze de un tratament juridic diferit.

1.3 - analiza caracterului remunerator al taxarii pentru o contraprestatie oferita de stat.

- orice taxa trebuie sa fie instituita in considerarea contraprestatiei datorate de stat.Prin prisma quantumului ridicat al taxei judiciare de timbru, aceasta nu reprezinta o contraprestatie in raport cu serviciul public ce urmeaza a fi prestat, ci dobandeste mai degraba caracterul unei sanctiuni.

- Curtea Europeana a aratat ca se poate admite ca sistemul romanesc de stabilire a valorii taxei de timbru, sub forma unui procent din valoarea obiectului cererii, urmareste sa limiteze cererile de chemare in judecata abuzive si sa colecteze fonduri pentru bugetul justitiei. O astfel de ratiune ar putea sa fie impartasita insa daca fondurile astfel incasate ar ajunge in mod direct la prestatorul serviciului supus taxarii-Min. Justitiei.

- Prin toate dispozitiile noramtve privind taxarea se mentine insa o reglementare care confirma inca o data ca taxele stabilite nu reprezinta o echivalenta a serviciului, cata vreme acestea nu se varsa integral in bugetul prestatorului, ci primesc o alta destinatie. Astfel, o parte insemnata din taxele judiciare de timbru se platesc in contul bugetului local al unitatii administrativ-teritoriale in a raza caruia isi are domiciliul sau sediul fiscal debitorul.
- In acest mod finantarea instantelor din aceste sume este o iluzie, fiind lasata la indemana executivului si a modului in care acesta stabileste impartirea bugetului statului.

2)-Propuneri legislative de modificare a OUG nr. 51/2008.

Scutirea, reducerea sau esalonarea la plata taxelor judiciare de timbru nu constituie in actuala reglementare un remediu efectiv pentru limitarile accesului la justitie prin taxarea majorata, date fiind conditiile concrete de acordare a acestora prin mentinerea pentru persoanele fizice a valorilor si limitelor prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar in materie civila modificata.

- 2.1 Inoportunitatea micșorării plafoanelor pentru care se poate uza de ajutor public judiciar, fata de forma initiala a actului normativ, in conditiile in care situatia economica a justitiabililor nu s-a imbunatatit.(ex. initial scutirea de la plata taxei si alte costuri procesuale se obtinea la un venit de 500 lei /luna/membru de familie, actualmente a scazut la 300 lei, reducerea cu 50% sau esalonarea costurilor erau posibile de la un venit de 800 lei iar in prezent plafonul a scazut la 600 lei.)
- 2.2 Formalismul excesiv pentru inaintarea cererilor de ajutor public, ce trebuiesc insotite de nu numar mai mare sau mai mic de acte de verificare, a celor declarate in cuprinsul cererii.
(ex.declaratie pe proprie raspundere notariala, adeverinta de la ANAF, adeverinta de la Casa de Pensii, adeverinta de la ITM si adeverinta de la Fortele de munca, obligatie de a depune si acte privind cheltuielile curente-medicamente, hrana, intretinere, care pe de o parte sunt firesti oricarei persoane si cu toate ca sunt depuse si atesta o diminuare a venitului net declarat, nu ajuta cu nimic la obtinerea aprobarii cererii de ajutor public, instanta rezumandu-se la un cacul matematic.
- 2.3 Modificarea rationamentului privind acordarea facilitatilor, in functie de realitatea existenta la data depunerii cererii de ajutor si pana la solutionarea acesteia.

-eliminarea mentiunii din continutul art. 8 din OUG 51/2008 privind raportarea calculelor la situatia financiara a justitiabilului "in ultimele două luni anterioare formulării cererii". (Astfel, sunt cazuri concrete care la introducerea actiunii aveau o situatie materiala buna, si care pana la procedura de regularizare a cererii (cateva luni) au ramas fara locul de munca avut anterior. Astfel, la data formularii cererii de ajutor public situatia celor 2 luni anterioare se poate prezenta astfel: in prima luna venitul justitiabilului a fost de 1200 lei iar in luna a doua a fost de 0 lei. Nu este normal ca in acest caz dovedit, instanta sa considere ca media

acestor doua luni (600 lei) nu il indreptateste sa obtina scutirea de la plata taxei de timbru, cata vreme este evident ca si in prezent acest nu mai are venituri deloc.)

3)-Identificarea altor surse de venituri pentru acoperirea taxelor de timbru

in eventualitatea micșorării/ sau a uniformizării și plafonării acestora.

-instituirea și taxarea contractelor de protecție juridică (asigurare juridică pentru profesioniști). Aceste contracte sunt comercializate de către asiguratori și din contravaloare politei se va vira o parte către un fond de acoperire a cheltuielilor efectuate de organele jurisdicționale.

4)-Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice

4.1 O problema pe care o ridică legea este încălcarea dreptului de liber acces la instanța a persoanei fizice vizate de o asemenea procedură. În unele cazuri, Comisia de insolvență instituită prin lege, acționează ca o instanță în sine, fără a da persoanei în insolvență posibilitatea de a contesta măsura luată contra sa la judecatorie.

4.2 Pe de altă parte, nu oricine poate beneficia de efectele acestei legi, conform legiuitorului. Printre motivele care pot împiedica o persoană fizică să intre în insolvență se numără:

- nedepunerea de eforturi pentru a găsi un loc de muncă (cine stabilește care este efortul optim pentru găsirea și ocuparea unui loc de muncă?)
- și persoanele care au datorii mai mici, de 11-14 salarii minime.(În această situație se afla numeroși pensionari, care nu vor avea dreptul să-și declare insolvența și vor fi executați de către creditorii.)

5)-Protecția independenței profesiei de avocat

1. Protecția secretului profesional, ca formă de garantare a independenței avocatului (prin legislația profesiei de avocat și nu numai)
2. Fiscalitatea profesiei.

B. Propunere de instituire la nivelul departamentului protecția profesiei, informare și relații publice din cadrul UNBR a unui sistem de monitorizare a dinamicii legislative cu impact în planul activității specifice profesiei de avocat

Departamentul Protecția profesiei, informare și relații publice, organizat la nivelul U.N.B.R., așa cum rezultă și din denumirea sa, are două funcții:

- Funcția de informare a Consiliului UNBR cu privire la principalele evenimente relevante pentru profesia de avocat și comunicare publică a poziției profesiei în legătură cu acestea, atunci când este cazul;
- Funcția de protecție a profesiei.

În ceea ce privește funcția de protecție a profesiei, aceasta se poate realiza prin reacții publice la evenimentele care interesează corpul profesional. Această funcție de natură reactivă nu este suficientă pentru că ea intervine de cele mai multe ori *post factum*, atunci când efectele negative sunt deja prezente, înlăturarea acestora fiind dificilă și adesea parțială.

Se impune crearea unei structuri în cadrul Departamentului Protecția profesiei, informare și relații publice care, în colaborare cu I.N.P.P.A. și celelalte departamente organizate la nivelul U.N.B.R. să joace un rol PREVENTIV în desfășurarea evenimentelor legislative, sociale și economice care au potențial de influențare a profesiei de avocat.

Funcția PREVENTIVA în protecția profesiei poate fi îndeplinită numai în contextul unei permanente monitorizări a proiectelor de acte normative, inclusiv la nivel guvernamental, dar și propuneri de hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor probleme de drept, recursuri în interesul legii.

Având în vedere că Institutul National pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților are ca scop, printre altele, formarea și perfecționarea inițială și continuă a avocaților în vederea asigurării competenței profesionale a acestora, realizând în acest scop programe de politici profesionale pe probleme compatibile cu dezvoltarea profesiei de avocat în plan intern și internațional (art. 5 alin. 1 din Statut), luând în considerare că printre obiectivele INPPA se numără și realizarea de propuneri de îmbunătățire a legislației privind întărirea sistemului judiciar românesc (art. 5 alin. 2 lit. c din Statut), colaborarea cu acesta este necesară.

Formatul sistemului propus

Constituirea unui grup de monitorizare și analiză a dinamicii legislative cu impact în planul activității avocațiale.

Domeniul de monitorizare

Monitorizarea va avea în vedere derularea de activități pe două planuri:

- 1) **monitorizarea tuturor inițiativelor legislative ori a proiectelor de lege care pot interfera direct sau indirect cu profesia de avocat.** Monitorizarea va urmări atât modificări legislative privitoare la organizarea și exercitarea profesiei de avocat, dar și proiecte normative din domeniul organizării sistemului judiciar, organizării altor profesii juridice sau conexe acestora, civil – *lato sensu*, penal, procedural civil și procedural penal, fiscal, procedură fiscală, respectiv în zona dreptului public – drept administrativ.

În această privință se impune colaborarea cu *Departamentul pentru perfecționarea legislației profesiei și legătura cu Parlamentul și alte organele și instituțiile centrale cu atribuții în domeniu*, coordonat de dl. vicepreședinte Ioan Chelaru.

- 2) **centralizarea propunerilor de modificări legislative** venite de la barouri, precum și de la avocați.

Scopul sistemului de monitorizare

În urma activității de monitorizare legislativă, se pot realiza următoarele:

- **Informarea în timp util a ale organelor reprezentative ale profesiei de avocat** eventualelor proiecte de modificare sau completare legislativă cu impact la nivelul profesiei. În aceste context, se pot iniția, dacă se consideră util, demersuri instituționale pentru eventuale modificări, completări ori compatibilizări din perspectiva îmbunătățirii legislației în domeniu.

În acest fel, se poate realiza o mai bună apărare, la nivel instituțional, a drepturilor și intereselor legitime ale profesiei de avocat, în context intern, european și internațional.

În concret, se pot formula puncte de vedere ori se pot înainta opinii de specialitate referitoare la modificările legislative urmărite, întâlniri de lucru la nivelul factorilor de decizie în planul procesului legislativ (Guvernul României, Parlament, Președintele României). În această privință, implicarea I.N.P.P.A. este necesară.

- **Colectarea și sistematizarea propunerilor de modificare a legislației** venite din partea corpului profesional, creându-se astfel o platformă de dialog cu entitățile care au inițiativă legislativă (Guvern, Parlament, CSM)

Astfel, considerăm că se poate realiza o mai bună relaționare între avocați și organele reprezentative ale profesiei, între nevoile și așteptările reale ale corpului profesional și factorii de decizie.

- **Realizarea unui breviar legislativ lunar** ce va cuprinde noutăți legislative (*lato sensu*) cu impact în activitatea avocațială.

Acest breviar ar sintetiza actele normative adoptate în luna respectivă având și o scurtă prezentare a aspectelor reglementate. Breviarul va viza numai acele noutăți legislative care interesează, direct sau indirect, exercitarea și organizarea profesia de avocat.

Breviarul legislativ lunar urmează va fi comunicat Comisiei Permanente, Consiliului U.N.B.R., INPPA, centrelor teritoriale ale INPPA și barourilor pentru a fi transmis corpului profesional.

Structura logistică necesară implementării sistemului de monitorizare

Sistemul poate fi implementat, estimând un necesar de 4-5 persoane.

Propunem următoarea structură posibilă:

- 1 persoană – **responsabilă de implementarea, funcționarea și coordonarea sistemului** – identificarea persoanelor ce urmează a fi implicate, identificarea

surselor de informare, persoanelor de contact din cadrul instituțiilor relevante, stabilirea modului de lucru în cadrul departamentului;

- 1 persoană - care asigură filtrarea informației, întocmirea eventualelor puncte de vedere sau identificarea persoanelor apte pentru oferirea unor puncte de vedere, urmărirea înregistrării acestora și răspunsului la acestea, întocmirea breviarului lunar
- 1 persoană care să asigure activitatea de secretariat, colectare informații, corespondență, relații instituționale, etc.
- 2 persoane care să efectueze, împreună cu celelalte două, activitatea concretă de monitorizare (urmărire proces legislativ, întocmire documentație, realizarea buletinului legislativ, etc.)

Costuri estimate generate de implementarea sistemului

Pentru o eficientizare a costurilor și o optimă folosire a resurselor financiare, ar putea fi aprobată următoarea organigramă:

- **1 persoană – responsabilă sistem de monitorizare** – sarcina revine coordonatorului de departament (neremunerat);
- **1 persoană** - care asigura filtrarea informației, întocmirea eventualelor punct de vedere sau identificarea persoanelor apte pentru oferirea unor puncte de vedere, urmărirea înregistrării acestora și răspunsului la acestea, întocmirea breviarului lunar – aprox. 2500 lei/lunar.
- **1 persoană – responsabilă cu secretariatul, corespondență, redactare, etc.** – în acest caz având în vedere că este necesară o activitate permanentă, se poate lua în calcul angajarea acesteia (contract de muncă). Pentru munca prestată se poate acorda un salariu net lunar de 1500 lei.
- **2 persoane care asigură efectiv monitorizarea.** Acestea pot fi selectate dintre membrii ai Consiliului UNBR sau alți avocați cu disponibilitate în acest domeniu (indemnizație lunară netă de 800 – 1000 de lei).

Timpul necesar implementării sistemului

De la aprobarea formatului propus, sistemul poate fi implementat în 30-45 de zile (angajare, stabilire persoane responsabile, funcționare efectivă).

C. Departamentul de comunicare al U.N.B.R.

Acțiuni pentru perioada următoare

- Refacerea site-ului, inclusiv cu varianta optimizată pentru mobil și tablete. Realizarea unui design modern și a unei platforme multi-media, astfel încât să poată fi încărcate pe site materiale audio și video, pentru promovarea unor evenimente organizate de UNBR sau a anumitor acțiuni ale UNBR care necesită astfel de platforme.
- **Ziua Europeană a Avocatului**, care va fi sărbătorită pe 10 decembrie, va avea ca temă centrală **libertatea de exprimare**. CCBE propune uniunilor profesionale și

barourilor să organizeze **evenimente** care au rolul de a educa publicul în legătură cu această tematică. Este o oportunitate pentru a stânga relațiile cu mass media, și prin aceasta cu publicul larg.

Tematica este foarte generoasă mai ales în contextul Hotărârii Marii Camere a CEDO în cauza Morice conra Franței, a constatarii constitutionalității legii care abrogă infrațiunea "Presiuni asupra justiției", a înmulțirii cazurilor în care declarații preluate în presă sunt considerate încălcări ale independenței și imparțialității justiției etc.

Astfel de tematici ar putea fi obiectul unor conferințe cu public, al unor dezbateri, mese rotunde, publicații etc.

Propunem și **realizarea unei broșuri**, sub coordonarea UNBR/INPPA, cu tema "Libertatea de exprimare a participantilor la infaptuirea justitiei", în care să fie abordate inclusiv raporturile cu presa, și care să fie lansat la Ziua Europeana a Avocatilor. Lucrarea ar putea fi realizată ușor cu contribuțiile mai multor persoane, având în vedere că prezintă interes atât pentru avocați sau magistrați, cât și pentru mass media.

- Realizarea unor evenimente comune sau interviuri încrucișate cu reprezentanții mai multor profesii juridice ar fi de un real folos pentru îmbunătățirea relațiilor dintre acestea și găsirea unor soluții win to win, mai ales în contextul **dezvoltării fără precedent a relațiilor inter-profesionale** și al problemelor legate de protejarea secretului profesional și evitarea conflictelor de interese în cadrul acestor relații;
- Diversificarea tipurilor de evenimente sau acțiuni organizate de UNBR pentru îmbunătățirea **interacțiunii între avocați și mediile non juridice**, cum ar fi camere de comerț, organizații patronale sau ale oamenilor de afaceri;
- Organizarea unor campanii menite să promoveze deontologia și principiile profesiei.
- Organizarea unor **campanii de responsabilitate socială sau pro bono**, așa cum fac foarte multe uniuni profesionale și barouri din Europa, ar avea menirea să atenueze stigmatul pe care îl poartă avocații dar și de a apropia mai mult avocații de public, de a stimula încrederea în aceștia.
- Urmărirea momentului oportun, în care se poate face interconectarea aplicației Infoavocat la programul CCBE Find-A-Lawyer, care este găzduit și pe site-ul e-justice.europa.eu Acesta ar putea fi principalul element diferențiator față de alte aplicații, care împreună cu gratuitatea, ar putea avea o pondere mai mare;
- Este necesară o grafică îmbunătățită la nivelul tuturor publicațiilor UNBR: Newsletter, Revista Avocatul, Buletinul informativ, precum și oricăror materiale destinate comunicării interne și interinstituționale deoarece, de multe ori, dacă pot fi făcute publice, acestea sunt scanate și postate pe site de către barouri sau UNBR.
- Newsletter-ul cuprinde toate evenimentele legislative importante din luna respectivă. Pentru a putea fi promovat mai bine, acesta ar trebui să conțină un main, scris de

unul dintre membrii conducerii UNBR (care să abordeze cea mai importanta temă a lunii) și cel puțin 1-2 articole de autor. Newsletter-ul ar trebui promovat și către publicațiile partenere, însă acestea preiau, în general, articolele de autor.

