



Nr. 791/21304/2011/2015

Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Selecție expert specializat în domeniul eticii și deontologiei profesionale, în cadrul proiectului “Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția unui expert în vederea participării la elaborarea unui ghid în domeniul eticii și deontologiei profesionale, în cadrul proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Potrivit calendarului de implementare a proiectului, termenul de realizare a ghidului este ianuarie – martie 2016.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **4 septembrie 2015**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini (a se vedea *punctul 6 „Aspecte procedurale”*) la adresa de e-mail: dnica@csm1909.ro, în atenția d-nei Daniela ION, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Potențialii candidați trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime de calificare:

- **Calificări și competențe minime:**
 1. Diplomă universitară (sau echivalent);
- **Experiența profesională minimă:**
 1. Experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul de specialitate care face obiectul acestei proceduri;
 2. Elaborarea unor lucrări de specialitate în domeniul eticii și deontologiei profesionale (lucrări publicate, studii, metodologii, ghiduri, manuale);
 3. Cunoștințe avansate de limba engleză.

Participarea la activități, proiecte sau elaborarea de materiale relevante pentru domeniul proiectului destinate personalului din sistemul judiciar vor fi punctate suplimentar.

Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia.

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, ofertanții vor prezenta:

- Scrisoare de intenție care va include și oferta financiară privind onorariul solicitat/zi;
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Copie a cărții de identitate;



1





- Curriculum vitae (format Europass, semnat, format pdf);
- Dovadă competență lingvistică engleză (orice document din care să reiasă nivelul de cunoaștere al limbii engleze);
- Alte documente justificative, după caz: certificări, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, cărți de muncă, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor referitoare la experiența profesională.

În caz de egalitate între candidați, vor fi aleși aceia care prezintă cea mai avantajoasă ofertă financiară. Astfel, în scrisoarea de intenție candidații vor preciza oferta financiară în privința onorariului pe zi necesar îndeplinirii activităților în proiect. Oferta financiară în privința onorariului pe zi va avea o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.

Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”



2



Proiectul este cofinanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Proiectul “Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”

CAIET DE SARCINI pentru selecția unui expert în vederea elaborării unui ghid în domeniul eticii și deontologiei profesionale

Mecanismul Financiar Norvegian 2009 – 2014¹, în cadrul căruia România beneficiază de o asistență financiară totală în valoare de 115,20 milioane Euro, își propune să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor de cooperare între statul donator (Norvegia) și statele beneficiare prin intermediul sectoarelor prioritare propuse.

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează în parteneriat cu Institutul Național al Magistraturii, Consiliul European și Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia proiectul „Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”.

1. Obiective

Proiectul are ca **obiectiv general** consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea noilor coduri, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă, să dezvolte ghiduri de formare și materiale didactice pentru magistrați și alte categorii de personal din sistemul judiciar. În subsidiar, unul dintre rezultatele anticipate ale proiectului este acela de a contribui la consolidarea integrității magistraților, grefierilor și personalului Inspecției Judiciare din România, prin formare profesională specifică domeniului eticii și deontologiei profesionale.

Proiectul este structurat pe două mari componente, prima de formare profesională, iar a doua de dotări. Obiectivul specific al componentei numărul 1 este de a îmbunătăți capacitatea Institutului Național al Magistraturii de a organiza activități de formare adecvate, menite să îmbunătățească abilitățile profesionale ale magistraților și de a contribui, în acest mod, la unificarea practicii în materia aplicării noilor coduri. Adiacent acestui obiectiv major, activitățile proiectului au fost concepute pentru a sprijini obiectivele generale de întărire a integrității în sistemul judiciar din România prevăzute de Strategia specifică și Planul multianual al CSM pentru perioada 2011-2016. Profesionalismul judecătorilor și procurorilor, ca precondiție esențială pentru o bună funcționare a sistemului judiciar implică, între altele, o conduită onestă, care nu lasă loc nici unei interpretări sau suspiciuni legate de integritatea acestora.

Planul de acțiune și Strategia CSM pentru întărirea integrității în cadrul sistemului judiciar cuprind următoarele măsuri: *dezvoltarea unei culturi a integrității judiciare, prin pregătirea de formatori calificați și organizarea de activități de pregătire profesională în domeniul eticii, organizarea de formare vocațională în domeniile eticii judiciare pentru toate categoriile de personal din sistemul judiciar, inclusiv pentru cei care dețin*

¹ Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>



funcții de conducere și pentru personalul Inspecției Judiciare. Măsurile similare sunt prevăzute și în Planul multianual al Consiliului Superior al Magistraturii pentru perioada 2011-2016.

Odată cu reorganizarea în 2012 a Inspecției Judiciare, s-a identificat nevoia consolidării responsabilității disciplinare a sistemului judiciar, inclusiv prin furnizarea de formare profesională în domeniul integrității și eticii pentru inspectorii judiciari recrutați în funcție.

