

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**  
**Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare i cooperare”**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**Selecție expert specializat în domeniul managementului judiciar, în cadrul proiectului “Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative i instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția unui expert în vederea participării la elaborarea unui manual în domeniul managementului judiciar, în cadrul proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative i instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Potrivit calendarului de implementare a proiectului, termenul de realizare a manualului este octombrie 2015 – februarie 2016.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **4 septembrie 2015**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini (a se vedea punctul 6 „Aspecte procedurale”) la adresa de e-mail: dnica@csm1909.ro, în atenția d-nei Daniela ION, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale i Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Potențialii candidați trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime de calificare:

În **Calificări i competențe minime:**

- Diplomă universitară (sau echivalent);

În **Experiența profesională minimă :**

- Experiență profesională / vechime de minimum 7 ani în profesia de judecător/ procuror/ expert în domeniul managementului (pentru fiecare an de experiență profesională acumulat peste minimumul solicitat va fi acordat un punctaj suplimentar pentru fiecare an de experiență, până la maximum 5 puncte).

- Experiență profesională relevantă:
- într-o funcție de conducere în cadrul instanței/ parchetului sau experiență anterioară relevantă în activitatea de formare în domeniul managementului judiciar, dovedită prin cursuri sau seminarii de formare profesională susținute în acest domeniu – pentru candidații judecători/ procurori;

- într-o funcție managerială sau experiență anterioară relevantă în activitatea de formare în domeniul managementului judiciar, dovedită prin cursuri sau seminarii de formare profesională susținute în acest domeniu pentru alți experți în domeniul managementului.
  - Cunoștințe avansate de limba engleză.

Participarea la elaborarea de materiale relevante pentru domeniul proiectului, publicarea de lucrări de specialitate în domeniul managementului judiciar (lucrări publicate, studii, metodologii, ghiduri, manuale) vor fi punctate suplimentar (maxim 3 puncte).

Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia.

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, ofertanții vor prezenta:

- Scrisoare de intenție care va include și oferta financiară privind onorariul solicitat/zi;
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Copie a cărții de identitate;
- Curriculum vitae (format Europass, semnat, format pdf);
- Dovadă competență lingvistică engleză (orice document din care să reiasă nivelul de cunoaștere al limbii engleze);
- Alte documente justificative, după caz: certificări, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, contracte de muncă, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor referitoare la experiența profesională.

În caz de egalitate între candidați, vor fi aleși aceia care prezintă cea mai avantajoasă ofertă financiară. Astfel, în scrisoarea de intenție candidații vor preciza oferta financiară în privința onorariului pe zi necesar îndeplinirii activităților în proiect. Oferta financiară în privința onorariului pe zi va avea o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**  
**Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”**

**Proiectul “Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”**

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru selecția unui expert în vederea elaborării unui manual în domeniul managementului judiciar**

Mecanismul Financiar Norvegian 2009 – 2014, în cadrul căruia România beneficiază de o asistență financiară totală în valoare de 115,20 milioane Euro, își propune să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor de cooperare între statul donator (Norvegia) și statele beneficiare prin intermediul sectoarelor prioritare propuse.

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează în parteneriat cu Institutul Național al Magistraturii, Consiliul European și Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia proiectul „Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”.

- **Obiective**

Proiectul are ca **obiectiv general** consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea noilor coduri, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă, să dezvolte ghiduri de formare și materiale didactice pentru magistrați și alte categorii de personal din sistemul judiciar. În

subsidiar, unul dintre rezultatele anticipate ale proiectului este acela de a consolida capacitatea instituțională a instanțelor și parchetelor din România prin formare specializată în domeniul managementului judiciar pentru magistrații cu funcții de conducere și directorii economici ai instanțelor.

Proiectul este structurat pe două mari componente, prima de formare profesională, iar a doua de dotări. Obiectivul specific al componentei numărul 1 este de a îmbunătăți capacitatea Institutului Național al Magistraturii de a organiza activități de formare adecvate, menite să îmbunătățească abilitățile profesionale ale magistraților și de a contribui, în acest mod, la unificarea practicii în materia aplicării noilor coduri. Adiacent acestui obiectiv major, componenta de formare a proiectului abordează și alte teme importante pentru personalul din sistemul judiciar român, printre care se află și cea a managementului în sistemul judiciar, sub diferitele forme pe care le îmbracă acesta – management de instanță, management de dosar, managementul timpului și managementul specific activității Inspecției Judiciare.

În acest context, au fost concepute o serie de activități de formare – workshopuri, sesiuni de formare a formatorilor, precum și elaborarea unui manual, în limba română, pentru tribunale, curți de apel și parchetele de pe lângă acestea, în domeniul managementului judiciar. Documentul elaborat trebuie să surprindă și bunele practici la nivel european în acest domeniu, prin implicarea în procesul de elaborare a unor experți desemnați de statul donor partener. Manualul va fi pus la dispoziția celor interesați atât în formă tipărită, cât și prin publicarea lui pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Manualul urmează a fi elaborat în perioada octombrie 2015 – februarie 2016, de către un grup de lucru din care vor face parte un expert român și doi experți desemnați de Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia. În acest sens, experții vor avea la dispoziție materialele produse în cadrul workshopurilor organizate în această sub-componentă a proiectului, respectiv agende de lucru, materialele experților formatori, precum și rapoartele întocmite de aceștia.