- Organizarea de evenimente sub patronajul Revistei Avocatul, care să aducă contributorii și să-i motiveze să-și expună părerile, atât în cadrul evenimentului, cât și în scris, pentru revistă. Acordarea unor premii pentru contribuția la revistă, cum ar fi trimiterea la o conferință importantă sau puncte profesionale;
- Acordarea unor premii pentru contribuțiile la dezvoltarea profesiei (de exemplu premii pentru inovație în managementul juridic) așa cum fac mai multe barouri și uniuni profesionale europene;
- Realizarea de interviuri și publicarea concluziilor referitoare la evenimentele organizate de UNBR și INPPA (de ex. cele organizate în cadrul avizului 16).
- Organizarea, în colaborare cu INPPA, a unor concursuri pe anumite tematici pentru avocații tineri, care, în afară de publicarea pe site a celor mai bune materiale, ar putea fi răsplătite cu puncte profesionale;
- Realizarea unui **plan general de gestionare/management al situațiilor care pot declanșa crize de imagine**, așa cum au majoritatea organizațiilor mari. Acest plan ar trebui să cuprindă metodele de identificare a acestor situații, modul de organizare a unei celule de gestionare a crizei, moduri de răspuns pe categorii de situații etc.
Este necesară identificarea din timp a situațiilor care ar putea genera crize de imagine în funcție de evoluția legislativă sau al unor practici incorecte care tind să se extindă etc. În acest sens, trebuie realizat un plan de răspuns la crizele potențiale, care pot fi anticipate.
Sigur că există și crize care nu pot fi anticipate, generate de o sigură situație sau persoană, de o altă instituție etc. Aici este foarte importantă identificarea semnalelor.
- Încheierea de parteneriate cu publicații juridice, în care să se prevadă dreptul acestora de a prelua doar o parte din articolele publicate pe site-ul UNBR (pentru parteneri chiar o parte mai mare decât cele 500 de semne cum este regula), însă măcar o mică parte să prevadă un link de trimitere pe site-ul revistei pentru a citi restul articolului. Un astfel de demers ar avea rolul de a crește traficul pe site-ul UNBR, dar mai ales de a crește interacțiunea directă a UNBR cu avocații și cu publicul larg.
- **Crearea unui spațiu al departamentelor de comunicare atât pe site-ul UNBR, cât și pe cel al barourilor.** Acest lucru este important atât pentru comunicarea între barouri, a UNBR cu barourile, cât și pentru comunicarea cu mass media. Presa trebuie să știe de unde își poate lua informațiile oficiale și unde poate verifica informații venite pe surse. În plus, pentru a prelua anumite știri, presa are

nevoie de fotografii și informații oficiale de la evenimente (majoritatea publicațiilor nu publică știrea fără fotografie iar redacțiile s-au redus atât de mult încât de foarte multe ori le este imposibil să trimită reprezentanți pe teren). De aceea, crearea unei baze de date publice cu responsabilii pe comunicare din UNBR și din toate barourile este esențială.

- Contractarea unor servicii specializate în promovare online (fie și furnizor extern), în măsură să poată optimiza conținutul comunicărilor UNBR astfel încât să le crească vizibilitatea, să identifice noi metode de promovare online a UNBR, în funcție de evoluția tehnologiei, să identifice aplicații noi care ar sprijini comunicarea, să asigure intrarea treptată a UNBR în social media și gestionarea comunicărilor în acest context, integrarea comunicărilor UNBR pe mai multe platforme etc. Aceste schimbări în ceea ce privește comunicarea, determinate de tehnologie, vor deveni inevitabile în viitorul apropiat și este necesar ca acestea să fie abordate treptat, astfel încât UNBR să nu pară o organizație depășită.
- Ar fi binevenit un **proces de branding al UNBR**, care ar ajuta foarte mult comunicării interne și externe intrucât ar stabili identitatea organizației (nu numai cea vizuală), cum dorește să se poziționeze în mintea publicului, să fie percepută, care sunt ideile de bază care trebuie să transpară din orice comunicare, astfel încât să sprijine percepția dorită etc. În ultimii ani au apelat la branding foarte multe instituții ale statului, ANAF, Poliția etc. Acest proces ajută foarte mult la implementarea unei anumite culturi organizaționale și la o comunicare consecventă a tuturor membrilor organizației atât în plan intern cât și extern.

8. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 8/2015

În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. r) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, art. 327 alin. (1) din Statutul profesiei de avocat și art. 129 alin. (1) lit. y) din Statutul Casei de Asigurări a Avocaților (în continuare CAA), adoptat de Congresul avocaților din 15-16 iunie 2012;

Având în vedere propunerea de investiții făcută de Consiliul de Administrație al CAA, privind „Proiectul CAA de infrastructură hardware, extindere și dezvoltare software pe modelul Filialei București a CAA”,

*Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din **05 septembrie 2015**, adoptă prezenta:*

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă includerea în programul anual de investiții a „Proiectului CAA de infrastructură hardware, extindere și dezvoltare software pe modelul Filialei București a CAA”, în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Costurile necesare pentru implementarea Proiectului vor fi asigurate din bugetul CAA.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR, precum și barourilor și CAA, care vor lua măsuri pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

(2) Consiliul de administrație al CAA va dispune comunicarea hotărârii către toate filialele CAA.

9. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 9/2015

Având în vedere propunerea CP, prezentată în ședința Consiliului din 5 septembrie 2015

În baza art. 66 lit. s) și art. 68 alin. (1) lit.a și b) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*Consiliul UNBR, întrunit în ședința din **05.09.2015**,*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă inițierea și organizarea consfățuirii naționale a celor mai tineri membri ai consiliilor barourilor din România și a conducerii executive a UNBR, potrivit Proiectului prezentat în ședința Consiliului UNBR în vederea constituirii Grupului de lucru consultativ al Consiliului UNBR privind perspectiva evoluției profesiei de avocat din România.

Art. 2. Comisia Permanentă a UNBR va lua măsuri pentru punerea în practică a proiectului.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica barourilor.

CONSILIUL UNBR

10. Decizia Consiliului UNBR nr. 23/05.09.2015 (cu caracter interpretativ) privind aplicarea corectă a prevederilor art. 28 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 49 alin. (1) din Statutul profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 64/03.12.2011, cu modificările și completările ulterioare, în situația avocaților care se află în concediu de creștere și îngrijire copil în vârstă de până la 2 ani sau 3 ani, pentru copilul cu handicap

A. Precizări prealabile

Interpretarea corelată a textelor legale și statutare enunțate în titlul deciziei se impune pentru a evita apariția unor practici diferite în activitatea barourilor, cu privire la modul de completare a Tabloului avocaților în situația avocaților care se află în concediu de creștere și îngrijire copil în vârstă de până la 2 ani. Solicitarea Baroului Buzău a evidențiat necesitatea elaborării prezentei decizii interpretative.

B. Texte legale și statutare incidente

Art. 28 din Legea 51/1995:

Calitatea de avocat este suspendată:

- a) în caz de incompatibilitate, pe durata existenței acestei stări;
- b) pe perioada interdicției de a profesa, dispusă prin hotărâre judecătorească sau disciplinară;
- c) în caz de neplată totală sau parțială a taxelor și a contribuțiilor profesionale către barou, către U.N.B.R. și către sistemul propriu de asigurări sociale, timp de 3 luni de la scadența acestora și până la lichidarea integrală a datoriilor;
- d) **la cererea scrisă a avocatului.**

Art. 49 alin. (1) din Statutul profesiei de avocat:

(1) Exercițiul profesiei de avocat se suspendă:

- a) pe toată durata existenței stării de incompatibilitate;
- b) în temeiul unei hotărâri judecătorești sau disciplinare de interdicție temporară de a profesa;
- c) în caz de neplată totală sau parțială a taxelor și a contribuțiilor profesionale către barou, către U.N.B.R. și către sistemul propriu de asigurări sociale timp de 3 luni de la scadența acestora, până la lichidarea integrală a datoriilor;
- d) **la cererea scrisă a avocatului, pentru alte motive decât cele prevăzute la lit. a).**

Art. 112 alin. 1 din Statutul Casei de Asigurări a Avocaților

„ (1) Acordarea ajutorului pentru creșterea copilului se sistează de drept începând cu prima zi a lunii în care avocatul îndreptățit la primirea acestuia prestează activități specifice profesiei de avocat, chiar dacă nu a expirat **perioada de suspendare voluntară din exercitiul profesiei pentru care s-a optat în vederea primirii ajutorului.** Prestarea acestor activități poate fi dovedită prin orice mijloace de probă admise de lege, la sesizarea făcută de orice persoană interesată.

(2) Sistarea ajutorului se decide de conducerea filialei C.A.A.”

C. Expunerea situației de fapt

În materia analizată, dispozițiile din Legea nr. 51/1995 și Statutul profesiei urmează a fi coroborate cu normele Statutul Casei de Asigurări a Avocaților, legislația specială - OUG nr. 111/2010 și Legea nr. 571/2013 privind Codul fiscal.

Astfel, conform art. 101 alin. (1) lit. c) din Statutul Casei de Asigurări a Avocaților, asigurării sistemului de pensii și asigurări sociale al avocaților **au dreptul, în afară de pensie, la ajutor pentru creșterea copilului.** În ceea ce privește condițiile efective de acordare a acestui ajutor pentru creșterea copilului, avocații au dreptul la un ajutor în cuantum lunar fix, pentru aceeași perioadă pentru care beneficiarul indemnizației de creștere a copilului **a optat conform prevederilor O.U.G. nr. 111 din 8 decembrie 2010** și în toate cazurile, până când copilul va împlini vârsta de 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu handicap (art. 110 alin. 1 din Statutul CAA). Totodată perioada în care avocatul primește ajutor pentru creșterea copilului **constituie vechime în profesia de avocat** (art. 110 alin. 2 din Statutul CAA).

Conform dispozițiilor Art. 112. - (1) „Acordarea ajutorului pentru creșterea copilului se sistează de drept începând cu prima zi a lunii în care avocatul îndreptățit la primirea acestuia prestează activități specifice profesiei de avocat, chiar dacă nu a expirat perioada de suspendare voluntară din exercitiul profesiei pentru care s-a optat în vederea primirii ajutorului. Prestarea acestor activități poate fi dovedită prin orice mijloace de probă admise de lege, la sesizarea făcută de orice persoană interesată.”

Din analiza textelor legale mai sus-menționate se poate observa că pentru situația acordării indemnizației de creștere a copilului și a concediului maternal, Statutul C.A.A. face trimitere la legislația specială în materie, OUG nr. 111/2010, care urmează a se aplica în consecință..

Privitor la sfera de aplicare a acestei ordonanțe de urgență, menționăm faptul că actul normativ reglementează **drepturile care se acordă persoanelor ale căror copii**

se nasc începând cu data de 1 ianuarie 2011, si care, în ultimul an anterior datei nașterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din **salarii**, venituri din **activități independente**, venituri din activități agricole supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal. Reținem incidenta OUG nr. 111/2010 în cazul avocaților – categorie profesională care realizează venituri din activități independente.

Avocații pot beneficia, opțional, de următoarele drepturi dintre cele reglementate de ordonanța de urgență: **concediu** pentru creșterea copilului în vârstă de până la un an, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap și o **indemnizație lunară** sau **concediu** pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani si o **indemnizație lunară** (art. 2 din OUG nr. 111/2010).

Plecând de la aspectele sus-menționate, este evident că dreptul avocatului îndreptățit la încasarea acestui ajutor este condiționat de abținerea de la prestarea activităților specifice profesiei.

În lipsa unei norme speciale în cuprinsul art. 28 din Legea nr. 51/1995 (care să reglementeze în mod expres situația avocatului aflat în concediu pentru creșterea copilului), norma din Statutul C.A.A. anterior evocată, de natură a condiționa încasarea ajutorului pentru creșterea copilului de abținerea avocatului în cauza de la prestarea de activități specifice profesiei, ne conduce la concluzia firească a existenței unei situații de **suspendare voluntară din exercițiul profesiei pentru această perioadă**.

Drept urmare, avocatul care dorește să beneficieze de ajutorul pentru creșterea copilului (în condițiile art. 110 și urm. din Statutul CAA) trebuie să formuleze cerere de suspendare în cuprinsul căreia să precizeze inclusiv perioada pentru care optează.

După ce va solicita suspendarea voluntară din exercițiul profesiei, pe perioada concediului de maternitate și după aprobarea cererii sale, **se va face înscrierea în Tabloul avocaților (Anexa IV din Statutul profesiei de avocat) la rubrica „Mențiuni”**. Așa cum prevede și Statutul, în anexa VI, **se va insera, în dreptul avocatului respectiv, mențiunea „suspendat din exercițiul dreptului de a exercita profesia”**. Totodată, la mențiunea ce urmează a se face în tablou trebuie avut în vedere și art. 49 alin. (2) teza finală din Statut care precizează că „în tabloul avocaților avocatul suspendat la cerere figurează în secțiunea destinată avocaților fără drept de exercitare a profesiei”. În mod firesc, anterior revenirii în activitate, avocatul va anunța aceasta împrejurare Consiliului în vederea efectuării cuvenitelor mențiuni în Tablou.

D. Concluzii

1. Avocatul care dorește să beneficieze de drepturile oferite de OUG nr. 111/2010 (concediu, respectiv indemnizație) va trebui să formuleze o cerere de suspendare voluntară din profesie. Această suspendare este necesară deoarece legiuitorul leagă acordarea drepturilor de conceptul de concediu (instituție specifică dreptului muncii, care nu se aplică în cazul activității profesionale independente a avocatului – desigur cu excepția avocaților salariați). Dispozițiile art. 112 alin. (1) din Statutul CAA au în vedere, implicit cererea de suspendare voluntară formulată de avocatul aflat în această situație.

2. Suspendarea voluntară are **temei legal** în dispozițiile art. 28 lit. d) din Legea nr. 51/1995, respectiv art. 49 alin. (1) lit. d) din Statutul profesiei de avocat. **Fiind o suspendare la cerere, nu se impune trecerea avocatului pe tabelul avocaților incompatibili.**

3. Conform regulilor instituite de OUG nr. 111/2010, suspendarea voluntară din profesie în situația analizată poate fi de maxim 3 ani sau 2 ani. Fiind vorba despre o suspendare voluntară, organele profesiei vor lua act de manifestarea de voință cu privire la exercitarea dreptului, pentru perioada menționată în cerere de chiar titularul acestui drept.

4. După ce Consiliul Baroului ia act de cererea de suspendare, **la rubrica „Mențiuni” din Tabloul avocaților întocmit în conformitate cu Anexa VI din Statutul profesiei de avocat, în dreptul avocatului în cauza se va insera mențiunea „suspendat din exercițiul dreptului de a exercita profesia”.**

Se recomandă ca această mențiune să fie urmată de indicarea temeiului juridic în baza căruia operează suspendarea, astfel încât să nu se creeze o identitate de situații între cazul unui avocat suspendat la cerere și cazul celor suspendați urmare unor sancțiuni disciplinare, în condițiile art. 28 lit. c) din Legea nr. 51/1995 sau art. 50 din Statutul profesiei de avocat (suspendarea avocatului împotriva căruia s-a pus în mișcare acțiunea penala sau s-a dispus trimiterea în judecată).