În acest context, au fost concepute o serie de activități de formare – formarea formatorilor, module de formare continuă pentru magistrați și grefieri, seminarii pentru personalul Inspecției Judiciare, precum și elaborarea unui ghid, în limba română, în domeniul eticii și deontologiei judiciare, care să susțină atingerea acestor obiective. Documentul elaborat trebuie să surprindă bunele practici în domeniu și va fi distribuit instanțelor și celorlalte grupuri țintă, pentru a fi utilizat ca un instrument util pentru personalul din sistemul judiciar, astfel încât acestea să conștientizeze mai bine aspectele legate de integritate derivând din activitatea lor. Materialul va fi pus la dispoziția celor interesați atât în formă tipărită, cât și prin publicarea lui pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Ghidul urmează să fie elaborat în perioada ianuarie – martie 2016, de către un grup de lucru din care vor face parte un expert român, doi experți desemnați de Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia și un expert din partea Consiliului European.

2. Sarcini specifice

Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii îi propun să selecteze, în vederea organizării activităților menționate, **un expert** specializat în domeniul eticii și deontologiei profesionale.

Expertul va avea de îndeplinit următoarele obligații:

- **participarea la elaborarea ghidului în domeniul eticii și deontologiei judiciare**, inclusiv (dar nu limitat la) prin valorificarea materialelor produse deja în cadrul proiectului și prin colaborarea nemijlocită cu experții străini desemnați de partenerii proiectului;
- **Coordonarea, integrarea contribuțiilor și colaborarea cu experții desemnați de partenerii proiectului**, pentru realizarea unui document unitar, care să reflecte de o manieră coerentă viziunea experților implicați în elaborarea acestuia; documentul trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete și să surprindă tendințele la nivel regional și internațional în domeniu;
- **Participarea la întâlnirea echipei de experți care va fi organizată în Norvegia** (sau o altă locație, care va fi stabilită ulterior), care va oferi prilejul colaborării nemijlocite între experții selectați pentru elaborarea ghidului.

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru agrearea unui plan de lucru și a unui calendar de elaborare a ghidului, cu respectarea termenului limită prevăzut în proiect pentru livrarea acestui rezultat. În procesul de

elaborare a documentului, experții se vor întâlni cel puțin o dată și vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Experții vor pune la dispoziția promotorului de proiect o versiune intermediară a manualului până cel târziu la jumătatea lunii februarie 2016, urmând ca eventualele observații formulate de beneficiar să fie integrate corespunzător în versiunea finală a ghidului, care va fi predat până cel târziu la data de 31 martie 2016. Documentul va aborda atât aspecte teoretice, cât și practice și trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete și tendințele la nivel regional și internațional.

Documentația va fi transmisă responsabilului de activitate, prin e-mail, cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului.

4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele cerințe:

1. Experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul de specialitate care face obiectul acestei proceduri;
2. Elaborarea unor lucrări de specialitate în domeniul eticii și deontologiei profesionale (lucrări publicate, studii, metodologii, ghiduri, manuale);
3. Cunoștințe avansate de limba engleză.

Participarea la activități, proiecte sau elaborarea de materiale relevante pentru domeniul proiectului destinate personalului din sistemul judiciar vor fi punctate suplimentar.

5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o ofertă financiară în privința onorariului pe zi, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maximum de 300 euro/zi, maximum 15 de zile, conform bugetului proiectului. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fiș de activitate – anexe la contract*. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

De asemenea, în baza contractului care va fi încheiat între expertul selectat și Consiliul Superior al Magistraturii, transportul, cazarea și diurna aferente deplasării în străinătate, pentru întâlnirea de lucru cu experții străini vor fi acoperite din bugetul proiectului.

6. Aspecte procedurale

- **Selecția expertului**

Selecția expertului se va realiza de către o comisie desemnată de conducerea Consiliului Superior al Magistraturii, în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii, în conformitate cu cerințele menționate în

acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție sunt descrise la punctul 4 "Profilul expertului" și constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea expertului se va face pe baza unui sistem de puncte, care vor fi acordate conform descrierii de la punctul 4 și ținând cont de documentele doveditoare depuse de către fiecare candidat. În caz de egalitate între candidați, va fi ales expertul care va prezenta cea mai avantajoasă ofertă financiară.

Aplicațiile depuse vor include o scrisoare de intenție și CV, semnate pe fiecare pagină. Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

În cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.

Pentru a dovedi respectarea cerințelor expuse la punctul 4, candidații vor prezenta documente suport, precum: CV în format Europass, copii ale diplomelor universitare, certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare de la angajator sau de la alt beneficiar, cărți de muncă, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

7. Condiții speciale

- **Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor**

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

- **Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor**

În cazul neîndeplinirii sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricărui angajament asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu aceștia, CSM are dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate dacă a fost împiedicat de forța majoră. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Daniela ION, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: dnica@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).