## În sarcini specifice

Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii își propun să selecteze, în vederea organizării activității menționate, **un expert** specializat în domeniul managementului judiciar.

### **Expertul va avea de îndeplinit următoarele obligații:**

- **participarea la elaborarea manualului în domeniul managementului judiciar**, inclusiv (dar nu limitat la) prin valorificarea materialelor produse deja în cadrul proiectului și prin colaborarea nemijlocită cu experții străini desemnați de statul donor partener;
- **Coordonarea, integrarea contribuțiilor și colaborarea cu experții desemnați de statul donor partener**, pentru realizarea unui document unitar, care să reflecte de o manieră coerentă

viziunea experților implică și în elaborarea acestuia; documentul trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete și să surprindă tendințele la nivel regional și internațional în domeniu;

- **Participarea la întâlnirea echipei de experți care va fi organizat în Norvegia**, care va oferi prilejul colaborării nemijlocite între experții selectați pentru elaborarea manualului.

#### Ń1 **Descrierea rezultatelor care trebuie obținute**

Experții selectați vor colabora pentru agrearea unui plan de lucru și a unui calendar de elaborare a manualului, cu respectarea termenului limită prevăzut în proiect pentru livrarea acestui rezultat. În procesul de elaborare a documentului, experții se vor întâlni cel puțin o dată, în contextul vizitei expertului român în Norvegia și vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Experții vor pune la dispoziția promotorului de proiect o versiune intermediară a manualului până cel târziu la finalul lunii ianuarie 2016, urmând ca eventualele observații formulate de beneficiar să fie integrate corespunzător în versiunea finală a manualului, care va fi predată până cel târziu la data de 29 februarie 2016. Documentul va aborda atât aspecte teoretice, cât și practice și trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete și tendințele la nivel regional și internațional.

Documentația va fi transmisă responsabilului de activitate, prin e-mail, cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului.

#### Ń1 **Profilul expertului**

##### **Expertul va îndeplini următoarele cerințe:**

- Experiență profesională / vechime de minimum 7 ani în profesia de judecător/ procuror/ expert în domeniul managementului (*pentru fiecare an de experiență profesională acumulată peste minimumul solicitat va fi acordat un punctaj suplimentar pentru fiecare an de experiență, până la maximum 5 puncte*).
- Experiență profesională relevantă:
- într-o funcție de conducere în cadrul instanței/ parchetului sau experiență anterioară relevantă în activitatea de formare în domeniul managementului judiciar, dovedită prin cursuri sau seminarii de formare profesională susținute în acest domeniu – pentru candidații judecători/ procurori;
- într-o funcție managerială sau experiență anterioară relevantă în activitatea de formare în domeniul managementului judiciar, dovedită

prin cursuri sau seminarii de formare profesională susținute în acest domeniu pentru alți experți în domeniul managementului.

- Cunoștințe avansate de limba engleză.

Participarea la elaborarea de materiale relevante pentru domeniul proiectului, publicarea de lucrări de specialitate în domeniul managementului judiciar (lucrări publicate, studii, metodologii, ghiduri, manuale) vor fi punctate suplimentar (maxim 3 puncte).

#### Î1 **Oferta financiară și aranjamentele de plat**

Persoanele interesate trebuie să depună o oferta financiară în privința onorariului pe zi, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maximum de 300 euro/zi, maximum 20 de zile, conform bugetului proiectului. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționat de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract*. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

De asemenea, în baza contractului care va fi încheiat între expertul selectat și Consiliul Superior al Magistraturii, transportul, cazarea și diurna aferente deplasării în Norvegia, pentru întâlnirea de lucru cu experții străini vor fi acoperite din bugetul proiectului.

#### Î1 **Aspecte procedurale**

##### Î1 **Selecția expertului**

Selecția expertului se va realiza de către o comisie desemnată de conducerea Consiliului Superior al Magistraturii, în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție sunt descrise la punctul 4 "Profilul expertului" și constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea expertului se va face pe baza unui sistem de puncte, care vor fi acordate conform descrierii de la punctul 4 și ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidat. În caz de egalitate între candidați, va fi ales expertul care va prezenta cea mai avantajoasă ofertă financiară.

Aplicațiile depuse vor include o scrisoare de intenție și CV, semnate pe fiecare pagină. Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

În cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.

Pentru a dovedi respectarea cerințelor expuse la punctul 4, candidații vor prezenta documente suport, precum: CV în format Europass, copii ale diplomelor universitare, certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare de la angajator sau de la alt beneficiar, contracte de muncă, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

#### **1.1 Condiții speciale**

##### **1.1.1 Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor**

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

##### **1.1.2 Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor**

În cazul neîndeplinirii sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricărui angajament asumat prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu acesta, CSM are dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate dacă a fost împiedicat de forța majoră. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră.

##### **1.1.3 Dispoziții finale și detalii de contact**

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Daniela ION, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: dnica@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).