CONSILIUL UNBR

11. Hotărârea Consiliului UNBR nr. 25/2015

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), art. 66 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 33 - 37 din Statutul profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Statut),

Având în vedere Hotărârea Consiliului UNBR nr. 1117 din 05 iunie 2015, pentru republicarea în formă consolidată a Regulamentului - cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice, astfel cum acesta a fost modificat prin Hotărârea nr. 1115 din 05.06.2015, privind completarea Regulamentului - cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din **05 septembrie 2015**, a adoptat următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se restituie integral suma achitată cu titlu de taxă de examen persoanelor care nu au depus la barou dosarul de înscriere la examen.

Art. 2 – (1) Se restituie parțial (600 de lei) suma achitată cu titlu de taxă de examen persoanelor care solicită barourilor retragerea dosarului și restituirea taxei, până la data de 09 septembrie 2015, când urmează a fi afișate listele finale ale candidaților la examen.

(2) Se restituie parțial (600 de lei) suma achitată cu titlu de taxă de examen persoanelor care solicită barourilor retragerea dosarului și restituirea taxei, ca urmare a respingerii cererilor de înscriere la examen, la momentul afișării listelor finale ale candidaților la examen.

(3) Diferența de 400 de lei va fi virată barourilor care au efectuat operațiunile de primire a cererilor de înscriere.

Art. 3 – Se restituie parțial (500 de lei) suma achitată cu titlu de taxă de examen persoanelor care solicită barourilor retragerea dosarului și restituirea taxei după data afișării listei finale a candidaților la examen. Diferența de 400 de lei va fi virată barourilor care au efectuat operațiunile de primire a cererilor de înscriere iar diferența de 100 de lei va fi reținută de INPPA pentru operațiunile parțiale administrative privind asigurarea spațiilor de examen.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se comunică barourilor, INPPA, care va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei și se publică pe paginile de internet ale UNBR și INPPA.

CONSILIUL UNBR

Anexe

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 3/2015

Art. 1. - Bibliografia aferentă susținerii examenului pentru includerea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice va fi:

- a) Legea nr. 151/2015
- b) Ordin inventariere

Art. 2. - Cursurile care vor fi predate vor fi următoarele:

Curs 1 - Principii, definiții și domeniu de aplicare.

Se vor explica definițiile de la art. 1 – 5 din Legea 151, cu paralele din Legea 85/2015

Curs 2 - Organele care aplică procedura

Se va face o definiție a organelor enumerate la Art. 7 – 12, 44 – 45 din Legea 151 și se va insista pe atribuțiile acestora în funcție de stadiul procedurii.

Curs 3 - Procedura administrativă pe bază de plan de rambursare a datoriilor

Se va explica procedura raportat la art. 13 – 43 din Legea 151

Curs 4 - Procedura de insolvență prin lichidarea activelor debitorului și procedura simplificată de insolvență

Se va argumenta procedura raportat la art. 46 – 64, art. 65 – 70 din Legea 151

Curs 5 - Deschiderea și închiderea procedurii. Eliberarea de datorii reziduale. Norme metodologice.

Se vor argumenta pașii pentru deschiderea și închiderea procedurii

Curs 6 – Cercetarea averii debitorului. Identificarea și inventarierea activelor. Drepturi reale.

Se va explica de către un executor judecătoresc cum pot fi identificate activele debitorului, inventariate și sigilate. Se va pune accentul pe dispozițiile Legii 151 raportat la bunurile neurmăribile, precum și la procedurile de identificare a activelor de la Primărie, ANAF, OCPI, Registrul Auto (diferite forme de publicitate)

Curs 7 – Cercetarea averii debitorului. Elemente de regimuri matrimoniale. Anularea actelor frauduloase

Tehnici de identificare a patrimoniului. Surse de informare cu privire la bunurile PF – registre publice. Actiuni de reintregire a patrimoniului. Se va face o prezentare a acțiunii în anulare din Legea 151 – posibilă paralelă cu Legea nr. 85/2014. Se va face expunere inclusiv pe forma acțiunii, ce va trebui să cuprindă, care sunt condițiile de admisibilitate.

Curs 8 - Întocmirea tabelului de creanțe. Dreptul de creanță și proba acestuia

Se va face o prezentare a creditorilor în concepția Legii nr. 151 și a modalității prin care aceștia pot cere înscrierea la masa credală. De asemenea, se va prezenta felul în care administratorul judiciar va verifica creanțele și va afișa tabelul. Se va insista pe proba creanțelor, pe modalitățile creanțelor, cât și pe felul în care vor fi înscrise

diferite creanțe particulare – bancare, garantate, bugetare, nescandente, sub condiție

Curs 9 - Valorificarea bunurilor conform Legii nr. 151/2015

Se va pune accent pe aspectul practic: ce acte se redactează, cum vor arăta actele, cum se transferă proprietatea

Curs 10 – Elemente de contabilitate primara aplicabile in procedura. Fiscalitatea valorificarilor.

**METODOLOGIA UNITARĂ
PENTRU DESFĂȘURAREA CURSURILOR ȘI A EXAMENELOR PENTRU INCLUDERE
ÎN LISTA ADMINISTRATORILOR PROCEDURII ȘI LICHIDATORILOR PENTRU
PROCEDURA INSOLVENȚEI PERSOANELOR FIZICE A AVOCAȚILOR**

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, respectiv:

- **art. 9 alin. (2)** - *Administratorul procedurii este desemnat de comisia de insolvență dintre practicienii în insolvență, executorii judecătorești, avocații și notarii publici înscrși pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanei fizice), și art. 11 alin. (2) (Lichidatorul este desemnat de instanță dintre practicienii în insolvență, executorii judecătorești, avocații și notarii publici înscrși în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice;*

- **art. 12 alin. (1) lit. a) și d)** – *Poate fi administrator al procedurii sau lichidator persoana care a dobândit și se află în exercitarea, în condițiile legii, a uneia dintre următoarele profesii: practician în insolvență, executor judecătoresc, avocat, notar - a absolvit cursuri de pregătire profesională în domeniul procedurii insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență*

- **art. 12 alin. (3)** - *Fiecare corp profesional organizează cursuri de pregătire profesională în domeniul procedurii insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență. De asemenea, fiecare corp profesional organizează examenul pentru includerea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice. Conducerile celor patru corpuri profesionale adoptă o curriculă comună și o metodologie unitară pentru desfășurarea cursurilor și a examenului, cu avizul comisiei de insolvență la nivel central”)*,

**CAPITOLUL I
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ
ÎN DOMENIUL PROCEDURII INSOLVENȚEI PERSOANEI FIZICE**

**Secțiunea 1
Dispoziții generale**

Art. 1. Pregătirea profesională în vederea exercitării calității de administrator al procedurii și lichidator este obligatorie.

Art. 2. Pregătirea profesională este structurată după cum urmează:

a) pregătirea profesională inițială, anterioară dobândirii calității de administrator al procedurii și lichidator. Pregătirea profesională inițială este obligatorie doar pentru persoanele care își exprimă intenția de a fi înscrise în Lista administratorilor procedurii/lichidatorilor.

b) pregătirea profesională continuă, ulterioară momentului înscrierii în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor. Pregătirea continuă este destinată persoanelor

care au deja calitatea de administrator al procedurii și lichidator și care au obligația formării profesionale permanente.

Art. 3. Fiecare corp profesional va transmite Comisiei de insolvență la nivel central orice modificare intervenită în statutul practicienilor în insolvență, executorilor judecătorești, avocaților sau notarilor publici, după caz, care are efecte asupra activității desfășurate de către aceștia în calitate de administratori ai procedurii sau lichidatori.

Secțiunea a 2-a ***Modalități de pregătire profesională***

Art. 4. - (1) Pregătirea profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în domeniul cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență se poate realiza prin parcurgerea seminarelor de tip online sau prin sistemul clasic de pregătire profesională, respectiv participarea la seminare, conferințe, cursuri de pregătire profesională, etc.

(2) Pregătirea profesională se poate efectua și prin combinarea metodelor menționate anterior.

Secțiunea a 3-a ***Pregătirea profesională inițială***

Art. 5. - (1) Persoanele care intenționează să depună cererea privind înscrierea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice trebuie să parcurgă cursurile de pregătire profesională prevăzute la art. 2 lit. a).

(2) Parcurgerea acestor cursuri este condiție obligatorie pentru înscrierea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice.

(3) Pregătirea profesională inițială constă în absolvirea unui număr de 10 cursuri, cu excepția practicienilor în insolvență și a executorilor judecătorești care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 alin. (4) din Legea nr. 151/2015, care au obligația să urmeze un număr de 4 cursuri de pregătire profesională inițială.

Secțiunea a 4-a ***Pregătirea profesională continuă***

Art. 6. – (1) Pentru exercitarea calității de administrator al procedurii și lichidator, practicienii în insolvență, executorii judecătorești, avocații sau notarii publici au obligația să urmeze, în plus, față de pregătirea profesională în calificările de bază, anual, cursuri de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în domeniul cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență, care să însumeze 6 ore de pregătire profesională.

(2) Fiecare curs este creditat cu 2 ore de pregătire profesională.

Art. 7. (1) Numărul minim de cursuri de pregătire profesională trebuie efectuat anual. Nerespectarea acestei obligații reprezintă abatere disciplinară care se constată în condițiile prevăzute în statutul fiecărui corp profesional. Anul de pregătire profesională se calculează după anul calendaristic.

(2) Constatarea abaterii disciplinare se face, prin hotărâre, de către organele prevăzute de lege.

Secțiunea a 5-a
Lectori în procedura de formare profesională în domeniul
procedurii insolvenței persoanelor fizice

Art. 8. - La nivelul fiecărui corp profesional se constituie un colectivul de lectori în domeniul insolvenței persoanelor fizice, format din cel puțin 6 lectori.

Secțiunea a 6-a
Cheltuieli

Art. 9. Cheltuielile și taxele aferente organizării cursurilor de pregătire profesională vor fi stabilite, prin hotărâre, de către fiecare corp profesional, potrivit statutului.

CAPITOLUL II
PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI PENTRU INCLUDEREA ÎN
LISTA ADMINISTRATORILOR PROCEDURII ȘI LICHIDATORILOR A
PRACTICIENILOR ÎN INSOLVENȚĂ, EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI,
AVOCAȚILOR ȘI NOTARILOR PUBLICI, CARE SE AFLĂ ÎN EXERCITAREA UNEIA
DINTRE ACESTE PROFESII

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art. 10. - (1) Pot participa la examenul pentru includerea în lista administratorilor procedurii și lichidatorilor practicienii în insolvență, executorii judecătorești, avocații și notarilor publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice.

(2) Practicienii în insolvență și executorii judecătorești cu o vechime de peste 5 ani, la cerere, sunt incluși în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice, fără susținerea examenului prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. e) și alin. (3) din Legea nr. 151/2015.

Secțiunea a 2-a
Organizarea examenului

Art. 11. - (1) Examenul pentru înscrierea pe Lista administratorilor procedurii/lichidator se va desfășura anual, de regulă în ultimul trimestru al fiecărui an.

(2) Data și locul examenelor, calendarul de desfășurare a acestora, precum și taxele de înscriere se stabilesc prin hotărâre/dispoziție/decizie a conducerilor celor 4 corpuri profesionale și vor fi comunicate fiecărui corp profesional, prin grija conducerilor acestora,

cu cel puțin 30 de zile înainte de data organizării examenului. Hotărârea/dispoziția/decizia comună va fi publicată și pe paginile de internet ale celor 4 profesii.

Art. 12.- În vederea susținerii examenului, conducerile celor 4 profesii vor aproba *curricula comună* care va cuprinde și tematica de examen. Tematica va fi publicată pe paginile de internet ale celor 4 profesii.

Art. 13. - (1) Examenul constă într-o probă scrisă, fie sub forma unui test-grilă sau de tip sinteză.

(2) Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut. Nota minimă de promovare este 7.

(3) În situația în care examenul constă în test-grilă, acesta va consta într-un chestionar care va conține minimum 20 de întrebări cu 3 variante de răspuns fiecare, dintre care doar unul este corect.

(4) În situația în care examenul este de tip sinteză, acesta va consta în 5 întrebări deschise.

Art. 14.- (1) În vederea organizării și desfășurării examenului pentru înscrierea în Lista administratorilor procedurii/lichidator se vor înființa și vor funcționa următoarele comisii:

- a) Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen;
- b) Comisia pentru pregătirea, organizarea și supravegherea examenului;
- c) Comisia pentru elaborarea subiectelor și notarea lucrărilor de examen;
- d) Comisia pentru soluționarea contestațiilor;

(2) Comisiile menționate la alin. (1) vor fi înființate și vor funcționa, prin hotărâri ale organelor de conducere ale celor patru corpuri profesionale, potrivit statutului acestora.

Art. 15. - (1) Examenul se va desfășura individual, de către fiecare corp profesional în parte.

(2) De regula, fiecare corp profesional va organiza examenul separat, pentru proprii membrii, în mod independent și cu personal propriu, în locațiile alese de conducerile acestora. Organizarea în comun a examenelor se poate face prin hotărâre comună a conducerilor corpurilor profesionale implicate.

(3) Fiecare corp profesional poate emite hotărâri/decizii/dispoziții privind punerea în aplicare a prezentei metodologii.

(4) În funcție de numărul candidaților, Comisia pentru pregătirea, organizarea și supravegherea examenului va putea decide desfășurarea examenului în mai multe serii.

Art. 16. - (1) Documentația de înscriere la examen va conține:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) copie de pe cartea/buletinul de identitate;
- c) cazier judiciar;
- d) dovada îndeplinirii condiției de vechime în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin.

(1) lit. b) și c) din Legea nr. 151/2015;

e) dovada absolvirii cursurilor de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență;

f) dovada achitării taxei de înscriere la examen.

(2) La înscriere la examen candidații depun o cerere tipizată, prevăzută în Anexa nr. 2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. - Vechimea în profesia de practician în insolvență, executor judecătoresc, avocat sau notar public se calculează de la data emiterii înscrisului prin care a fost numit în funcție, în condițiile legii și ale statutului fiecărei profesii, după caz, și până la data-limită pentru depunerea documentației necesare susținerii examenului de înscriere în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

Art. 18. - **(1)** Documentația de înscriere menționată la art. 16 se va depune de către fiecare candidat la propriul corp profesional din care face parte.

(2) În urma analizării documentației prevăzută la art. 16, Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, prin hotărâre, va admite sau va respinge motivat, cererea de înscriere la examen. Hotărârea de respingere a cererii de înscriere la examen se va comunica de îndată candidatului.

(3) Împotriva hotărârii de respingere a Comisiei prevăzute la alin. (2), în termen de 5 zile de la comunicare, candidatul poate formula contestație, care se va analiza de către Comisia prevăzută la art. 14 lit. d), în termen de 5 zile de la data depunerii. Hotărârea pronunțată este definitivă.

(4) La expirarea termenului prevăzut la alin. (3), fiecare corp profesional va publica pe propriile pagini de internet lista cuprinzând candidații declarați admiși în vederea susținerii examenului.

Art. 19. - **(4)** Membrii Comisiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) pot fi remunerați pentru activitatea depusă. Remunerația membrilor Comisiilor se face de către fiecare corp profesional.

Art. 20. - **(1)** Comisia pentru elaborarea subiectelor și notarea lucrărilor de examen are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele de examen, precum și baremele de evaluare și notare. Elaborarea subiectelor trebuie să fie în concordanță cu Curricula comună aprobată prin hotărârea comună a celor 4 corpuri profesionale.

b) la finalizarea examenului, evaluează și notează lucrările de examen.

(2) În cazul chestionarului grilă, evaluarea și notarea acestuia se poate realiza inclusiv prin procesare electronică.

Art. 21. - **(1) Comisia pentru pregătirea, organizarea și supravegherea examenului**, are în principal, următoarele atribuții:

a) poate desemna din rândul membrilor acesteia persoana care va fi responsabilă cu aducerea la îndeplinire a atribuțiilor comisiei;

b) asigură redactarea computerizată a chestionarelor și a grilelor aferente, ori a subiectelor de examen, după caz, transmise de către Comisia pentru elaborarea subiectelor și notarea lucrărilor de examen;

c) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului, identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor de examen, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării examenului și a pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrele de examen și de evaluare, asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, pentru membrii Comisiilor;

d) asigură afișarea sau publicarea pe pagina de internet a fiecărui corp profesional, a locului, datei și orei de desfășurare a examenului cu cel puțin 5 zile anterior organizării examenului;

e) asigură întocmirea și afișarea listelor de acces al candidaților în sălile de examen;

f) repartizează candidații pe săli, pentru probele scrise și verifică identitatea acestora;

g) preia, prin persoana desemnată în condițiile lit. a), subiectele pentru examen, în plicuri distincte, închise și sigilate;

h) asigură multiplicarea chestionarelor și a grilelor aferente, ori a subiectelor tip sinteză, după caz;

i) distribuie candidaților subiectele multiplicare pentru probele scrise;

j) supraveghează candidații în vederea prevenirii oricăror tentative de fraudare a examenului;

k) asigură preluarea grilelor de examinare, sau a subiectelor de examen, după caz, la sfârșitul examenului, în vederea procesării;

l) asigură afișarea, prin grija persoanei desemnate în condițiile lit. a), pe pagina de internet chestionarele cu întrebări sau subiectele de examen, după caz, și baremul de corectare corespunzător, în termen de 48 de ore de la finalizarea examenului;

m) asigură afișarea, prin grija persoanei desemnate în condițiile lit. a), pe pagina de internet a rezultatelor obținute de candidați cu prilejul susținerii examenului;

n) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezenta metodologie.

o) exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

(2) Atunci când este necesar, Comisia poate solicita președintelui corpului profesional care organizează examenul suplimentarea numărului persoanelor care să asigure supravegherea examenului.

Art. 22. - Comisia de soluționare a contestațiilor are, în principal, următoarele atribuții:

a) poate desemna din rândul membrilor acesteia persoana care va fi responsabilă cu înregistrarea contestațiilor formulate, în condițiile art. 18 alin. (3) și ale art. 27 alin. (1).

b) soluționează, prin hotărâre, contestațiile la examen, în termen cel mult 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Comisia va admite sau va respinge, motivat, contestația. Hotărârea pronunțată este definitivă.

c) asigură publicarea rezultatelor finale pe pagina de internet a corpului profesional care a organizat examenul.

Secțiunea a 3-a **Desfășurarea examenului**

Art. 24. (1) Candidații vor ocupa locul corespunzător numărului de examen afișat pe listele de acces în sala de examen sau comunicat în momentul înregistrării prezenței;

(2) Este obligatorie închiderea telefoanelor mobile sau a o oricăror alte dispozitive electronice de tip tabletă, laptop, etc. înainte de începerea distribuirii grilelor;

(3) Candidații care vor comunica, pe orice cale, în timpul desfășurării examenului sau vor consulta materiale documentare, vor fi eliminați din examen.

Art. 25. - Procedura de desfășurare a examenului se va stabili de către fiecare corp profesional în parte, potrivit normelor interne.

Art. 26. - (1) În timpul examenului candidații nu au permisiunea să iasă și ulterior să revină în sală. Părăsirea temporară a sălii se face numai în situații excepționale, cu însoțitor.

(2) - Lucrările de examen completate de către fiecare candidat vor fi predate sub semnătură Comisiei pentru pregătirea, organizarea și supravegherea examenului, după expirarea timpului de examen alocat.

Art. 27. - (1) Contestațiile asupra rezultatelor examenului se vor depune exclusiv la Secretariatul corpului profesional la care s-a înscris candidatul care a participat la examen, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor pe pagina de internet a fiecărui corp profesional. Contestațiile se pot depune personal sau se pot transmite prin e-mail, fax sau prin serviciu poștal.

(2) Secretariatul fiecărui corp profesional va înainta contestațiile formulate, centralizat, către președintele Comisiei pentru soluținarea contestațiilor.

(3) Activitatea Comisiei pentru soluținarea contestațiilor încetează la data semnării procesului - verbal.

(4) Rezultatele contestațiilor vor fi afișate pe paginile de internet ale fiecărui corp profesional.

Art. 28.- Fiecare corp profesional va transmite, anual, Comisiei de insolvență la nivel central Lista membrilor care sunt admiși pentru includerea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanei fizice.

Secțiunea a 4-a **Procedura privind avizarea sediului de către fiecare structură profesională**

Art. 29. - În vederea obținerii avizului prevăzut la art. 36 lit. g), persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 151/20105 vor depune la secretariatul fiecărui corp profesional, potrivit statutului profesiei din care face parte, o cerere tipizată privind avizarea sediului, prevăzută în Anexa nr. 2.2., care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30. – În vederea obținerii avizului prevăzut la art. 36 lit.g), solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

a) biroul dispune de spațiu corespunzător desfășurării activității și conservării arhivei în condițiile legii;

b) existența cel puțin a unui calculator, a unui scanner și a unei imprimante, funcționale;

c) existența unei conexiuni permanente la internet;

d) existența cel puțin a unei adrese de e-mail valide;

d) existența cel puțin a unei linii electronice de comunicație funcțională.

Art. 31. - Pe baza actelor depuse în susținerea cererii și avizului, organele interne ale fiecărui corp profesional vor emite avizul prevăzut la art. 36 lit. g).

Art. 32. -(1) Organele interne ale fiecărui corp profesional vor putea aplica administratorului procedurii și lichidatorului o sancțiune disciplinară conform statutului profesiei, ori de câte ori se constată că biroul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile de avizare prevăzute la art. 30.

Art. 33.- Orice schimbare de sediu presupune parcurgerea procedurii de avizare.

Art. 34.- Administratorului procedurii sau lichidatorului are obligația de a solicita înscrierea sediului biroului într-un registru special ținut de către fiecare corp profesional în parte.

Secțiunea a 5-a

Procedura privind verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor

Art. 35 – Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (4) din Legea nr. 151/2015 vor depune la corpul profesional din care fac parte o cerere tipizată prin care solicită înscrierea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor. Cererea este prevăzută în Anexa nr.2.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 36. – (1) Cererea de înscriere în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor va fi însoțită de următoarele înscrisuri:

a) copie de pe cartea/buletinul de identitate;

b) cazier judiciar;

c) dovada îndeplinirii condiției de vechime în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 151/2015 sau, după caz, dovada promovării examenului în condițiile art. 12 alin. (3) teza a doua;

d) dovada absolvirii cursurilor de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență;

e) dovada eliberată de structura organizațională profesională în care își desfășoară activitatea din care reiese faptul că practicianul în insolvență, executorul judecătoresc, avocatul sau notarul public, după caz, se bucură de o bună reputație, constatată potrivit statutului profesiei din care face parte;

f) adeverința/certificatul eliberată/eliberat de structura organizațională profesională în care își desfășoară activitatea, din care reiese faptul că practicianul în insolvență, executorul judecătoresc, avocatul sau notarul public, după caz, nu a fost sancționat disciplinar pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, în aplicarea dispozițiilor art. 12 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 151/2015;

g) avizul de conformitate a sediului prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 151/2015;

h) dovada achitării taxei de înscriere pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor;

i) depunerea specimenului de semnătură, a amprenteii ștampilei;

(2) Vechimea în profesia de practician în insolvență sau executor judecătoresc prevăzută la alin. (1) lit. c) se calculează de la data emiterii înscrisului prin care a fost numit în funcție, în condițiile statutului fiecărei profesii, și până la data-limită pentru depunerea documentației necesare susținerii examenului de înscriere în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

Art. 37. – (1) Cererile persoanelor care solicită dobândirea calității de administrator al procedurii și lichidator vor fi analizate și soluționate, prin hotărâre/decizie, după cum urmează:

a) pentru practicienii în insolvență - de către Consiliul Național de conducere al UNPIR;

b) pentru executorii judecătorești - de către Consiliul UNEJ;

c) pentru avocați – de către Consiliul UNBR;

d) pentru notarii publici – de către Consiliul UNNPR

(2) Lista membrilor admiși pentru includerea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice se comunică de către fiecare corp profesional în parte Comisiei de insolvență la nivel central, anual, de regulă în ultimul trimestru al anului, indiferent de momentul aprobării.

(3) Taxa de înscriere în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor se stabilește prin hotărâri ale celor 4 corpuri profesionale, după consultări comune.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 38. În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, fiecare corp profesional va înființa colectivul de lectori în domeniul insolvenței persoanelor fizice prevăzut la art. 8.

Art. 40 .- Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de _____

Număr de înregistrare
_____**CERERE**

privind înscrierea la examenul organizat în vederea includerii în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 151/2015

I.

Subsemnatul(a)

_____,
calitatea _____ în cadrul (UNPIR, UNEJ, UNBR, UNNPR) domiciliat(ă) în
localitatea _____ str. _____ nr.
_____ bl. _____ scara _____ apartament _____ județ/sector
_____, cod poștal _____
telefon _____ e-
mail _____
carte de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de
_____ la _____ data _____ de
_____ C.N.P. _____ solicit să fiu înscris(ă)
pentru susținerea examenului organizat în vederea includerii în Lista administratorilor procedurii și
lichidatorilor, sesiunea _____, organizat de
UNPIR/UNEJ/UNEJ/UNNPR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 151/2015 privind procedura
insolvenței persoanelor fizice.

II. Subsemnatul(a)

_____ declar prin prezenta următoarele:

- a)** am dobândit și mă aflu în exercitarea calității de _____ (practician în insolvență, executor judecătoresc, avocat, notar public) de la data de _____, astfel că la data _____ (data limită pentru depunerea documentației pentru înscrierea la examen) îndeplinesc condiția vechimii de 3 ani prevăzută la _____ art. 12 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 151/2015, respectiv de 5 ani prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. c) din Legea _____ nr. 151/2015, după caz;
- b)** am absolvit cursurile de pregătire profesională organizate în condițiile art. 12 alin. (3) din Legea nr. 151/2015;
- c)** am luat cunoștință de curricula pentru examen.
- d)** am luat cunoștință de *Metodologia de organizare a examenelor pentru includere în lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice a practicienilor în insolvență, executorilor judecătorești, avocaților, notarilor publici, care se află în exercitarea, în condițiile legii, a uneia dintre aceste profesii;*
- e)** am luat cunoștință că accesul în sala de examen se va face pe baza cărții de identitate.

Anexez prezentei următoarele documente:

- Carte de identitate – copie;
- Dovada îndeplinirii condiției de vechime în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 151/2015 - copie;

- Dovada absolvirii cursurilor de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență - copie;
- Dovada achitării sumei de _____, cu titlul de taxă înscriere la examen. Suma se va achita în contul UNPIR/UNEJ/UNBR/UNNPR deschis la _____, cont lei: _____ - copie.

Data _____

Semnătura

Anexa nr. 2.2.

CERERE PRIVIND AVIZAREA SEDIULUI

I. Subsemnatul(a) _____
 _____, calitatea _____ în cadrul (UNPIR, UNEJ, UNBR, UNNPR)
 domiciliat(ă) în localitatea _____ str.
 _____ nr. _____ bl. _____ scara _____ apartament _____
 județ/sector _____, cod poștal _____
 telefon _____ e-
 mail _____
 carte de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de
 _____ la data _____ de
 _____ C.N.P. _____ solicit emiterea avizului din
 care să reiasă că subsemnatul dispune de un spațiu corespunzător desfășurării activității de
 administrator/lichidator și conservării arhivei, în condițiile art. 12 alin. (1) lit.h) din Legea nr. 151/2015
 coroborate cu dispozițiile art. _____ din Hotărârea privind *Metodologia de organizare a
 examenelor pentru includere în lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura
 insolvenței persoanelor fizice a practicienilor în insolvență, executorilor judecătorești, avocaților,
 notarilor publici, care se află în exercitarea, în condițiile legii, a uneia dintre aceste profesii*

II. Subsemnatul(a) _____
 declar prin prezenta următoarele:

1. biroul dispune de spațiu corespunzător desfășurării activității și conservării arhivei în condițiile legii și de registratura proprie;
2. **în cadrul biroului** există cel puțin un calculator, un scanner și o imprimantă, funcționale;
3. **sediul dispune de** conexiune permanentă la internet și cel puțin o adresă de e-mail validă;
4. existența unei linii electronice de comunicație funcțională.

Data _____

Semnătura

CERERE

privind înscrierea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 151/2015

I. Subsemnatul(a) _____
_____, în calitate de _____ în cadrul (UNPIR, UNEJ, UNBR, UNNPR)
domiciliat(ă) în localitatea _____ str.
_____ nr. _____ bl. _____ scara _____ apartament _____
județ/sector _____, cod poștal _____
telefon _____ e-mail _____
carte de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____
_____ la data _____ de _____
_____ C.N.P. _____ solicit să fiu înscris(ă) pe
Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 12 din Legea nr. 151/2015.

II. Subsemnatul(a) _____ anexez
cererii următoarele acte:

(se va bifa casuta corespunzatoare)
a) Dovada promovării examenului prevăzut la art. 12 alin (1) lit e) și alin. (3) din Legea nr. 151/2015 pentru persoanele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 151/2015, respectiv la art. 12 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 151/2015, după caz;

sau

(se va bifa casuta corespunzatoare)
a) dovada vechimii în exercitarea calității de _____ (practician în insolvență, executor judecătoresc) de la data de _____, astfel că la data _____ (data limită pentru depunerea documentației pentru înscrierea la examen) îndeplinesc condiția vechimii de 5 ani prevăzută la art. 12 alin. (4) din Legea nr. 151/2015, pentru includerea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice, fără susținerea examenului prevăzut la alin. (1) lit. e) și alin. (3) din Legea nr. 151/2015 și dovada absolvirii cursurilor de pregătire profesională organizate în condițiile art. 12 alin. (3) din Legea nr. 151/2015;

c) copie de pe cartea/buletinul de identitate;

d) cazier judiciar;

e) dovada eliberată de structura organizațională profesională în care își desfășoară activitatea din care reiese faptul că practicianul în insolvență, executorul judecătoresc, avocatul sau notarul public, după caz, se bucură de o bună reputație, constatată potrivit statutului profesiei din care face parte;

f) adeverința/certificatul eliberată/eliberat de structura organizațională profesională în care își desfășoară activitatea, din care reiese faptul că practicianul în insolvență, executorul judecătoresc, avocatul sau notarul public, după caz, nu a fost sancționat disciplinar pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, în aplicarea dispozițiilor art. 12 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 151/2015;

g) avizul de conformitate a sediului prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 151/2015;

- h) dovada achitării taxei de înscriere pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor;
- i) depunerea specimenului de semnătură și a amprentei ștampilei;

III. Subsemnatul(a) _____ solicit
înscrierea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor în raza județului _____
cu următoarele date de contact ale sediului profesional: localitatea _____
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____
scara _____ apartament _____ județ/sector _____,
cod poștal _____ telefon _____
email _____

Data _____

Semnătura

EXECUTIA BUGETARA
Pe perioada 01.01.2015 – 31.08.2015

DENUMIREA INDICATORILOR	REALIZARI PANA LA 31.08.2015
I. VENITURI:	5.415.065
A) VENITURI DIN ACTIVITATEA DE PREGATIRE SI PERFECTIONARE A AVOCATILOR	1.131.065
1. Venituri din taxe cursanti – anul I si II de stagiu	403.666
3. Venituri din taxe participare la Conferinte de pregatire	25.136
4. Venituri din subventia UNBR (TR. II, III si IV 2014 minus chelt. INPPA)	659.967
5. Venituri din dobanzi bancare	22.196
5. Alte venituri (recuperare plati consultant – de la CT)	20.100
B) VENITURI DIN ACTIVITATEA DE ORGANIZARE A EXAMENELOR	4.284.000
1. Venituri din taxe examen intrare in profesie	4.284.000
2. Venituri din taxe examen absolvire	-
II. CHELTUIELI	1.642.843
A) CHELTUIELI CU ACTIVITATEA DE PREGATIRE SI PERFECTIONARE A AVOCATILOR	1.500.061
1. Cheltuieli cu plata formatorilor / lectori (MODULE –ANUL I si II) - <i>sume brute</i>	302.353
3. Cheltuieli cu plata lectorilor la Conferinte de pregatire – tara si Bucuresti – <i>sume brute</i>	88.009
4. Cheltuieli cu organizarea Conferintelor – aviz 16 (deplasare, cazare, masa)	107.078
3. Cheltuieli cu plata directorilor de Centre Teritoriale, a sefilor de Departament si membrilor Consil. de Conducere INPPA - <i>sume brute</i>	462.555
4. Cheltuieli cu plata membrilor Consiliului stiintific al INPPA - <i>sume brute</i>	23.867
5. Cheltuieli cu salariile angajatilor si colab. (<i>inclusiv impozite si contrib. la bug. de stat si asig. soc.) -- sume brute</i>	314.556
7. Alocatii catre Centrele Teritoriale – Conf. Pregatire continua	26.051
8. Cheltuieli cu onorariile avocat Voicescu	7.300
10. Cheltuieli intretinere – reparatii	15.256
11. Cheltuieli cu materiale consumabile (furnituri birou, mater. curatenie)	11.311
12. Diverse chelt. (protocol, telefoane, internet, intretinere site, etc.)	39.851
11) Cheltuieli regie cladire, intretinere (Vulturilor si Mosilor)	48.348
13. Cheltuieli privind prestari de servicii	17.654

14. Cheltuieli cu serviciile bancare	3.371
15. Cheltuieli cu amortizarile	4.290
16. Alte cheltuieli prin dispozitii legale	28.211
B) CHELTUIELI CU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE A EXAMENELOR	142.782
17. Cote catre Centrele INPPA	-
18. Cote catre Barouri	-
19. Cheltuieli cu consultantul (INTRA CONNECT) – exam. absolvire 2014 si avans exam. Intrare in profesie 2015	137.077
20. Cheltuieli chirie Sali examen (chirie + sponsorizare)	-
22. Chelt. cu remunerarea celor care au participat la examene (rest de la exam. Absolvire 2014)	5.705

**) SITUATIA DISPONIBILULUI LA 31.08.2015 :*

- IN CONT CURENT	=	4.001.410 LEI
- IN DEPOZITE	=	882.193 LEI
- IN NUMERAR	=	10.973 LEI

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 05/05.09.2015

BUGETUL
de venituri și cheltuieli pentru anul 2015

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Prevederi anuale	Sem. I - 2015	Sem. II – 2015
I. VENITURI :	5.156.000	360.000	4.796.000
1. Venituri din taxe examen de primire in profesie	4.250.000	-	4.250.000
2. Venituri din taxe examen de absolvire INPPA	336.000	-	336.000
3. Venituri din taxe cursanti – anul I si II de stagiu	430.000	300.000	130.000
4. Venituri din taxe participare la Conferinte	80.000	40.000	40.000
5. Alte venituri – (sponsorizari pentru Conferinte, etc.)	20.000	10.000	10.000
6. Venituri din dobânzi bancare	40.000	10.000	30.000
II. CHELTUIELI :	5.691.000	1.095.500	4.595.500
1. Cheltuieli cu materiale consumabile, din care:	110.000	52.000	58.000
a) cheltuieli cu materiale auxiliare (materiale ptr. Conferinte si pregatire cursanti)	85.000	42.000	43.000
b) cheltuieli privind alte materiale consumabile (furnituri birou si materiale curatenie)	25.000	10.000	15.000
2. Cheltuieli cu serviciile și lucrările executate de terți:	2.097.000	777.000	1.320.000
a) cheltuieli privind reparații - întreținere	17.000	8.000	9.000
b) cheltuieli utilitati spatii (Vulturilor 23 si Mosilor 88)	80.000	40.000	40.000
c) cheltuieli privind chiriile (pentru salile de examen)	30.000	-	30.000
d) cheltuieli cu plata formatorilor INPPA - (module si conferinte	250.000	125.000	125.000
e) cheltuieli cu plata directorilor de Centre Teritoriale si a sefilor de Departament al INPPA	670.000	335.000	335.000
f) cheltuieli cu plata formatorilor, avocatilor si colaboratorilor externi - (examene de primire si absolvire)	800.000	150.000	650.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Prevederi anuale	Sem. I - 2015	Sem. II – 2015
g) cheltuieli protocol, reclamă, publicitate	30.000	15.000	15.000
h) cheltuieli cu deplasările (transport, cazare)	30.000	10.000	20.000
i) cheltuieli poștale, site, telecomunicații	22.000	10.000	12.000
j) cheltuieli cu serviciile bancare	8.000	4.000	4.000
k) alte cheltuieli cu prestări de servicii (diverse + Aviz 16)	160.000	80.000	80.000
3. Cheltuieli cu personalul, din care:	530.000	265.000	265.000
a) cheltuieli cu remunerația	420.000	210.000	210.000
b) cheltuieli privind asigurările și protecția socială	110.000	55.000	55.000
4. Alte cheltuieli de exploatare, din care:	2.951.000	-	2.951.000
a) contributii catre Centrele INPPA din tara (356 lei / candidat)	801.000	-	801.000
b) contributii catre Barouri (400 lei / candidat)	1.700.000	-	1.700.000
c) servicii consultanta examene	450.000	-	450.000
5. Cheltuieli cu amortizările :	3.000	1.500	1.500

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A AVOCAȚILOR PE PERIOADA septembrie 2015 – septembrie 2016

I. CADRUL NORMATIV.

Activitatea de formare continuă a avocaților se desfășoară în baza:

- **Art.66 lit.g) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat;**
- **Art.314-317 din Statutul profesiei de avocat**
- Rezoluția CCBE din Noiembrie 2000 asupra pregătirii profesionale a avocaților din UE
- Hotărârea Congresului Avocaților nr.14/2008 privind pregătirea profesională continuă a avocaților.

II. OBIECTIVE.

Avocatul are datoria de a asigura cel mai înalt nivel de pregătire profesională și de a menține nivelul competenței profesionale, de a promova idealurile și normele deontologice ale profesiei de avocat, în scopul îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor profesionale.

În acest scop, avocatul trebuie să-și completeze pregătirea profesională prin actualizarea cunoștințelor în domeniile în care își exercită profesia, urmând o pregătire continuă în raport cu domeniile profesionale de interes.

Pregătirea inițială și formarea continuă a avocatului se fundamentează pe utilizarea cunoștințelor dobândite în timpul facultății și în activitatea de studiu a dosarelor, redactarea actelor judiciare, astfel încât să fie îndeplinite următoarele obiective generale:

1. formarea unei culturi juridice cu caracter general derivată dintr-o pregătire temeinică;
2. formarea și dezvoltarea aptitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea profesiei de avocat, în raport și de cerințele spațiului juridic european și internațional;
3. dobândirea deprinderilor de concepere și redactare a actelor utilizate de către avocat;
4. utilizarea în cadrul activităților procesuale a argumentelor logico-juridice, fundamentate pe interpretarea normelor de drept material și procesual;
5. asigurarea unei apărări tehnice specializate prin cunoașterea jurisprudenței Înaltei Curți de Casație și Justiție, a Curții Constituționale, a Curții Europene a Drepturilor Omului;
6. cunoașterea doctrinei juridice penale din spațiul comunitar european, prin crearea unei deschideri europene, internaționale;
7. cunoașterea instituțiilor judiciare europene din perspectiva funcționării EUROJUST și a mandatului european;

8. cunoașterea procedurilor jurisdicționale specifice din Uniunea Europeană, normele incidente în fața Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță;
9. cunoașterea formelor de asistență juridică specifice procedurilor Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță.

Formarea continuă a avocaților este necesară în contextul actual al unei intense activități legislative, mai ales în domeniul codurilor fundamentale, al apariției sau dezvoltării unor noi domenii ale dreptului, a unei practici jurisprudențiale adeseori neunitară, precum și a tendințelor de specializare pe care le încearcă corpul avocaților.

Programul de perfecționare (formare continuă) se adresează avocaților definitivi și are ca principal obiectiv nevoia accentuată de dialog asupra unor probleme cu caracter teoretic și practic apărute în activitatea corpului profesional.

Toate formele de perfecționare vor fi organizate pe domenii de interes, ținând seama de tendința de specializare al avocaților.

III. INSTITUȚII IMPLICATE.

Coordonarea infrastructurii necesare realizării programului de formare profesională continuă se va realiza prin Institutul Național Pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (*în continuare INPPA*).

Programul de perfecționare a avocaților va fi pus în aplicare prin cooperarea Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (INPPA) cu barourile.

INPPA va continua eforturile de consolidare a centrelor teritoriale pentru a acoperi efectiv necesitățile de pregătire continuă din barourile ce susțin centrele precum și din zonele limitrofe.

INPPA va monitoriza în permanență activitatea centrelor și modul în care acestea răspund necesității primordiale de a asigura pregătirea profesională continuă a avocaților din barourile de pe raza lor teritorială.

Se va evita crearea de centre teritoriale INPPA în lipsa unei reale susțineri din partea barourilor de pe raza curții de apel, a bazei materiale corespunzătoare, a unui corp de lectori care să acopere întreaga programă analitică și a unor acorduri cu instituțiile de învățământ universitar de prestigiu.

În cazul barourilor care nu sunt cuprinse în centre INPPA, programul de formare continuă va fi stabilit de INPPA în colaborare cu consiliile barourilor respective. INPPA își va flexibiliza programul și va desfășura activități de formare profesională prin deplasarea lectorilor săi în teritoriu. INPPA poate selecta în corpul său de lectori avocați din aceste barouri pentru a colabora la acțiunile pe care le implică programul de pregătire profesională continuă.

În îndeplinirea programului de perfecționare a avocaților, INPPA și barourile pot colabora cu instituții de învățământ universitar și instituțiile de pregătire ale altor profesii juridice (Institutul Național al Magistraturii, Institutul Notarial Român, Institutul Național al Practicienilor în Insolvență).

În măsura în care se va realiza un program de conlucrare pentru perfecționarea pregătirii profesionale a avocaților împreună cu magistrații, în funcție de compatibilitatea tematicii realizate prin formele de pregătire continuă, avocații pot participa la activitățile de formare continuă organizate de Consiliul Superior al Magistraturii prin Institutul Național al Magistraturii, iar magistrații pot participa la activitățile de formare continuă organizate de barouri prin Centre regionale de formare profesională continuă și de perfecționare a pregătirii avocaților coordonate de consiliile barourilor prin cooperare cu INPPA.

IV. MODALITĂȚI DE REALIZARE A FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE

Perfecționarea avocaților se va realiza prin organizarea de **conferințe, seminare și dezbateri (mese rotunde), precum și prin alte forme prevăzute în Hotărârea Congresului Avocaților nr.14/2008 privind pregătirea profesională continuă a avocaților.**

Modelul programului activităților derulate de INPPA este cuprins în **anexa nr.1** la prezenta hotărâre, unde sunt cuprinse activitățile lunilor **septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie 2015**. Locațiile prevăzute pentru desfășurarea activităților precum și data acestora pot suferi modificări din motive de ordin organizatoric. **Anexa nr.1** reprezintă un plan minim al activităților anuale, care poate fi dezvoltat prin conlucrarea dintre INPPA – centrele INPPA - barouri.

În luna decembrie 2015 se va prezenta Consiliului UNBR programarea activităților pentru anul 2016.

INPPA va continua pe întreaga perioadă să organizeze săptămânal între orele 17,00 – 20,00 activități de formare profesională continuă în incinta Palatului de Justiție, potrivit formatului aplicat din februarie 2015, prezentat în **anexa nr.2** la prezenta hotărâre. Activitățile de pregătire pot fi preluate în sistem intranet de către centrele teritoriale ale INPPA și transmise în locațiile stabilite de acestea, conform prezentării din **anexa nr.3** la prezenta hotărâre.

Se va aloca un spațiu special problemelor privind organizarea sistemului de pensii și a CAA. Formele de pregătire în acest domeniu de interes vor fi organizate în colaborare cu CAA.

Activitățile de pregătire profesională continuă trebuie să prezinte conținut preponderent practic, prin utilizarea cunoștințelor teoretice, în vederea stimulării și formării competențelor

profesionale, a capacității de interpretare a normei juridice, dezvoltarea spiritului de analiză și sinteză, însușirea termenilor tehnico-juridici de specialitate, în vederea utilizării corecte.

Dezbaterile au la bază metode de lucru în sistem interactiv, care exclud predarea teoretică a cunoștințelor, prin angajarea și implicarea avocatului în dezbaterile profesionale.

La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională continuă participanții completează o fișă de evaluare a dezbaterilor și primesc un certificat de atestare.

Pe lângă mijloacele clasice de perfecționare mai sus menționate, INPPA va utiliza mijloace neconvenționale, cum ar fi informarea pe site-ul INPPA asupra unor probleme juridice de interes pentru activitatea avocaților sau editarea revistei INPPA.

Vor continua eforturile de elaborare a unor forme complementare de pregătire profesională, precum cursurile on-line. Acestea nu pot înlocui formele tradiționale de pregătire, dar pot fi instrumente utile în activitatea curentă a avocaților și prezintă avantajul de a nu crea dependență de un anumit moment sau loc care ar putea să corespundă sau nu programului avocatului.

IV. DOMENII DE INTERES.

Asistența judiciară (*Cazurile și condițiile de acordare a asistenței judiciare; Organizarea activității de acordare a asistenței judiciare*)

Organizarea formelor de exercitare a profesiei de avocat (constituire, patrimoniu de afecțiune, aspecte fiscale specifice profesiei de avocat)

Infrațiuni săvârșite împotriva avocatului, soțului acestuia sau unei rude apropiate a sa. Răspunderea penală a avocatului

Aspecte de deontologie

Publicitatea formelor de exercitare a profesiei

Secretul profesional

Funcționarea sistemului de pensii al avocaților; organizarea și funcționarea CAA.

Accesul la justiție în procesul civil în jurisprudența CEDO

Garanții ale procesului civil echitabil în jurisprudența CEDO

Articolul 1 al Protocolului nr. 1: noțiunea de „bun” în sensul Convenției și ingerințe în dreptul la bun; condițiile ingerinței: să fie prevăzută de lege, să urmărească un scop legitim, să fie proporțională (raportare la jurisprudența împotriva României)

Libertatea de exprimare în jurisprudența CEDO

Privarea de libertate în jurisprudența CEDO

Procesul penal în jurisprudența CEDO – garanții generale; garanțiile speciale

Dreptul la respectarea vieții private și familiale, a domiciliului și corespondenței.

Rolul avocatului român în aplicarea legislației comunitare

Jurisprudența Curții Constituționale în domenii de interes pentru profesia de avocat, sistemul judiciar și pentru practica profesională.

Înțelegerea și aplicarea noilor coduri fundamentale ale României – CIVIL, PROCEDURA CIVILĂ, PENAL, PROCEDURĂ PENALĂ – și a legislației conexe acestora.

Apărarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Jurisprudența în materia achizițiilor publice.

Probleme de drept societar

Probleme de drept bancar

Probleme specifice dreptului fiscal

Aspecte privind aplicarea procedurii insolvenței (Legea nr.85/2014)

Pregătirea în domeniul insolvenței persoanei fizice (Legea nr.151/2015)

Probleme privind jurisdicția muncii.

Septembrie 2015

◀ Aug 2015	~ Septembrie 2015 ~						Oct 2015 ▶
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	
	1	2	3	4 COMISIE PERMANENTA UNBR	5 CONSILIUL UNBR	6 CONSILIUL UNBR	
7	8	9	10	11	12	13	
14 EXAMEN PRIMIRE ÎN PROFESIE	15	16	17	18	19 CONFERINȚĂ CONSTANȚA	20	
21	22	23	24	25	26 CONFERINȚĂ SUCEAVA	27	
28	29	30					

INPPA organizează, săptămânal, activități de pregătire continuă, la sediul UNBR din Palatul de Justiție.

Avocații interesați pot trimite propuneri pentru teme de interes la dezbaterile viitoare!

Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – INPPA – implementează strategia de formare și perfecționare continuă a avocaților (art. 2 alin. 1 din Regulamentul INPPA), ținând cont de faptul că Departamentul pentru formare profesională continuă din cadrul Institutului elaborează programe de formare profesională continuă – cursuri de scurtă durată (art. 31 lit. b și c din Regulamentul INPPA).

Informăm avocații din barourile de avocați din circumscripțiile Curții de Apel București și a Curților de Apel învecinate că începând cu data de 19 februarie 2015, în sediul UNBR (Palatul de Justiție, Splaiul Independenței nr. 5, sector 5), INPPA organizează între orele 17.00 – 20.00, activități de formare profesională continuă, după următorul program:

I. 19 februarie 2015, ora 17.00, dezbaterile cu tema: Răspunderea penală a persoanei juridice. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lector univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: doamna asistent universitar doctor Andra Trandafir – Facultatea de Drept, Universitatea din București

II. 26 februarie 2015, ora 17.00, dezbaterile cu tema: Sfera de aplicare a ordonanței de plată. Accepțiunea noțiunii de „creanță certă, lichidă și exigibilă”. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lector univ. dr. Claudiu Constantin Dinu. Invitat: domnul asistent universitar dr. Liviu Zidaru – judecător la Curtea de Apel București.

III. 05 martie 2015, ora 17.00, dezbaterile cu tema: Excluderea probelor nelegal sau neloial administrate. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lector univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: domnul judecător Daniel Grădinaru – vicepreședinte al Curții de Apel București.

IV. 12 martie 2015, ora 17.00, dezbaterile cu tema: Regimul juridic al cauțiunii în materia măsurilor asigurătorii și a măsurilor provizorii în cadrul procesului civil. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat conf. univ. dr. Traian Briciu. Invitat: domnul Bogdan Dumitrache – executor judecătoresc.

V. 19 martie 2015, ora 17.00, dezbaterile cu tema: Acordul de recunoaștere a vinovăției. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lector univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: doamna Lăncrănjan Alexandra – procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul București.

VI. 26 martie 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Infrațiuni de serviciu și de corupție. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: conf. univ. dr. Constantin Duvac.

VII. 2 aprilie 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: conf. univ. dr. Bogdan Bulai.

VIII. 9 aprilie 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Aspecte teoretice și practice privind contestația la executare. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Claudiu Constantin Dinu. Invitat: prof.univ.dr. Evelina Oprina – Președintele Tribunalului Ilfov.

IX. 16 aprilie 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Efectele contractului de asistență juridică. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Claudiu Dinu. Invitat:

domnul avocat dr. Gheorghe Florea, Președintele Uniunii Naționale a Barourilor din România.

X. 30 aprilie 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Aspecte teoretice și practice privind alegerea competenței instanței prin convenție. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Claudiu Constantin Dinu. Invitat: domnul asist. univ. dr. Liviu Zidaru – Judecător Curtea de Apel București.

XI. 07 mai 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Aspecte teoretice și practice privind regularizarea cererii de chemare în judecată și stabilirea taxelor judiciare de timbru. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Claudiu Dinu. Invitat: lect. univ. dr. Mirela Stancu, Facultatea de Drept, Universitatea din București, judecător Tribunalul București.

XII. 14 mai 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Regimul nulităților în actuala legislație penală. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: domnul avocat lect. univ. dr. Aurel Ciobanu, Facultatea de Drept, Universitatea din București.

XIII. 21 mai 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lector univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: doamna asistent universitar doctor Andra Trandafir – Facultatea de Drept, Universitatea din București

XIV. 28 mai 2015 orele 17.00, dezbaterile cu tema: Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii (partea a II-a). Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: conf. univ. dr. Bogdan Bulai.

XV. 04 iunie 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Aspecte teoretice și practice privind contenciosul contravențional. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Claudiu Dinu. Invitat: av. dr. Mircea Ursuța.

XVI. 11 iunie 2015, orele 17.00, dezbaterile cu tema: Procedura evacuării din imobilele ocupate sau folosite fără drept. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Claudiu Dinu. Invitat: lector univ. dr. Mirela Stancu, judecător la Tribunalul București.

XVII. 18 iunie 2015 orele 17.00, dezbaterile cu tema: Contestația privind durata procesului penal. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: prof. univ. dr. Anastasiu Crișu.

XVIII. 25 iunie 2015 orele 17.00, dezbaterile cu tema: Procedura în cazul recunoașterii învinuirii. Discuțiile vor fi moderate de domnul avocat lect. univ. dr. Petruț Ciobanu. Invitat: avocat Alexandru Stan.

Aceste dezbateri se vor organiza săptămânal, pe tot parcursul anului, temele alese fiind atât de drept civil/procesual civil, cât și de drept penal/procesual penal.

În cadrul susținerii acestor teme de formare profesională continuă, dezbaterile vor avea caracter interactiv, fiind invitați și reprezentanți ai altor profesii juridice/judiciare (magistrați, executori judecătorești, notari publici, practicieni în insolvență).

Dezbaterile vor avea loc în sala Comisiei Permanente a UNBR și a Comisiei Centrale de Disciplina (sala E 24) de la etajul 1 al Palatului de Justiție (localizată deasupra garderobei).

Accesul se face pe la intrarea principală a Palatului de Justiție, iar participanții se vor identifica la intrare cu cardul de avocat.

Înscrierile se fac prin email, la adresa de email: conferinte@inppa.ro. Numărul de locuri pentru fiecare dezbaterie este limitat la 25. Înscrierea se va realiza prin email, cu indicarea

datelor de contact (nume și prenume, baroul, adresă de email și număr de telefon), numărul maxim de locuri fiind ocupat în ordinea primirii cererilor de înscriere. Primele 25 de persoane înscrise astfel vor fi contactate, având obligația achitării taxei de 60 de lei / dezbateri, în 24 de ore de la confirmarea înscrierii. Dovada plății va fi comunicată prin email (contabilitate@inppa.ro) în 24 de ore de la confirmarea înscrierii, în caz contrar, locul devenind disponibil.

Taxa urmează a se achita prin ordin de plată sau transfer bancar, în contul INPPA (IBAN: RO56RNCB0082044172480001, B.C.R. București, Sucursala Unirea, CIF: 16137943). Persoanele care doresc emiterea unei facturi pentru suma achitată, vor preciza odată cu comunicarea confirmării plății și datele de facturare.

Pentru participarea la oricare din temele de dezbateri, se vor acorda 3 puncte de pregătire profesională continuă.

La 11 iunie 2015 a fost comunicată Centrelor teritoriale ale INPPA și barourilor pe raza cărora nu există sediu al centrului teritorial al INPPA o adresă prin care se aduce la cunoștința directorilor centrelor și decanilor barourilor organizarea de către INPPA central a activităților de pregătire profesională continuă sub forma dezbaterilor săptămânale, organizate în fiecare joi, la sediul UNBR din Palatul de Justiție, Splaiul Independenței nr. 5, sector 5.

Această formă de pregătire continuă a demarat la 19 februarie 2015 și s-a desfășurat după programul afișat pe site-ul INPPA, www.inppa.ro.

Au fost informați directorii centrelor și decanii barourilor asupra faptului că proiectul inițiat urmărește accesul facil al unui număr cât mai mare de avocați la aceste dezbateri, cu reducerea pe cât posibil a costurilor de deplasare și a timpului alocat, motiv pentru care s-a înaintat propunerea de derulare a proiectului în sistem video, cu preluarea transmisiunii de către centrele teritoriale și de barourile pe raza cărora nu există sediu al Centrului teritorial INPPA .

A fost adresată invitația de preluare a acestor dezbateri, cu titlu gratuit, la care să participe avocații din centrele teritoriale și din barourile pe raza cărora nu există sediu al Centrului teritorial INPPA.

În cursul lunii iunie au fost organizate 3 sesiuni de testare cu centrele teritoriale ale INPPA a echipamentelor tehnice, care au demonstrat, în principiu, viabilitatea proiectului.

Propunem ca la momentul reluării activității de pregătire (10 septembrie 2015) să fie organizată o sesiune de testare și cu barourile care au comunicat disponibilitatea privind preluarea transmisiunii, pentru ca cel mai târziu în luna octombrie sistemul să poată deveni operațional.



CASA DE ASIGURĂRI A AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA

Str. Dr. Răureanu nr. 3-5, et. 3, sect. 5, București Tel: 021.312.39.00 fax: 021.313.21.36

Proiect C.A.A. de infrastructură hardware, extindere și dezvoltare software pe modelul Filialei București a C.A.A.

Prezentul material are următoarea structură:

1. *Premise*
 - 1.1 *Premise Generale*
 - 1.2 *Premise Particulare*
2. *Situația actuală*
3. *Structura propusă*
4. *Ce este de făcut ?*
5. *Avantajele unui astfel de sistem*
6. *Anexe*
 - 6.1 *Modulul " Contul meu "*
 - 6.2 *Programul " Interfață comună "*
 - 6.3 *Programul de verificare al avocaților*

1. Premise

1.1 Premise Generale

Lumea este într-o continuă schimbare. Predicțiile unor futuriști ca Marshall McLuhan și Alvin Toffler se adevăresc, iar lumea se transformă rapid într-un "sat global" unde distanțele geografice, zonele orare și frontierele naționale nu mai reprezintă bariere pentru comunicare, afaceri și comerț.

Este o axiomă faptul că societatea informației bazată pe cunoaștere are un impact profund asupra sistemului juridic, social, politic și economic. În mai puțin de o generație, revoluția informațională și introducerea calculatoarelor în mediul virtual și-a pus amprenta în perspectiva societății.

Într-o societate în care nevoia de informatizare este tot mai acută iar telefoanele au devenit cte inseși adevărate calculatoare portabile, se simte nevoia unei gândiri noi care să aducă sistemul actual al Casei de Asigurări a Avocaților din România acolo unde îi este locul, chiar mai mult, să îl actualizeze conform nevoilor și realității din zilele noastre.

1.2 Premise Particulare

Realitatea informatică a sistemului Casei de Asigurari a Avocaților din România este una în care sistemul informatic centralizat lipsește.

Trebuie avut în vedere și faptul că multe filiale operează date cu caracter personal fără a fi operatori autorizați de date cu caracter personal.

Putem afirma că în cadrul Casei de Asigurări a Avocaților din România se impune cu stringență atât centralizarea informațiilor prin informatizare cât și respectarea cadrului legal în privința datelor cu caracter personal.

2. Situația actuală

La ora actuală sistemul informatic al Casei de Asigurari a Avocaților din România este unul destul de rudimentar, fiind alcătuit dintr-un calculator, folosit de către un angajat, ce are și rol de server și calculatoarele celorlalți angajați proprii. Interogările de baze de date ale filialelor ,nu există ,acestea se fac print-un schimb de corespondență (scrisă sau electronică) între Casa de Asigurari a Avocaților din România și Filiale. Altfel spus, nu există o colaborare informatică, transparentă și promptă.

De aici derivă o serie de întârzieri și îngreunări în centralizarea datelor, efectuarea diverselor rapoarte, a previziunilor și a expertizelor actuariale.

Situația actuală a sistemului informatic al Casei de Asigurari a Avocaților din România, este redată în continuare în mod grafic (Fig. 1), tranparând ideea că nu există legături între Casa Centrala și filiale.

Fig.1 Situația actuală a sistemului informatic



Principalul neajuns al unui astfel de sistem este tocmai omul, care, prins în treburile cotidiene uită sau nu are timpul necesar pentru a trimite rapoartele necesare la timp.

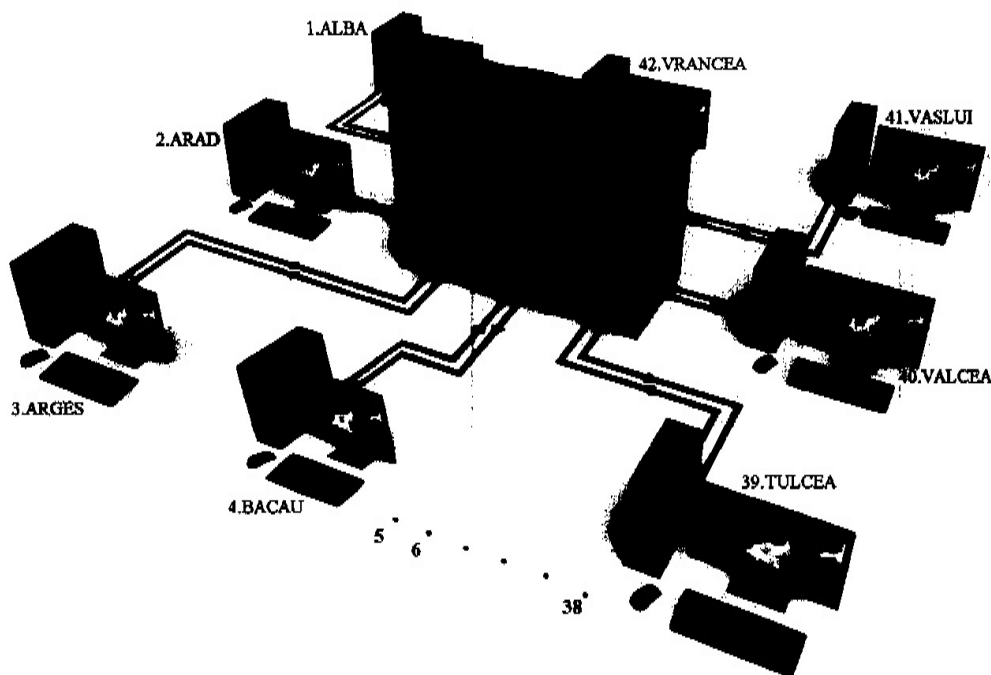
3. Structura propusă

Se impune realizarea unui sistem informatic care să reunească filialele și Casa de Asigurări a Avocaților din România într-o colaborare și conlucrare având ca scop comun, stabilitatea și un viitor transparent atât pentru avocați, cât și pentru propriul sistem de pensii și asigurări sociale.

Sistemul propus va crea premisa necesară pentru obținerea unui număr vast de informații și rapoarte care vor ușura modul de lucru și operare.

Sistemul propus cu privire la informatizarea Casei de Asigurări a Avocaților din România, este redată în continuare în mod grafic (Fig. 2), transparentând ideea unui sistem legat unitar.

Fig.2 Structura informatică hardware propusă



4. Ce este de făcut ?

Ce trebuie făcut?

Soluția o reprezintă instalarea unui/unor server/servele upgradabil/upgradabile (upgradabil =ce poate fi îmbunătățit) la sediul Casei de Asigurări a Avocaților din România, concomitent cu găsirea unor soluții software care vor fi implementate la nivel local pe servelele filialelor din țară.

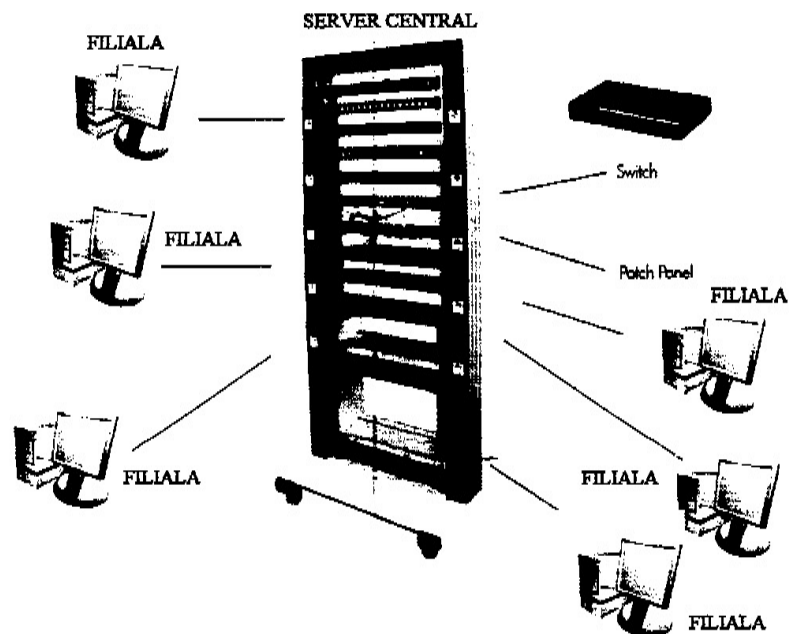
În felul acesta se va crea un sistem care va permite preluarea în mod automat de către serverul/servelele Casei de Asigurări a Avocaților din România, de la servelele locale ale filialelor, a informațiilor legate de situația fiecărui avocat precum și cele legate de funcționarea generală a acestora.

De asemenea se va crea posibilitatea ca fiecare filială din țară să își poată stoca datele și la nivel central într-un mod sigur, cu o accesare rapidă și instantanee.

Casa de Asigurări a Avocaților din România va putea astfel genera rapoarte și situații variate, cu ajutorul datelor stocate.

Situația viitorului server/servele și a conclucrării cu servelele filialelor este redată în continuare în figura 3.

Fig.3 Imagine de ansamblu asupra serverului



5. Avantajele unui astfel de sistem.

Avantajele unui astfel de sistem sunt următoarele:

1. Deschiderea unor orizonturi de dezvoltare informatică nelimitate.

Cel mai important aspect este faptul că se vor deschide noi orizonturi de dezvoltare informatică.

Odată puse bazele, în viitor se vor putea crea programe informatice personalizate care să crească eficiența, să mărească transparența, să ofere contribuabilului/avocatului situația sa la zi, să răspundă într-un mod real solicitărilor utilizatorului/filialei astfel, timpul de identificare al problemelor va fi mult diminuat.

Programele informatice care vor fi create și implementate pe serverul/servelele centrale vor putea fi accesate și de la nivelul fiecărei filiale, conform drepturilor informatice care le vor fi alocate.

2. Protecția și securitatea datelor

Un alt avantaj major este cel de protecție și securizare a datelor. Datele cu care se lucrează sunt date extrem de sensibile și importante, care reprezintă chintesența de lucru a filialei, precum și a întregului sistem. De aceea trebuie acordată o importanță sporită fluxului de conservare și protecție a lor.

La această problemă va răspunde sistemul de backup care va asigura protejarea datelor la factorii interni (virusi, persoane rău intenționate...etc) Backup intern (Fig.4) precum și factorii externi (Calamități naturale, incendii, inundații)(Fig.5).

Fig.4 Backup Intern (datele de pe serverele interne se salvează din oră în oră pe un server auxiliar aflat în locația C.A.A)

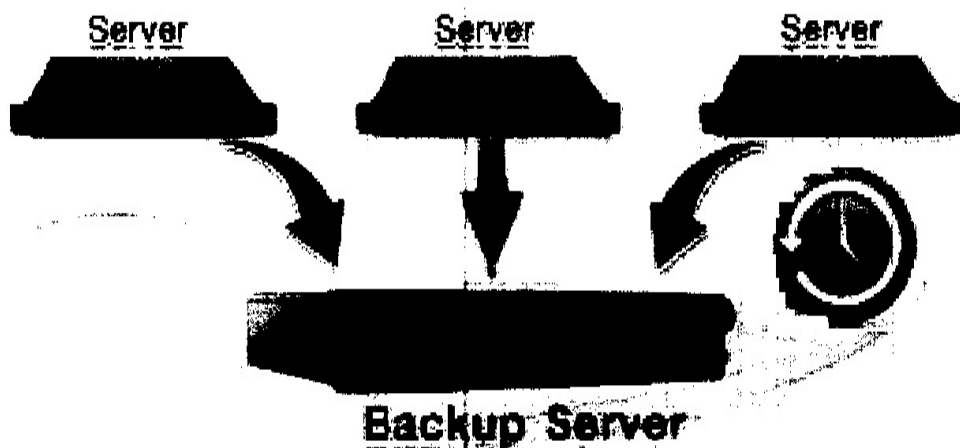


Fig.5 Periodic, în cursul nopții, datele sunt trimise de pe Serverul de Backup intern pe serverele de Backup extern, situate în alte locații geografice



3.Pastrarea independetei filialelor

Adoptarea noului sistem nu aduce nici un fel de atingere independetei filialelor.

Filialele sunt singurele care vor putea implementa și modifica datele informatice .La nivel central acestea vor fi doar preluate așa cum au fost puse la dispoziție și conectate cu date similare provenite de la celelalte filiale în vederea creării unor rapoarte și informații centrale.

4.Crearea unui proces automatizat

Atât preluarea informațiilor din teritoriu cât și procesul de interogare a bazelor de date vor fi complet automatizate.

Datorită automatizării rapoartele și informațiile vor putea fi generate cu ușurință și într-un timp relativ scurt (câteva minute).

6. Exemple de aplicații software

Un astfel de sistem informatic este deja exploatat de Filiala București a C.A.A. iar experiența și testele deja făcute acolo vor ajuta să realizăm acest proiect de viitor cu profesionalism și pricepere.

Redăm în continuare 3 aplicații care au rol exemplificativ, 3 programe software create și folosite în prezent de filiala București și care vor putea fi implementate și la nivel național.

Exemplele la care ne referim sunt următoarele:

6.1 Aplicația denumită „Contul Meu”, reprezintă o facilitate online, interactivă, prin care avocații, membrii ai Filialei București a C.A.A., își creează cont de utilizator pe site-ul filialei www.filbuc-cao.ro, unde pe baza sistemului informatic și prin procese de programare destul de complexe, el își poate consulta situația plăților la zi, situația punctelor de pensie, își poate genera o *simulare de pensie*, o *simulare de*

penalități, își poate depune declarațiile online, altfel spus, avocatul devine actorul principal în propriul său cont online de unde poate gestiona și vizualiza fișa sa.

Rugam sa se consulte in acest sens Anexa 1 care contine pictograme vizualizate in programul Contul Meu.

6.2 Aplicatia denumita „Interfață Comună pentru Baroul Bucuresti si Filiala Bucuresti a C.A.A.”. Reprezinta un program informatic care culege informațiile din două baze de date (baza de date a Baroului București și baza de date a Filialei București a C.A.A) și le reunește într-un program ce generează o fișă de avocat (financiară cât și de identificare). În felul acesta se va cunoaște o situație clară și imediată despre avocatul solicitant, iar problemele vor putea fi rezolvate prompt, fără a mai exista riscul plimbării inutile a avocatului între instituții.

De asemenea interfața creaza posibilitatea generării unor rapoarte care sa cuprinda liste de avocati ce se afla in situatii identice sau asemanatoare.

Rugam sa se consulte in acest sens Anexa2 care contine pictograme vizualizate in programul Interfață Comună pentru Baroul Bucuresti si Filiala Bucuresti a C.A.A.

6.3 Aplicatia denumita „Program de verificare al avocaților”, reprezinta un program informatic, care este folosit de angajații Filialei București a C.A.A, cu ocazia efectuării controlului asupra disciplinei financiare a membrilor filialei. Acesta facilitează și asigură un control al avocaților într-un mod transparent și prompt.

Programul permite cunoasterea cu exactitate a tuturor operatiunilor de control la care au fost supusi avocatii, a debitelor constatate, situatia recuperarii și in plus programul poate genera o serie de rapoarte personalizate care sa ajute atat factorii decizionali cat si pe cei operativi in rezolvarea problemelor cotidiene.

Rugam sa se consulte in acest sens Anexa 3 care contine pictograme vizualizate in programul Program de verificare al avocaților.

**PRESEDINTE
Av. Dr. Petrosel Florin**



**Inginer I.T
Faur-Iordachescu Cosmin**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Inginer I.T. Faur-Iordachescu Cosmin.



Casa de Asigurări a Avocaților
Filiala București - Ilfov

Str. Dr. Raureanu, nr. 3-5, et. 1, sector 5, Bucuresti
Telefon: 313.16.12, 313.16.13 Fax: 313.16.14
office@filbuc-caa.ro
www.filbuc-caa.ro

ANEXA 1

6.1 Modulul “Contul meu”

Fig1: Localizare pe site-ul nostru : www.filbuc-caa.ro

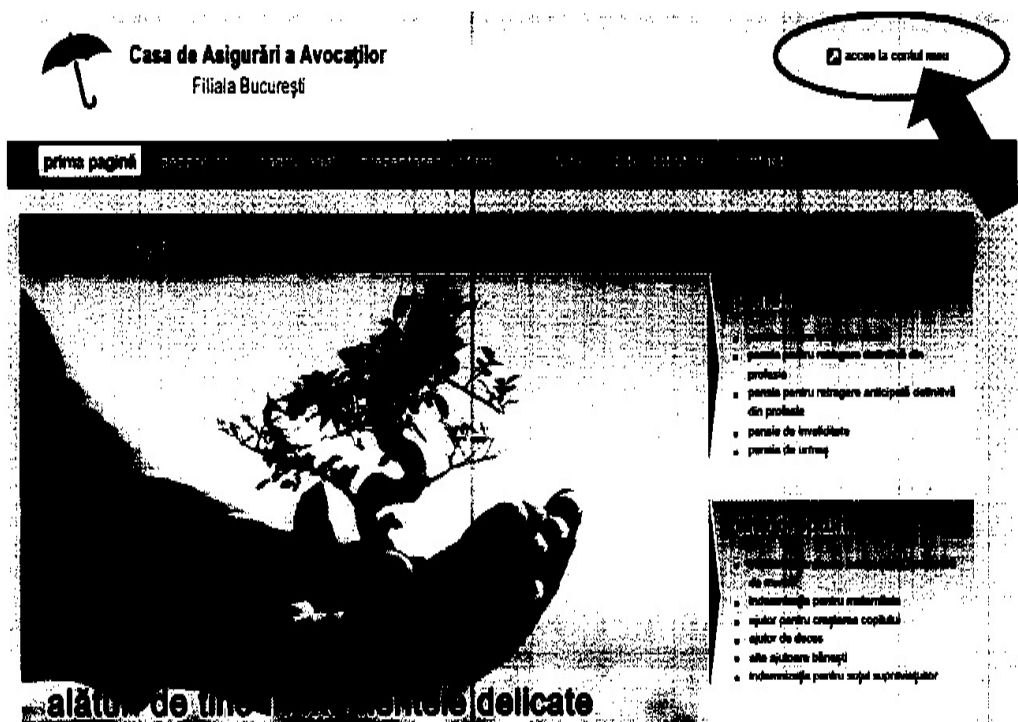




Fig 2 : Accesare/Autentificare

Fig 3: Funcționalități și butoanele de meniu aflate în partea stanga a ecranului; Depunere Declarații Online



Fig 4: Facilitatea de a vializa Punctele de Pensie

- Într-un format sintetic Primul Tabel "Tabel sintetic cu punctajele anuale ale asiguratului X"
- Într-un format detaliat la nivel de lună și plată aferentă "Tabel analitic cu punctajele anuale ale asiguratului X"

Contul meu

prima pagină > contul meu > puncte de pensie

Sortare după data: Descrescător

Contul meu

- Datorii
- Declaratii Online-Depunere
- Declaratii Online-Vizualizare
- Pensia/puncte
- Profil personal

Simulator penalități

Simulator de pensii

Manual de utilizare v2

Puncte Pensie

+ Informatii

- Tabel sintetic cu punctajele anuale ale asiguratului I AVOCAT AVOCAT

An	Punctaj anual
2015	2,01551
2014	1,64171
2013	2,65529
2012	2,62717
2011	3,24782
2010	1,25325
2009	2,86419
Total	16,30494

- Tabel analitic cu punctajele anuale ale asiguratului AVOCAT AVOCAT

Anul 2015 (valorile financiare sunt exprimate în RON)

Luna	Venit declarat	CAS Calculat	CAS Platit	Venit aferent CAS platit	Venit de referinta	Puncte lunare
06	2.250,0000	250,0000	250,0000	2.272,0000	2.428,0000	0,53574
05	13.150,0000	1.250,0000	1.250,0000	11.363,0000	2.428,0000	4,67988
04	11.000,0000	1.210,0000	1.210,0000	11.000,0000	2.428,0000	4,53047
03	19.000,0000	1.250,0000	1.250,0000	11.363,0000	2.428,0000	4,67988
02	17.825,0000	1.250,0000	1.250,0000	11.363,0000	2.428,0000	4,67988
01	13.745,0000	1.250,0000	1.250,0000	11.363,0000	2.428,0000	4,67988

Nr total de puncte anual: 24,18813
Punctaj anual: 2,01551



Fig 5: Simulatorul de pensie

Funcționare: Avocatul va fi identificat personalizat, după care i se cere introducerea venitului aproximativ care estimează că-l va realiza ca medie lunară, în baza venitului estimat și a datelor deja existente în sistem i se va genera o pensie cu mențiunea că suma generată este cu titlul informativ.

Simulator de pensie

Pensie actuala

Stimata doamna avocat [redacted]

In momentul de fata aveti 6 ani si 6 luni de activitate in avocatura, avand un punctaj mediu anual de 0.54350.

Stagiul minim de cotizare este de 15 ani. Stagiul complet de cotizare este de 30 ani.

Daca ati indeplini astazi conditiile de pensionare, pensia dvs neta ar fi: 660 LEI iar pensia bruta ar avea o valoare de: 660 LEI.

Simulator pensie limita de varsta

Pensia de limita de varsta se obtine la varsta de 60 ani.

Daca va intereseaza pensia pe care o puteti obtine la limita de varsta, Introduceti venitul lunar pe care estimati ca-l veti obtine de acuma inainte.

Venit lunar estimat:

NB: A se vedea in acest sens:

- Incepand cu 1 ianuarie 2015 valoarea unui punct de pensie este de 1214 LEI.
- Nu este inclus punctajul aferent contributiei la pensia suplimentara, in cazul in care s-a contribuit pana la data de 1 aprilie 2001.
- Simulatorul ofera informatii numai pentru pensia de limita de varsta
- Informatiile din simulator sunt cu caracter informativ, nu creeaza obligatii pentru sistem.



Fig 6 : Simulatorul de penalități.

Funcționare : Se introduce perioada pentru care se dorește aflarea penalităților, din sistem se vor încărca datele cunoscute (veniturile declarate și eventualele penalități existente), avocatul își introduce venitul corect realizat, iar la sfârșit pentru venitul declarat/modificat i se va afișa valoarea penalităților la acea ora.

Contul meu

- ▶ Datoni
- ▶ Declarații Online-Depunere
- ▶ Declarații Online-Vizualizare
- ▶ Penalties/puncte
- ▶ Profil personal

Simulator penalități

Simulator de pensii

Manual de utilizare v2

Simulator penalitati ale asiguratului AVOCAT AVOCAT

Pasul 1: Introduceti perioada simulata

NB.

- Datele introduse in simulator nu se salveaza in sistem si nu inlocuiesc declaratiile de venit lunare.
- Perioada introdusa trebuie sa fie de maxim 48 de luni.

Perioada simulata: 08/2013 - 08/2015

Aplica Inregistrare

Pasul 2: Rectificare/declarare de venit

NB.

- Pentru lunile pentru care venitul declarat nu corespunde cu realitatea din contabilitate puteti modifica valoarea veniului in caseta corespondenta din coloana venit rectificat.
- Pentru lunile pentru care nu ati facut declaratie de venit (in coloana venit apare nd - nednclarat) completati valoarea veniului ca urmeaza sa-i declarati in coloana venit rectificat
- Simulatorul nu functioneaza daca nu sunt completate toate casetele din coloana venit rectificat.

Data	Venit	Casa Aterest	Casa Achizit	Penalitati	Venit rectificat	Penalitati simulata
08/2013	1.000,00	250,00	230,00	0,00	1000,0	0,00
08/2014	10.177,00	1.018,00	1.018,00	0,00	10177,0	0,00
10/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
11/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
12/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00



6.2 Programul “ Interfață comună ”

Fig 1 : Ecran de start,deschis implicit în modulul de căutare și filtrare

Utilizator autentificat: Faur Corina, Admin | 13:22 C
Manual de utilizare

Raportari
Identificare Avocat Rapoarte datorii Cereri rapoarte custom

Identificare Avocat

Date Personale

Nume: Stare actuala: Activ Suspendat

Prenume: Pensionar activ: Da Nu

Barou: Bucuresti Ilfov In concediu de boala: Da Nu

Nr Dosar: In concediu de maternitate: Da Nu

CNP: In concediu de crestere copil: Da Nu

Pasaport:

Calitate: Definitiv Stagiar

Data intrari in Barou (Bucuresti/Ilfov)

De la: Pana la:

Data intrari in Avocatura

De la: Pana la:

Listare rezultate

Nume	Prenume	CNP	Nr Dosar	Stare actuala	Calitate	Telefon	Email	
AANEI	BOGDAN	C N P XX	06837	Activ	Definitiv	0722.402.472		Fisa Obligatii Fisa Date Avocat
AANEI	DUMTRU-BOGDAN	C N P XX	13008	Activ	Definitiv	0766.610.375	bogdan_aanei@yahoo.com	Fisa Obligatii Fisa Date Avocat
ARABEI	ECATERINA	C N P XX	03748	Activ	Definitiv	0729.621.208	av_sabusecaterina@yahoo.com	Fisa Obligatii



Fig 2 : Fișa de Obligații

Funcționare: Datele financiare se culeg din baza de date a Baroului București și din baza de date a Filialei București a C.A.A, după care, prin procese informatice se reunesc într-o singură fișă numită Fișa de Obligații, aceste date sunt actualizate dinamic (fără implicarea factorului uman) la nivelul ultimelor 24 de ore, pentru Baroul București și instant pentru Filiala București a C.A.A

Raportari **Administrare**

Identificare Avocat Rapoarte datorii Cereri rapoarte custom

Fisa Obligatii Avocat AVOCAT AVOCAT Filiala Bucuresti Tiparire

Date Personale

Nume	Prenume	CNP	Nr Dosar	Stare actuala	Calitatea Decizie nr.	Telefon	Email
AVOCAT	AVOCAT	CNP	00000	Activ 183-11.09.84	D Lipsa info decizie nr	0722282828	avocat@avocat.com

Datorii CAA determinate in valoare totala 0 lei, din care

Contributii restante	0 lei	Luni aferente: 0	Din care esalonate	Lipsa info	Rate restante: Lipsa info
Penalitati restante determinate	0 lei	Luni aferente: 0	Din care esalonate		0 lei Rate restante: 0

NB: Obligatiile mentionate mai sus pot proveni din perioada activitatii in cadrul BCAJ

Datorii CAA nedeterminate

Penalitati aferente contributiilor neachitate / achitate partial pt. veneturi declarate	0 Luni
Venituri neclare	27 Luni Ani aferenti/nr. luni: 2015/1, 1996/2, 1995/12, 1994/12
Penalitati aferente contributiilor pentru veneturi neclare	27 Luni Ani aferenti/nr. luni: 2015/1, 1996/2, 1995/12, 1994/12

NB: Obligatiile mentionate mai sus pot proveni din perioada activitatii in cadrul BCAJ

Datorii Barou

Taxe restante	182 lei	Ani aferenti: 1995, 1996, 1997, 1998
---------------	---------	--------------------------------------

Nu are penalitati determinate aferente taxelor neachitate/ achitate partial

Datorii UNBR

Taxe restante	25 lei	Ani aferenti: 1995, 1996, 1997, 1998
---------------	--------	--------------------------------------

Nu are penalitati determinate aferente taxelor neachitate/ achitate partial



Fig 3 : Fișa Date Avocat

Funcționare: Datele de identificare ale unui avocat se culeg din baza de date a Baroului București și din baza de date a Filialei București a C.A.A, după care, prin procese informatice se reunesc într-o singură fișă numită Fișa Date Avocat, fișa prezintă informațiile considerate importante și agreate de cele două instituții ca mijloc de ușurare a procesului birocratic.

Unicator autentificat: Faur Cosmin - Admin | [log out](#)
Manual de utilizare

Raportari **Administrare**

Identificare Avocat Rapoarte datorii Cereți rapoarte custom

Fișa Date Avocat PETROSEL FLORIN-NOROCEL [Imprimați](#) [Tipărire](#)

Date Personale

Nume	Prenume	Fid/Filia la	Sex	Data nașterii	Data deces	CNP	Cetățenie
PETROSEL	FLORIN-NOROCEL		M	03/01/1956		1560103400409	

NB: Nu există modificări date avocat

Date profesionale de baza

Intrarea in profesie			Definitiv			Stare in profesie cf. Barou			Stare in profesie cf. CAA		
Data	Decizie	Emitent	Data	Decizie	Emitent	Data	Decizie	Emitent	Data	Decizie	Emitent
01/08/1978	Lipsa info	Lipsa info	01/08/1980	Lipsa info	Lipsa info	Lipsa info	Lipsa info	Lipsa info	01/08/1978	NB	NB

NB: Nu exista informatii in istoric

Alte date profesionale

Barou	Intrare/ iesire		Avocat in concediu de tratament	Avocat in concediu de maternitate	Avocat in concediu de crestere copil	Pensionar activ
	Data	Decizie				
Bucuresti	Intrare: 01/08/1978	Decizie intrare: 84-01.08.78	Nu	Nu	Nu	Nu

Forma de exercitare / date de contact

Forma de exercitare					Sediu profesional		Date de contact			
Denumire	Forma juridica	Decizie	Emitent	Data	Județ /Comuna /Localitate	Adresa	Telefon	Fax	Email	
PETROSEL	Societate Civila Profesionala	Lipsa info	Lipsa info	Lipsa info	Bucuresti	Str. Stantul Electrice nr.26 sector 5	0721.284.246	Lipsa info	adrianap@avpetrosel.ro	



6.3 Programul de verificare al avocaților

Activitatea de control - verificarea periodică a avocaților

Problemele cu care ne-am confruntat :

- Verificarea avocaților se făcea cu întârziere și în mod aleatoriu.
- Convocarea avocatului pentru control, implica un consum mare de timp și efort.
- Evidențele în vederea controlului și referatele de modificare a datelor se prelucrau manual.
- Urmărirea încasării plăților în urma controlului făcută în mod empiric.
- Raportările se făceau manual.
- Documentele semnate de avocat erau arhivate manual în dosare anuale, fără posibilități de prelucrare statistică a datelor.

Soluii gasite :

- Program informatic – fiecare avocat va fi controlat o dată la 4 ani conform programului de control.
- Convocare informatizată creată automat și instantaneu de sistem în momentul deschiderii dosarului de control.
- Programul informatic generează automat evidențele în vederea controlului, instrumentele de modificare a datelor, precum și proces verbal de control.
- Urmărirea încasării datoriilor constatate în PV control se face pe baza unui program informatizat cu posibilități multiple de raportări.
- Programul informatic a permis raportări diverse.
- Documentele semnate de avocați sunt stocate electronic pe baza unui program care permite raportări statistice.

Mai jos puteți vedea câteva capturi de ecran din programul de verificare al avocaților.



Fig 1: Crearea dosarului de control

Audit Financiar **Înregistrări plăți** Rapoarte Administrare

Agenda de lucru Fisa avocat Dosar de control Convocare Verificare Simulator Dosar esalonare

Gestione dosare de control

Filtru dosare de control

Nume Prenume

Marca Perioada controlata -

CNP Termen -

Nr control anual Creare dosar -

Terminatii 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Stare termen referat pv control pv control nefinalizat

Data creatii	Nr control anual	CNP	Prenume si nume	Marca	Id dosar control	Perioada controlata	Stare	Termen
28/11/2013 15.25	2013/0376	1560103400409	PETROSEL FLORIN-NOROCEL	00023	CT/00023/34	01/2006 - 12/2006	referat	
23/10/2013 16.26	2013/0373	1560103400409	PETROSEL FLORIN-NOROCEL	00023	CT/00023/33	10/2011 - 02/2013	termen	24/10/2013
23/10/2013 16.24	2013/0372	1560103400409	PETROSEL FLORIN-NOROCEL	00023	CT/00023/32	09/2012 - 09/2013	termen	24/10/2013
23/10/2013 16.20	2013/0371	1560103400409	PETROSEL FLORIN-NOROCEL	00023	CT/00023/31	09/2012 - 09/2013	termen	24/10/2013
10/04/2013 12.02	2013/0300	1560103400409	PETROSEL FLORIN-NOROCEL	00023	CT/00023/30	02/2012 - 05/2012	termen	26/04/2013



Fig 2: Convocarea informatizată a avocatului

Convocarea avocatului PETROSEL FLORIN-NOROCEL

Id convocare	299	Creat de	Limbasesanu Olivian
Termen	12/04/2013	Data crearii	04/04/2013 19:15
Stare	convocare trimisa	Modificat de	
Proces verbal de intalnire	Crearea dosar si convocare noua	Data modificarii	

Transmitere convocare via:

Modalitate de transmitere	Stare	Observatii	Actiuni
<input type="checkbox"/> e-mail			
<input checked="" type="checkbox"/> SMS	Trimitere cu succes	Convocarea a fost trimisa cu succes pe sms catre: 0721284246	Editare
<input checked="" type="checkbox"/> telefon	Convocare cu succes		Editare
<input type="checkbox"/> verbala			
<input type="checkbox"/> posta			



Fig 3: Generarea referatului de control

Doar de control Nr.: CT/00023/31

Verificare Nr.: 62

Data: 10/04/2013

Persoana de contact:

insp. Olivian Limbaseanu

Telefon: 313.16.12/ Int. 16

Intre orele 08.00 - 16.00

Referat

Prezenta verificare are urmatoarele date de referinta:

- Se refera la avocatul dl. PETROSEL FLORIN-NOROCEL, Numar de Marca 00023
- Obiectul verificarii: verificare de fond a declaratiilor de venit pentru perioada 01/01/2008 – 31/12/2011

In tabelele care urmeaza, in rubrica "venit declarat", au fost preluate automat veniturile din declaratiile lunare ale avocatului, la rubrica "venit rectificat" au fost mentionate veniturile reale ale avocatului rezultate in urma controlului.

An	Luna	Venit Declarat	Venit Rectificat	An	Luna	Venit Declarat	Venit Rectificat
2008	1	8.500	8.000	2009	1	10.000	10.000
2008	2	8.500	8.500	2009	2	10.000	10.000
2008	3	8.500	8.500	2009	3	10.000	10.000
2008	4	8.500	8.500	2009	4	10.000	10.000
2008	5	8.500	8.500	2009	5	10.000	10.000
2008	6	8.500	8.500	2009	6	10.000	10.000
2008	7	8.500	8.500	2009	7	10.000	10.000
2008	8	8.500	8.500	2009	8	10.000	10.000
2008	9	8.500	8.500	2009	9	10.000	10.000
2008	10	8.500	8.500	2009	10	10.000	10.000
2008	11	8.500	8.500	2009	11	10.000	10.000
2008	12	8.500	8.500	2009	12	10.000	10.000

Dl. avocat PETROSEL FLORIN-NOROCEL a luat cunostinta de rectificările de venituri constatate și se declara de acord cu acestea.

Dl. avocat PETROSEL FLORIN-NOROCEL declara ca datele rezultate in urma controlului corespund realitatii.

Prezentul referat, semnat de avocat și inspector, va fi depus la serviciul contabilitate pentru implementarea datelor in sistem in cadrul fisei fiscale a avocatului.

Avocat,
PETROSEL FLORIN-NOROCEL

Inspector Financiar,
Olivian Limbaseanu



Fig 4: Generarea procesului verbal de control:Pasul 1

Dupa completarea si salvarea datelor PV Control, veti putea descarca PV Control in format Word pentru semnare (de catre avocat) si atasare apoi ca fișier scânat.

Contribuții restante

Contribuții restante * 40,20

Aferențe lunilor: 01/2005 02/2005 03/2005 05/2005 08/2005 09/2005 11/2005
 Contribuțiile * Le achita
 Nu le achita

Pana la data: 29/11/2013

Penalități deja stabilite aferente contribuțiilor achitate cu întârziere

Penalități * 226,52

Aferențe lunilor: 04/2005 06/2005 07/2005 10/2005
 Penalitățile * Le achite
 Se esaloneaza
 Nu le achita

Pana la data: 29/11/2013

Penalități aferente contribuțiilor neachitate constatate

Se vor determina in mod automat de sistem la momentul platii efective.

Alte declarații

Alte declarații:

Selecționați PV Control semnat de avocat

Selecționați fișierul: No file chosen

Fig 5: Generarea procesului verbal de control:Pasul 2

Proces Verbal de Control

1. Redactat astăzi 10/04/2013 de către Olivian Limbaseanu având calitatea de Inspector în cadrul Filialei București a CAA.

2. Prezentul control

- Se referă la avocatul dl. PETROSEL FLORIN-NOROCEL, Numar de marca 00023
- Obiectul controlului: controlul de fond al declarațiilor de venit pentru perioade 01/01/2008 – 31/12/2011
- Actele depuse pe baza cărora s-a finalizat controlul: Avenit dar NU A ADUS TOATE ACTELE
- S-a desfasurat în perioada 16/04/2013- 10/04/2013

3. În cadrul controlului au fost determinate veniturile realizate de dl. av. PETROSEL FLORIN-NOROCEL în perioada de control 01/01/2008 – 31/12/2011.
 NB. A se vedea în acest sens Referatul nr. 62 din 10/04/2013, anexa la prezentul proces verbal.

4. În cadrul controlului, pe baza Referatului nr. 62 din 10/04/2013 s-au adus rectificari stăruirii fiscale a contribuabilului, rezultând Fișa Fiscală din data de 10/04/2013, anexa la prezentul proces verbal.

5. Referitor la contribuțiile / diferențele de contribuții rezultate:

- Valoarea totală a contribuțiilor / diferențelor neachitate este de 2.000 RON
- Pentru datori în valoare de 2.000 RON nu își asumă obligații de plată.

6. Referitor la penalitățile deja stabilite în valoare de 1.000 RON (la data prezentului proces verbal de control) dl. av. PETROSEL FLORIN-NOROCEL:
 Declara că nu își asumă obligații de plată precise.

7. Inspector Olivian Limbaseanu informează contribuabilul după cum urmează:

7.1. Referitor la contribuții:
 Dl. avocat PETROSEL FLORIN-NOROCEL are aferent perioadei controlate datori restante la contribuții în valoare totală de 2.000 RON, motiv pentru care se va comunica Consiliului Baroului București.

Verbale de Control).

9. Prezentul proces verbal are următoarele anexe:
 Referatul nr. 62 din 10/04/2013
 Fișa Fiscală din data de 10/04/2013.

10. Alte declarații ale debitorului
 nu recunosc contribuțiile și penalități

Avocat,
 PETROSEL FLORIN-NOROCEL

Inspector Financiar,
 Olivian Limbaseanu

Președintele Filialei București CAA
 Petrosel Florin-Norocei



Fig 6: Program informatic urmarire plăți/datorii

Urmărire plăți contribuții restante conform PV control

Filtru contribuții restante

Nume Prenume

Marca CNP

Id verif. Perioada controlata

Terminati 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Are restante la contribuții în momentul actual

Contribuțiile au depășit data scadenței cu nr. de zile: 25

Legenda:
 Contribuții plătite
 Contribuții neplătite

Prenume si nume	Proces verbal nr.	Data creării	Contribuții Art. 5	Contribuții aferente lunilor	Data scadenței
<input type="text"/>	143	28/11/2013 11.00	40.20	01/2005, 02/2005, 03/2005	29/11/2013

Total plătit: 24,60
Ramas de plata: 15,60
Nr. chitanțe: CAAB-361761

+ Plati